

# คู่มือปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## คำนำ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขยังคมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อน มากยิ่งขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม จากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณสุขมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทั้งภัยที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัยอุบัติเหตุ การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณสุขหรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการป้องกัน ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณสุขต่างๆที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขั้นการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้นคณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานตลอดจนการสร้างความรู้ และความร่วมมือต่างๆจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ลักษณะงานและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขได้ดียิ่งขึ้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข

คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

## สารบัญ

|                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                        | i    |
| สารบัญ                                                      | ii   |
| หลักการและเหตุผล                                            | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                | ๑    |
| นิยามคำศัพท์                                                | ๒    |
| การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | ๓    |
| สถานที่ตั้ง                                                 | ๔    |
| แนวทางปฏิบัติ                                               | ๔    |
| การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน                                | ๗    |
| การอพยพ                                                     | ๙    |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลาการบริการประชาชน               | ๑๒   |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม    | ๑๒   |
| - ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม         | ๑๒   |
| - การแจ้งเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย) | ๑๓   |
| - การยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ขอรับการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | ๑๔   |
| - การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค                      | ๑๕   |
| ภาคผนวก                                                     | ๑๖   |

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ สาเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพ ภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมาก เป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความ เป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีหน้าที่ในการช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตนเอง งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงถือเป็นภารกิจสำคัญ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพัฒนาขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งการปฏิบัติก่อนเกิดภัยการปฏิบัติขณะเกิดภัย การ ปฏิบัติหลังเกิดภัย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีขั้นตอนหรือกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความ สูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง

๕. เพื่อบูรณาการระบบสั่งการในงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีเอกภาพ

๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

### ๓. นิยาม/คำศัพท์

**การป้องกัน (Prevention)** หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้าน โครงสร้าง และที่มีใช้ด้านโครงสร้างเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

**การลดผลกระทบ (Mitigation)** หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบ จากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

**การเตรียมความพร้อม (Preparedness)** หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่าง ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)** หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านต่างๆ เพื่อรับมือกับในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและ

**การฟื้นฟูบูรณะ การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation)** หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจาก สาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตาม สภาพปกติได้โดยเร็ว

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ผู้อำนวยการกลาง** หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

**รองผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึง นายอำเภอ

**ผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เจ้าพนักงาน** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด** หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ** หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

#### **๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

##### **๔.๑ องค์การปฏิบัติ**

๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทำข้ามทำหน้าที่เป็น หน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่นและให้มีที่ทำการโดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม เป็น สำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้ามเป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกล้วยเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม และเป็น หน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่ อันเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

##### **๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม**

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้ามประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่าง รวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงานติดตามประเมินผลงาน การฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้ง เตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบ สาธารณภัยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟู คุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณประโยชน์ ที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และการให้ความช่วยเหลือให้แก่ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

#### ๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว พร้อมรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบทันที

#### ๕. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ๓๓๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖๗๖๗๒๗๐ ต่อ ๒๕ สายด่วน ๐๘๕-๐๓๒-๖๗๙๒๘

#### ๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น

เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่รวมทั้งการ วางแนวทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

| หลักการปฏิบัติ                                                                       | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การป้องกันและลดผลกระทบ</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</p>                | <p>- ประเมินความเสี่ยงภัยและความส่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</p> <p>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ</p>                                 | <p>- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สาธารณภัย</p> <p>- พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน</p> <p>- กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่ปฏิบัติการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความ ตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> | <p>- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</p> <p>- พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</p> <p>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาค เอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ เครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>             | <p>- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>- สร้างอาคารหรือสถานที่ เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</p> <p>- ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อใช้ในการอพยพ การส่งกำลัง การนำเสบียงอาหาร น้ำดื่ม เมื่อเกิดภัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| หลักการปฏิบัติ                                                               | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. การเตรียมความพร้อม</p> <p>๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ<br/>ฉุกเฉิน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรอง ของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน</li> <li>- จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</li> <li>- กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</li> <li>- จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</li> <li>- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่</li> <li>- จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</li> </ul> |
| <p>๒.๒ ด้านบุคลากร</p>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอในพื้นที่ โดยพิจารณา จากข้อมูลสถิติการเกิดภัย และการวิเคราะห์จากข้อมูล สภาพแวดล้อมต่างๆ</li> <li>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทของภัยต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>๒.๓ ด้านเครื่องจักรกลยานพาหนะ</p>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</li> <li>- จัดทำบัญชีจักรกลยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย</li> <li>- พัฒนาเครื่องจักรกลยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย</li> <li>- จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับหมู่บ้าน/ ชุมชน</li> <li>- จัดเตรียมระบบเตือนภัย</li> <li>- จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |

## การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็วหรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

### หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### ๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

| หลักการปฏิบัติ             | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การแจ้งเหตุ             | - ประชาชน /อาสาสมัคร /คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย<br>แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย<br>หมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น<br>มอบหมายทราบ โดยทางวิทยุสื่อสาร /โทรศัพท์/ LINE /Facebook<br>- วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๕๔.๙๗๕ MHz<br>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๕-๐๓๒-๖๗๙๒ |
| ๒. การระงับเหตุ            | - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>/อปพร. /มิสเตอร์เตือนภัย /OTOS /อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ<br>ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน                                                                                                                                               |
| ๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ | - กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง<br>- วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๕๔.๙๗๕ MHz<br>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๕-๐๓๒-๖๗๙๒<br>- กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธาน<br>คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน<br>รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ              |

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน /ชุมชน จะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ                               | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ          | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ                                                                                                                                                                                                  |
| ๒. การเฝ้าระวัง ติดตามรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง | - จัดเวรติดตามเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓. แจ้งเตือนภัย                              | - แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ<br>- แจ้งผ่านสื่อต่างๆ<br>- ออกประชาสัมพันธ์ตามระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวหมู่บ้าน                                                                                                                                    |
| ๔. การระงับเหตุ                              | - ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการพร้อมจัดบุคลากร เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการระงับเหตุ                                                                                    |
| ๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย                   | - ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>- ประชุมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วย เพื่อส่งรักษาโรงพยาบาลต่อไป<br>- จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย<br>- ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย                                                                                    |
| ๖. การรายงานสถานการณ์                        | - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุดลง                                                                                              |
| ๗. การประสานกับหน่วยงานต่างๆ                 | - กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ข้างเคียง ส่วนราชการต่างๆในพื้นที่ /องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้น<br>- วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๕๔.๙๗๕ MHz<br>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๘๕-๐๓๒-๖๗๙๒ |

### ๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ                 | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ | - กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะรับสถานการณ์ได้ให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป |

#### การอพยพ

##### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนนำไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

##### หลักการปฏิบัติ

##### ๑. การเตรียมการอพยพ

| หลักการปฏิบัติ                                                                    | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย                                        | - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ                                                      | - ประชุมและสำรวจสถานที่<br>- สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชน และสัตว์เลี้ยง<br>- เส้นทางหลักและสำรองสำหรับการอพยพ<br>- ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง<br>- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ<br>- จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน<br>- กำหนดจุดนัดหมายประจำหมู่บ้าน/ชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ<br>- จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้นและง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา |
| ๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ                         | - ทบสวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน          | - ประชุมหรือฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕. ทบสวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป | - ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| หลักการปฏิบัติ                                                                                             | แนวทางปฏิบัติ                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร                                                                              | - ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วม ในการแจ้งเตือนภัย<br>- ฝึกซ้อมแผนอพยพ |
| ๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัยว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย | - ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน                                                                                  |

## ๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

| หลักการปฏิบัติ                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย | - จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง<br>- จัดเตรียมและดูแลความสะดวกสบายของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดลอมให้ถูกสุขลักษณะ<br>- จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน<br>- จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่ม ครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน<br>- จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบ จำนวนผู้อพยพ<br>- จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ ในกรณีพื้นที่ ไม่เพียงพอ |
| ๒. การรักษาความปลอดภัย        | - จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพและบ้านเรือนของผู้อพยพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

| หลักการปฏิบัติ                                                                                                                                                 | แนวทางปฏิบัติ                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับ ข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน / ข้อมูล เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน /มิสเตอร์เตือนภัย | - เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม |
| ๒. เตรียมความพร้อม /เตรียมพร้อมระบบเตือน ภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโทรศัพท์ มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)                            | - เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์                                                      |

| หลักการปฏิบัติ                                                                                                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราช การ<br>สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย                                              | - สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกัน<br>และ บรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่า<br>ข้าม                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย                                                                   | - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้อพยพ<br>- จัดทำบัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ<br>- ยานพาหนะ<br>- อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง                                                                                                                                                                                 |
| ๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย                                                                            | - ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและ<br>สัตว์เลี้ยง                                                     | - ประสานกับผู้ดูแลสถานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หลักการปฏิบัติ                                                                                                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่อการอพยพ                                                                              | - ฝ่ายเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัย และฝ่ายสื่อสารของ<br>คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน<br>/ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณ<br>เตือนภัย และ ประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ<br>หออกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง<br>/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัย<br>ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน |
| ๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล<br>เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา<br>เด็ก และสัตว์เลี้ยง | - สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกัน<br>และ บรรเทาสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ                                                                         | - จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                                                        |

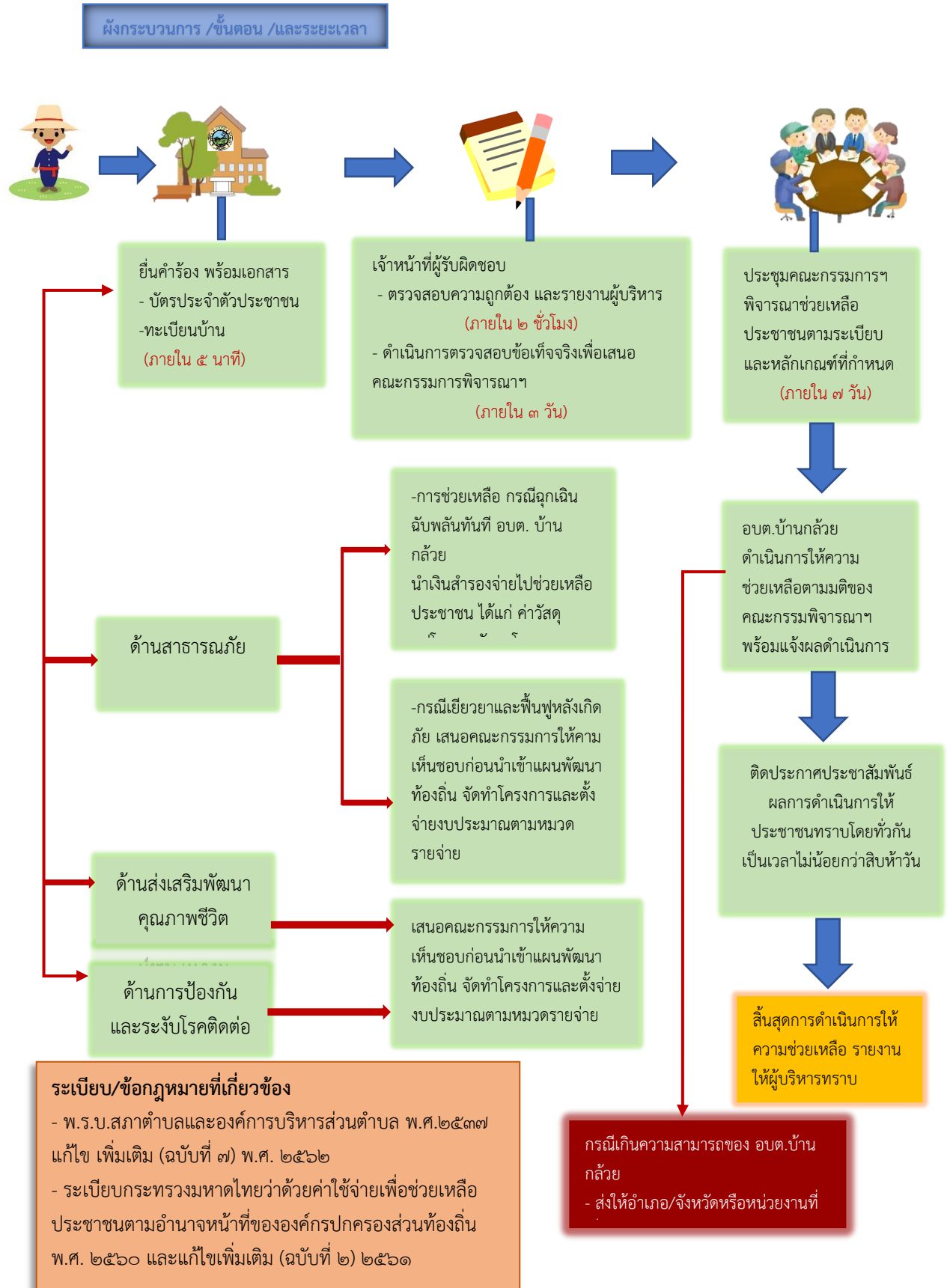
#### ๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

| หลักการปฏิบัติ                                   | แนวทางปฏิบัติ                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย                        | - สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย           |
| ๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ           | - ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ                    |
| ๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับ<br>ทราบ | - ประชุมผู้เกี่ยวข้อง                          |
| ๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพ<br>กลับ   | - จัดการประชุมทำความเข้าใจกับผู้อพยพ           |
| ๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน             | - ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ |

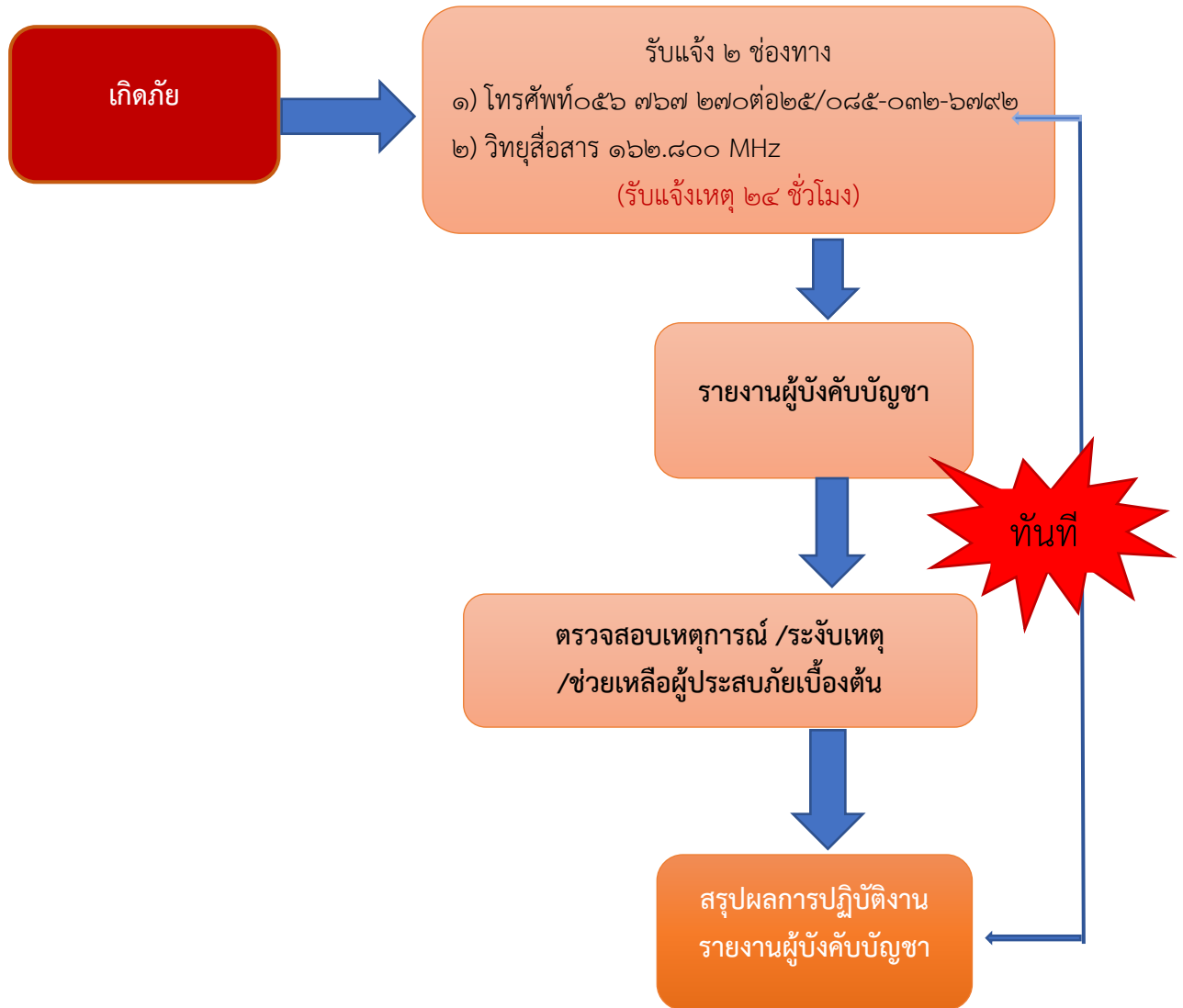
กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา

การบริการประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

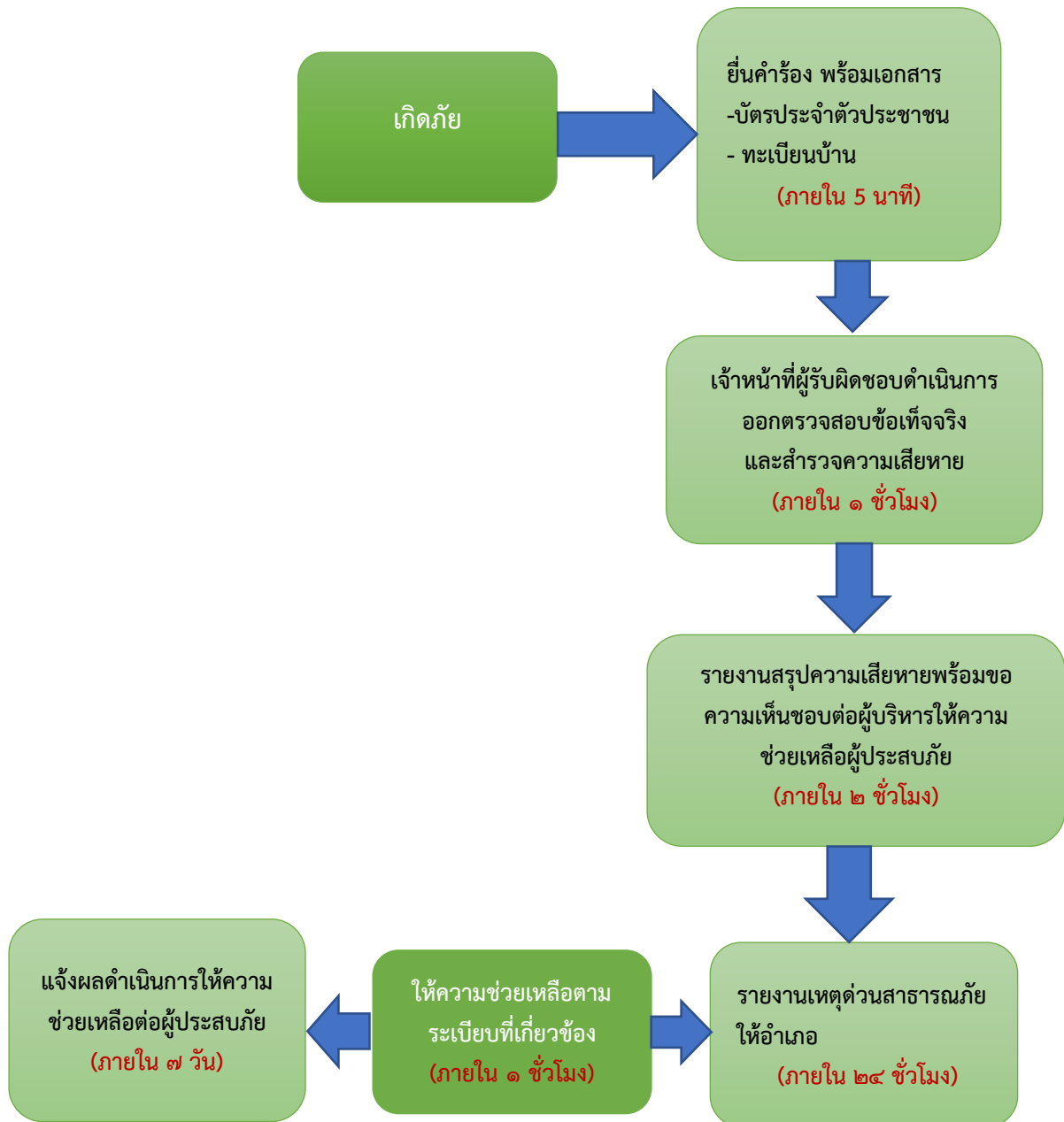
๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



๒.การแจ้งเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย)



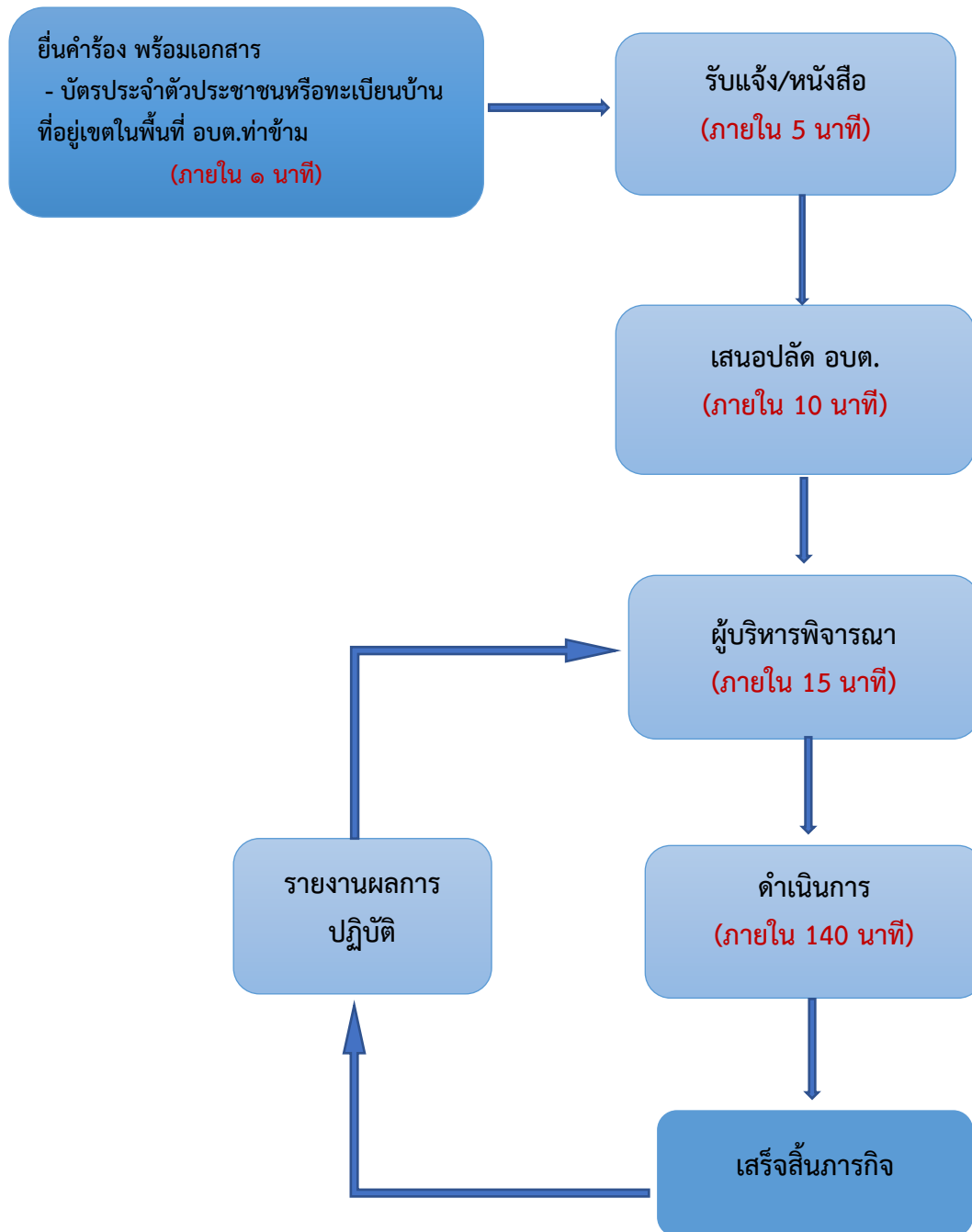
๓. การยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ขอรับการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (ไม่ผ่านคณะกรรมการฯ พิจารณาช่วยเหลือ)



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๖๑
- ๓) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๔. การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค



ภาคผนวก

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน  
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ ผู้ประสบภัย ☐ เจ้าของทรัพย์สิน ☐ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน  
☐ ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....  
☐ ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....  
ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.(ที่เกิดสาธารณภัย)ได้รับความเสียหายดังนี้

(๑).....

(๒) .....

(๓) .....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายืนยันคำขอต่อ  
ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....  
โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่  
ต้องการ)

- ☐ ๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ☐ บุคคลธรรมดา
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้
- ☐ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ นิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ
- ☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ ๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)
- ☐ ๕. อื่นๆ .....

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**คำเตือน** ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และ มาตรา ๒๖๘

**หมายเหตุ** ในกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่  
สามารถยื่นคำขอได้ ด้วยตนเอง ให้ทนายทโดยธรรม

ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการ  
เป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

เลขที่ พช ๗๗๔๐๑/



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐

### หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เกิดวันที่.....  
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่...../.....อื่นๆ.....(ถ้ามี)  
ที่อยู่ผู้ประสบภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....ท่าข้าม.....อำเภอ.....ชนแดน.....  
จังหวัด เพชรบูรณ์.....รหัสไปรษณีย์.....๖๗๑๕๐.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....ท่าข้าม.....  
อำเภอ.....ชนแดน.....จังหวัด.....เพชรบูรณ์.....รหัสไปรษณีย์.....๖๗๑๕๐.....โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัยและ  
สถานที่เกิดภัย) เมื่อวันที่..... ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความ  
เสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการด้านใด  
ด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดง  
สิทธิ ที่จะได้จากทางราชการปรากฏตามแนบท้ายนี้

ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม