

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	กระบวนงานบริหาร	ระยะเวลาเดิมที่ อบต.ท่าข้ามให้บริหาร	ระยะเวลาที่ ปรับลด	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป	๗ วัน	แจ้งให้ทราบภายใน ๕ วัน	สำนักงานปลัด
๒	รายงานหนังสือราชการ/งานธุรการ	ผู้บังคับบัญชาลงนาม รับทราบภายใน ๒ วัน นับ แต่วันได้รับ	ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับ เรื่อง	สำนักงานปลัด
๓	การบริการข้อมูลข่าวสารประชาชน -ให้บริการโดยช่องทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง ๕ นาที ๑ วัน/ราย	๑ นาที ๔ ชม./ราย	สำนักงานปลัด
๔	การให้ความช่วยเหลือน้ำอุปโภค- บริโภค	๓๐ นาทีและเสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ภายใน ๔ วันนับแต่ที่ได้รับ เรื่อง	ทันที/และเสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ภายใน ๔ วันนับแต่ที่ได้รับเรื่อง	สำนักงานปลัด
๕	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๓ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๖	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -กรณีทั่วไป (เสียภาษีตามปกติ)	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๗	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -กรณีทั่วไป (เสียภาษีตามปกติ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๘	จัดเก็บภาษีป้าย -กรณีทั่วไป (เสียภาษีตามปกติ	๕ วัน	๓ วัน	ส่วนการคลัง
๙	การวางฎีกาเบิก-จ่ายเงินทุกประเภท -นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือ ตรวจงานจ้าง	๕ นาที	๓ นาที	ส่วนการคลัง
๑๐	การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ- กรณียื่นคำขอ			

ที่	กระบวนการงานบริหาร	ระยะเวลาเดิมที่ อบต.ทำข้ามให้บริหาร	ระยะเวลาที่ ปรับลด	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๑)กรณีทั่วไป	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	ส่วนโยธา
๑๒	การขอรับความช่วยเหลือสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ -คนพิการ -ผู้สูงอายุ -ผู้ป่วยโรคเอดส์	๓๐ วัน -นับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอ ความเห็นชอบหรือได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ	๒๕ วัน -นับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอความ เห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้ มีอำนาจ	ส่วนการศึกษา
๑๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ -ด้านการเกษตร / ภัยแล้ง / น้ำ ท่วม	๕ วัน -รับเรื่องราวร้องทุกข์และ แจ้งเหตุ	๔ วัน -รับเรื่องราวร้องทุกข์และแจ้ง เหตุ	สำนักงานปลัด

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดตอน-ถมดิน

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ

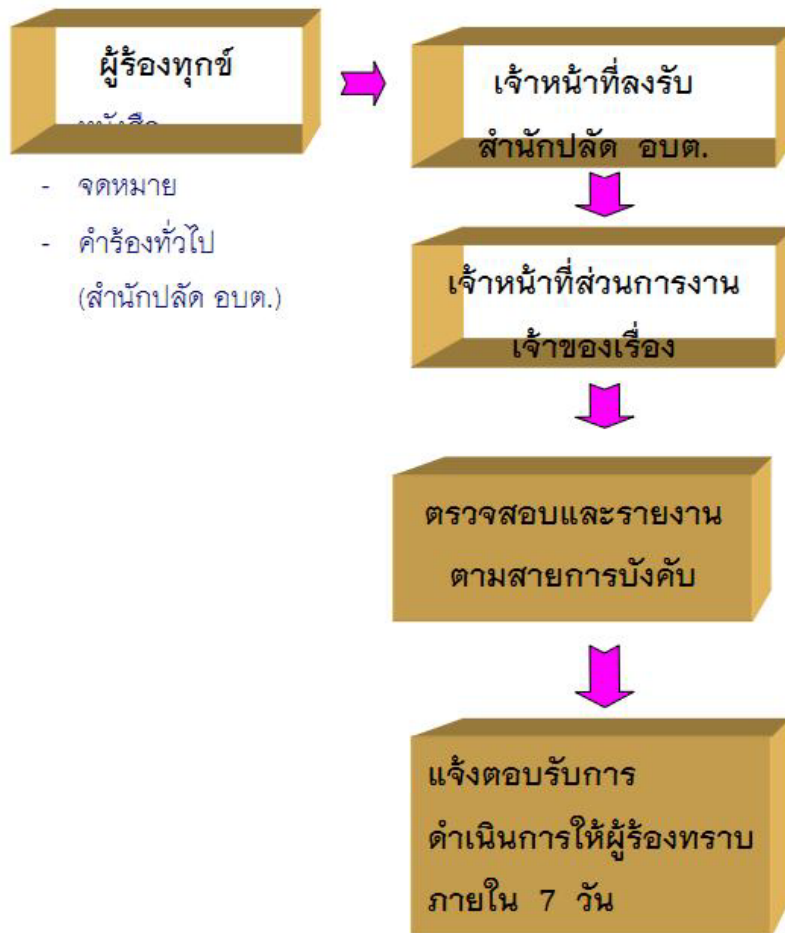
1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดตอน-ถมดินพร้อมเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น
2. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพร้อมชำระใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ระยะเวลาการให้บริการ : ๕ วัน/ราย
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แผนผังขั้นตอนการให้บริการสาธารณะภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



ให้การช่วยเหลือในทันที

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา ผู้ป่วยเอดส์
เบี้ยความพิการของผู้พิการ

.....

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบ

- 1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถมายื่นได้ด้วยตนเอง
- 3 บัตรประจำตัวคนพิการ กรณีเป็นผู้พิการ