

Valig
ดร.สมศักดิ์ วัฒน
อ.ท.ทำงาม.)



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
(ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๒-๔๗๘๑ ต่อ ๑๐๒



QR Code เอกสารประกอบวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
(ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นรมนภ มหาพันธ์ุ - กอ๖ผจก.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
(จำนวน ๔๒ หน้า)

มติที่ประชุม - น๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ (เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) จำนวน ๔ เรื่อง

๔.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
จำนวน ๑ แห่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	อบต.	อำเภอ	ตำแหน่ง	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๑	ท้ายดง	วังโป่ง	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง ๒ ต.ค. ๖๖)	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในสายงานบริหารใน ตำแหน่งและระดับเดียวกัน ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๓ (๑)	๒๔.๗๒

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระณีย ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ ให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ยังมีได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่อ

/อย่างอื่น ระดับ...

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
(ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๔๒ หน้า)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ (เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) จำนวน ๔ เรื่อง
- ๔.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
 - ๔.๒ เรื่อง รายงานให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พ้นจากราชการกรณีเกษียณอายุราชการ
 - ๔.๓ เรื่อง รายงานให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการกรณีเสียชีวิต
 - ๔.๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) จำนวน ๑๖ เรื่อง
- ๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญงาน
 - ๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ
 - ๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบล
 - ๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล
กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหาร
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ลูกจ้างประจำลาออกจาก
ราชการ

๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลาออกจากการปฏิบัติงาน

๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (คนเดิม)

๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมิน
การกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๕.๑๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ
นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือ
มีความสำคัญ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๖ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

อย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหา ของ ก.อบต. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี”

เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำ ทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่ กรณี” พร้อมทั้งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้ง จากบัญชีการสรรหา ของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด เท่านั้น

(๒) กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มี บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.อบต. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหาร ส่วนตำบลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.อบต. เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการ สรรหา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.อบต. จะมีมติเห็นชอบให้ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลา ที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอน ดังกล่าวแล้ว ก.อบต.จังหวัด จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจาก การย้าย การโอน การรับโอนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่า การดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับ การย้าย

การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
แจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๕ ต่อไป
ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลและ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียน
กำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า
“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง
เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว
ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง มีตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ แห่ง รวม ๑ อัตรา และดำเนินการสรรหาดำเนิน
ดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดทราบ

มติที่ประชุม

- ทพ ✓

๔.๒ เรื่อง รายงานให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พ้นจากราชการกรณีเกษียณอายุราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานให้พนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำพ้นจากราชการกรณีเกษียณอายุราชการ ๔ แห่ง จำนวน
๕ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนักปลัด/กอง	อัตราเงินเดือน (บาท) (ณ ๓๐ ก.ย.๖๖)	วัน /เดือน/ ปีเกิด /อายุครบ ๖๐ ปี
๑	ห้วยใหญ่	เมือง เพชรบูรณ์	๑) นางสมหมาย บุ้งจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น) (กองคลัง)	๔๓,๕๘๐	เกิดวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๒) นางสาวดวงเดือน ทะนันชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๒๔,๔๕๐	เกิดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/๒. อบต.ท่าพล...

ลำดับ ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนักปลัด/ กอง	อัตราเงินเดือน (บาท) (ณ ๓๐ ก.ย.๖๖)	วัน /เดือน/ ปีเกิด /อายุครบ ๖๐ ปี
๒	ท่าพล	เมือง เพชรบูรณ์	๓) นางสาวศิริกัศสร หนูสูง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (กองช่าง)	๒๘,๔๓๐	เกิดวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	ยางงาม	หนองไผ่	๔) นางวรรณ ศิริวารินทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (กองการศึกษา)	๓๐,๖๑๐	เกิดวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖
๔	ศิลา	หล่มเก่า	๕) นางสมเกลี้ยง แก้วกรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (กองการศึกษา)	๓๒,๑๕๐	เกิดวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก
หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖
ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๓๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป
หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่
กรณี ตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน
เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไปรับราชการทหารตาม
กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล
สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

/ผู้ใดถูกสั่ง...

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณามีมติให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่งเป็นให้ออกจากราชการในกรณีอื่นนั้นได้

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๓๕๘ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปี

ข้อ ๓๕๘ การลาออกของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕๘ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี”

ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลง ในทุกกรณีให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๓ แห่ง จำนวน ๒๔ ราย พ้นจากราชการกรณีเกษียณอายุราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามข้อ ๕ (๒) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕๘ (๒)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดทราบ

มติที่ประชุม

- ทกพ

๔.๓ เรื่อง รายงานให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการกรณีเสียชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูรณ์ รายงานให้ลูกจ้างประจำ
พ้นจากราชการกรณีเสียชีวิต ๑ แห่ง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนักปลัด/กอง	อัตราเงินเดือน (บาท)	เหตุผลในการออกจากราชการ
๑	ซับสมบูรณ์	วิเชียรบุรี	นายศักดิ์สิทธิ์ จาคนอก	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ) (สำนักปลัด)	๒๐,๖๘๐	เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๖ ก.ย.๖๖ สาเหตุการตาย เลือดออกในทางเดินหายใจ ตามใบมรณบัตรที่ ๐๙-๖๕๙๙๖๓๒๔

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก
หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖
ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๓๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้
หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป
หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่
กรณี ตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน
เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

/ข้อ ๑๐ เมื่อ...

ข้อ ๑๐ เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้นายกองคํการบํการส่วนตำบลสั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้นายกองคํการบํการส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณามีมติให้นายกองคํการบํการส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่งเป็นให้ออกจากราชการในกรณีอื่นนั้นได้

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓๕๘ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปี

ข้อ ๓๘๘ การลาออกของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕๘ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี”

ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงในทุกกรณีให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว
 ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์รายดังกล่าวพ้นจาก
 ราชการกรณีเสียชีวิตและให้ยุบเลิกตำแหน่งในคราวเดียวกันเป็นไปตามประกาศ
 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
 ตามข้อ ๕ (๑) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๕๗ ข้อ ๘๓

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
 โปรดทราบ

มติที่ประชุม

- ๓๓/๖

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้จังหวัดแต่งตั้ง
 ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าร่วม
 การอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล
 และแจ้งชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้จังหวัดนำผลการประเมินประสิทธิภาพของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ คณะกรรมการพนักงาน
 เทศบาล หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทราบแล้วแต่กรณี นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่
 ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖
 และได้ดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖
 เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งผลการประเมินตามหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช
 ๐๐๒๓.๓/๖๕๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(เอกสารแนบท้ายวาระ)

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดทราบ

มติที่ประชุม

- 200V - 110V LPA
- 200V - 110V LPA

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์)
จำนวน ๑๖ เรื่อง

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปรับปรุงเกณฑ์การตัดสิน การประเมินผลงานเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน โดยให้ ยกเลิกข้อความใน ๖.๔ ๗.๔ ๑๐.๔ ๑๑.๔ ๑๒.๔ ๑๓.๔ ๑๔.๔ ๑๕.๔ ๑๘.๔ และ ๑๙.๔ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักการ และเจตนารมณ์แห่งประกาศ ก.ธ. เรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีเจตนารมณ์ ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพที่เป็นธรรม เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการดังนี้

/๑. จัดทำประกาศ...

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด

๒. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

สำนักงาน เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนดเรียบร้อยแล้ว

(เอกสารแนบท้ายวาระ)

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /สพพ

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

/๑. จำสืบเอกวัชรพล...

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน/ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ส่วนบุคคล ร้อยละ
๑	จำสืบเอกวิชรพล กงเกียน วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า) อบต.นาเกาะ อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท (ณ ๑๘ ก.ย. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ - คุณวุฒิ ตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ฯลฯ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง. ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี เฉพาะสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๖๒ - ๑๘ ก.ย.๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญงานจะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (๑๓,๔๗๐ บาท) เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๖ = ๒๔,๒๗๐ บาท ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับต้อยต้อยน้อย ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดีเด่น ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีเด่น ๕. นายก อบต. นาเกาะ ได้มีหนังสือรับรองบุคคลดังกล่าวว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๑๘ พ.ค. - ๒ มิ.ย.๖๖ ที่ ก.อบต. กำหนด ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๑๘ กันยายน ๖๕๖๖	๓๐.๙๕

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน/ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภาวงศ์ วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) อบต.ศิลา อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๘๐ บาท (ณ ๒๒ ส.ค. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ - คุณวุฒิ ตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การจัดการ การบริหารธุรกิจ ฯลฯ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี เฉพาะสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๒ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน -ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๒ เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว -ต่อมาได้กลับเข้ารับราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศิลา ที่ ๖๔๗/๒๕๖๓ บรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วเข้ารับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย.๖๓ - ๑ ส.ค.๖๖ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑๐ เดือน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่เกื้อกูลกันตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญงานจะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (๑๓,๔๗๐ บาท) เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๖ = ๑๔,๐๓๐ บาท ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดีเด่น ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีมาก ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีมาก ๕. นายก อบต.ศิลา ได้มีหนังสือรับรองบุคคลดังกล่าวว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.อบต. กำหนด ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๕ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๑๘ กันยายน ๖๕๖๖	๒๕.๑๖

๑๖ สิบหก

/ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การคัดเลือก” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นด้วยวิธีการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประเมินผลงาน และการประเมินความรู้ความสามารถ

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก ในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินี้มาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (๑๓,๔๗๐ บาท)

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับต้อยอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้ง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ในการนี้...

ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนดซึ่งผลงานที่น่าเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนา การปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

ฯลฯ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดสายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๔ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรง

/ตำแหน่งและ...

ตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ท้ายประกาศนี้

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้น จากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้น จากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๑-๔	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ ปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานโดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาชีพหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ฯลฯ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดสายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่า ขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับ เงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบ คุณสมบัติของบุคคล ทั้ง ๒ ราย ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน (๑๓,๔๗๐ บาท)

๓. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๔. ในรอบประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์

๕. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

บุคคล ทั้ง ๒ ราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ผ่าน จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน ได้ไม่ก่อน วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ สำหรับลำดับที่ ๒ ยังไม่ผ่าน การอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่าน การคัดเลือกไปก่อน และให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรม ในหลักสูตรนั้น

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /๗๖๐๖

/๕.๓ เรื่อง ขอความ...

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบ
เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับ
ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบันและ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๑	นายณภัทร สิงหนาท วุฒิ ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต อบต. ศรีเทพ อ. ศรีเทพ จ. เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๘๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๖๐ บาท (ณ ๑๘ ส.ค. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ - คุณวุฒิ ต้องได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาสาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ - มีคุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณวุฒิ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการโดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโท ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วันที่ ๒ ก.พ. ๖๒ - ๑๘ ส.ค. ๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๕ เดือน ๑๕ วัน ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท) เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๖ = ๑๙,๔๘๐ บาท ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดีเด่น ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีมาก ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดี ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีมาก ๕. นายก อบต.ศรีเทพ รับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ผ่านการอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๕ กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๓ กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๓ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๖	๒๑.๕๕

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบันและ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๒	นางสาวนุสรรา ศรีกิจวิไลศักดิ์ วุฒิ สาธารณสุข ศาสตรมหาบัณฑิต อบต. สระประดู่ อ. วิเชียรบุรี จ. เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๒,๑๗๐ บาท (ณ ๒๐ ก.ย. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ - คุณวุฒิตามข้อ ๒ ต้องได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน ฯลฯ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - มีคุณวุฒิ สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการโดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ตามข้อ ๒ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๖๑ - ๒๐ ก.ย. ๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นตำแหน่งของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ๑๕,๐๕๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖ = ๒๑,๘๘๐ บาท) ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดี ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีเด่น ๕. นายก อบต.สระประดู่ ได้มีหนังสือรับรองบุคคลดังกล่าวว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ผ่านการอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ - กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ - กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖	๒๗.๒๔

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบันและ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงเหมือนนฤดา ปานม่วง วุฒิรัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิตและบริหาร ธุรกิจมหาบัณฑิต อบต.หนองแม่นา อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย ชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๑๐ บาท (ณ ๒๖ ก.ย. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ - คุณวุฒิตามข้อ ๒ ต้องได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ ฯลฯ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - มีคุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิตและบริหาร ธุรกิจมหาบัณฑิตตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการโดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโท ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๒ - ๒๖ ก.ย. ๖๖ รวมเป็นเวลา ๔ ปี ๔ เดือน ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑๕,๐๕๐ บาท เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๖ = ๑๙,๑๖๐ บาท ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดีมาก ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดีมาก ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดี ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีเด่น ๕. นายก อบต.หนองแม่นา ได้มีหนังสือรับรองบุคคลดังกล่าวว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ผ่านการอบรมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินจำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๐ กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๐ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๒๖.๙๙

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบันและ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่เลื่อน	ข้อพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๔	นางสาวเพชรรัตน์ วัตบุญเลี้ยง วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) อบต. ห้วยใหญ่ อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๘,๒๕๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๖๖)	ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๖๐ บาท (ณ ๑๑ ก.ย. ๖๖)	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณวุฒิตามข้อ ๑ ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - มีคุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการโดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่แต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ตามข้อ ๑ ต้องไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๕๙ - ๒๖ ก.ย.๖๖ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๒ เดือน ๓. ในการเลื่อนระดับชำนาญการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑๕,๐๕๐ บาท เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๕ = ๒๘,๒๕๐ บาท ๔. มีผลการประเมินปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ = ระดับ ดีเด่น ๒) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๓) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ = ระดับ ดีเด่น ๔) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๕) รอบการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ = ระดับ ดีเด่น ๖) รอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ = ระดับ ดีเด่น ๕. นายก อบต. ห้วยใหญ่ ได้มีหนังสือรับรองบุคคลดังกล่าวว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ๖. ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.อบต. กำหนด ๗. ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ กรรมการคนที่ ๓ ให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ๘. โดยมีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่าน การประเมินจากคณะกรรมการฯ คือ ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๖	๒๓.๕๕

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติประวัติ การรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถรวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับการพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก

ในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือน้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

/๑๕.๕ ผ่านการ...

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้งและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ ในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและผู้ประเมินงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่ประเมินผลงานในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดสายงานใดและระดับใดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๔ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม
สำหรับ ใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก
การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับ ที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้น จาก ระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๓-๕	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง /ปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการโดยต้องมีระยะเวลารวมกันใน การปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลาตาม ข้อ ๑-๓ หากเป็นผู้เปลี่ยนสายงาน จากสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ มาเป็นสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้ใช้แนวทางการนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวม เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเริ่มต้น จากระดับ ๓ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบ
คุณสมบัติของบุคคล ทั้ง ๔ ราย ดังนี้

- ๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง
- ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)
- ๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลัง
ไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง
- ๔) ในรอบประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์
- ๕) ผ่านการประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน
ได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินจำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/บุคคล ทั้ง...

บุคคลทั้ง ๔ ราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ผ่าน จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการได้ไม่ก่อน วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ สำหรับลำดับที่ ๔ ยังไม่ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน และให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการ เปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /นทพ

๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานความเห็นชอบ ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/เงินเดือน	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๑	สิบเอกไพศาล บุญอุปถัมภ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด) (๓๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (กองช่าง) (๓๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) (อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท)	๑. เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๒. วุฒิ ปวส.บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ซึ่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๕๔ - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๑๒ ปี ๗ เดือน ๔. ผ่านการประเมินตามแบบประเมินบุคคลของหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ ลว ๑๑ ก.พ. ๖๓ ต้องผ่านการประเมิน ดังนี้ ๑) ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสม กับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบ ประเมินด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ได้คะแนนร้อยละ ๗๓.๓๓) ๒) ผลการปฏิบัติราชการต้องมีผลการประเมินปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี (ผลการประเมิน) ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับดี ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับดี	๒๘.๔๖

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/เงินเดือน	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
			๕. เหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายเนื่องจาก สำนักปลัดมีเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป เพียงพอต่อปริมาณ งานที่มีอยู่ภายในสำนักปลัดอยู่แล้ว ประกอบกับกองช่างมี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ปง/ชง ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และปัจจุบันกองช่างมีข้าราชการ ครองตำแหน่งเพียง ๑ คน คือ ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่ง กองช่างมีปริมาณงานจำนวนมาก จึงเห็นสมควรพิจารณา ให้ย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง	

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่ง
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล
เป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
ที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปีผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันภายในประเภทและ
ระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผล
ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
เป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
ของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่าง
ในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๙ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภท

ข้อ ๙ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตรงตามความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันต้องผ่านการประเมินบุคคลการปฏิบัติงาน และผลงาน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ เรื่อง กำหนดแบบคำร้องและแบบประเมินเพื่อย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติกำหนดแบบคำร้องขอ้ายและแบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๖. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๒	นางอุณเรือน สีหะวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท)	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเลา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กรณีเกษียณอายุราชการ) - คุณวุฒิ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๓๓.๖๙
๓	นายไกรพิพัฒน์ จันทรีโท ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท)	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแซง อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - เริ่มรับราชการตั้งแต่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๔๘ – ปัจจุบัน - เป็นกรณีการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - คุณวุฒิ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผ่านการประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ สว ๑๑ มี.ค.๖๓ ต้องผ่านการประเมิน ดังนี้ ๑) ผ่านการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (มีผลการประเมินลักษณะบุคคลได้คะแนน ๘๘.๐๐ คะแนน) ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี ๑. ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับดีเด่น ๒. ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับดีเด่น - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๓๐.๑๔
๔	นางสาวนุสรา ศรีกิจวิไลศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ เทศบาลตำบลนาเฉลียง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท)	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เทศบาลตำบลนาเฉลียง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - เริ่มรับราชการตั้งแต่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน - คุณวุฒิ สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๒๗.๔๘
๕	นายศักรินทร์ กันยาประสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๗,๐๓๐ บาท)	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๗,๐๓๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - คุณวุฒิ เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง) - เหตุผลเนื่องจากต้องการดูแลครอบครัว หาประสบการณ์ และติดตามคู่สมรส - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓๓.๖๙

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๖	นางสาวจิตต์ธิดา เปี่ยมพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ (ศพด.บ้านดงขุยใต้) องค์การบริหารส่วนตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท)	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (ศพด.บ้านกู่พระ) อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้อง ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๒๑.๒๗
๗	นายศรชัย ไกรสอน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากดุก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๙๐ บาท)	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๙๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้อง ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - คุณวุฒิ อดิศาสตร์ศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา) - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๓๙.๒๓
๘	นางสาวญาสุรินทร์ สุทธิประภา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๔๐ บาท)	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๔๐ บาท)	- เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้อง ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - เริ่มรับราชการตั้งแต่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน - คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) - เหตุผลเนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและรับโอน - โดยคำสั่งรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๘.๘๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ
ให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้ว
ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีหนังสือรายงาน
ตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหา
ผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือก
เพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ
ประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน
การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ
ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงาน

/ตำแหน่งว่าง...

ตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหาร ส่วนตำบลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ยังมีได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารหรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหา ของ ก.อบต. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี”

เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้ง จากบัญชีการสรรหา ของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด เท่านั้น

(๒) กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้วปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.อบต. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาแต่องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.อบต. เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.อบต. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.อบต. จังหวัด จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจาก การย้าย การโอน การรับโอนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอนให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับ การย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น แจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลและ ก.อบต. จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยความสมัครใจ ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

/ในระดับที่...

ในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิมโดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม การโอน และรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลา ทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่ เป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๖๕ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้เสนอ เรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบล จากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงานระดับและตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนาย กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอน นั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอน ให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การ บริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบเพื่อออกคำสั่ง ให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด) มีมติเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแล้วแต่กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องออกคำสั่งรับโอนหรือออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม ตามมติ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ภายในระยะเวลาเท่าใด

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติให้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนด วันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิมพิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอน และคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับเสนอ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ เรื่อง การดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชี หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ได้มีมติกำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๒(๒) กำหนดว่า กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒(๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา และยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดำเนินการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยการโอนและรับโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณีพิจารณา ยกเว้นตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่อาจรับโอนหรือย้ายในช่วงเวลาดังกล่าวได้

๒. เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑ แล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้ รายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า

/“อยู่ระหว่าง...

“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒(๑) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีตำแหน่งที่ให้มีการย้าย การโอน การรับโอน และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน แล้ว หากไม่มีการเสนอขอรับโอน หรือย้ายมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือ รายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งที่ยังมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและตำแหน่ง ที่ยังไม่สามารถดำเนินการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑๒(๑) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น ตามประสงค์ของผู้โอนและหน่วยงานต้นสังกัดเดิมและสังกัดใหม่ไม่ขัดข้อง ดังนี้

๑. ลำดับที่ ๑ - ๒ เป็นการโอนสายงานผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะเดียวกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเป็นการโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับและตำแหน่งเดียวกัน หรือเกือกลักกันตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๓

๒. ลำดับที่ ๓ - ๖ เป็นการโอนภายในจังหวัด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเป็นการโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งประเภทสายงาน

ระดับและตำแหน่งเดียวกันหรือเกือบลูกกันตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและ การเลื่อนขั้น เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔ (๒)

๓. ลำดับที่ ๗ - ๘ เป็นการรับโอน(ไป)ต่างจังหวัด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ที่เกี่ยวข้องเป็นการโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับและตำแหน่งเดียวกันหรือเกือบลูกกันตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและ การเลื่อนขั้น เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /เห็นชอบ/

๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ ในการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบ การโอนพนักงานส่วนตำบล กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๑	นางสาวภัทรกร รักษาบุญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธรักษา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท)	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลฝายนาแซง อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท)	๑. เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชีที่ร้อง ขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติ บริหารธุรกิจบัณฑิต (แผนกวิชาการบริหารทรัพยากร มนุษย์) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. บรรจุรับราชการเมื่อ ๑ มิ.ย. ๖๖ - ๒ ต.ค. ๖๖ (อายุราชการ ๑ ปี ๓ เดือน)	๓๑.๗๑

/๔. ผ่านการทดลอง...

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
			๔. ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕ ๕. ผ่านการประเมินตามแบบประเมินตามแบบประเมินบุคคล ย้ายตำแหน่ง ของหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๐ ลว ๑๑ ก.พ. ๖๓ ต้องผ่านการประเมิน ดังนี้ ๑) ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมินด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๖๗) ๒) ผลการปฏิบัติราชการต้องมียผลการประเมินปฏิบัติราชการ ๒ ครั้ง ติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี (ผลการประเมิน) ดังนี้ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น ๖. เหตุผล เนื่องจาก ต้องการดูแล มารดาของสามี และอาของสามี - นางอุ้นเรือน แก้วขมภู (มารดาสามี) อายุ ๖๖ ปี ได้สมรสกับนายบรรเจิด แก้วขมภู (เสียชีวิตแล้ว) มีบุตรด้วยกัน ๒ คน บุตรคนโตชื่อ นายจรัสพงษ์ แก้วขมภู (สามีผู้โอน) และนางสาวพัชรา แก้วขมภู มีครอบครัวแล้วและพักอาศัยอยู่ต่างพื้นที่ มารดาสามี อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๔๘ หมู่ ๕ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ป่วยเป็นโรคไขมันสูง ความดันโลหิตสูง โดยเข้ารับการรักษอย่างต่อเนื่องตามใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายพ่อบุณผาเมือง และอยู่ในความดูแลของสามีผู้โอนและผู้โอน - นางสาวคันธรส แก้วขมภู อาของสามีผู้โอน อายุ ๗๐ ปี อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๔๘ หมู่ ๕ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นน้องสาวบิดาของสามีผู้โอน ไม่มีครอบครัว ป่วยด้วยโรคความดัน ปวดขาตามข้อกระดูก และโรคภูมิแพ้ตัวเอง SLE โดยเข้ารับการรักษาดูแลอย่างต่อเนื่องกับทางโรงพยาบาลค่ายพ่อบุณผาเมืองและอยู่ในความดูแลของสามีผู้โอนและผู้โอน ๗. ผู้โอน เป็นบุตรคนสุดท้องในจำนวนบุตรทั้งหมด ๒ คน โดยที่สามีมีครอบครัวแล้ว ส่วนบิดามารดาเสียชีวิตไปแล้ว ๘. ผู้โอน สมรสกับนายจรัสพงษ์ แก้วขมภู และพักอาศัยอยู่บ้านสามี เลขที่ ๔๘ หมู่ ๕ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีบุตรด้วยกัน ๑ คน บุตรกำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนทิพย์หล่มสักซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้โอนและสามีผู้โอน สามีรับราชการในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ที่ อบต.น้ำซุน อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๙. มีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ขอรับรองว่า นางอุ้นเรือน แก้วขมภู อายุ ๖๖ ปี และนางสาวคันธรส แก้วขมภู อายุ ๗๐ ปี เลขที่ ๔๘ หมู่ ๕ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ปัจจุบัน มีนางสาวภัทรกร รักษาบุญ (ผู้โอน) ซึ่งเป็นลูกสะใภ้ และนายจรัสพงษ์ แก้วขมภู สามีผู้โอน เป็นผู้ดูแล ๑๐. โดยระยะทางระหว่างบ้านและ อบต.พุทธบาท ระยะทางประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร ซึ่งถ้าเกิดกรณีฉุกเฉินขึ้นมา สามีผู้โอนไม่สามารถที่จะช่วยเหลือมารดาและอา ได้เองเพียงลำพัง	

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
			๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอโอน ไป อยู่ใน กลุ่มภาค/เขต ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ๑๑. หน่วยงานทั้งสองแห่งตกลงยินยอมการโอนและรับโอน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	นางสาวมานิกา โลมปลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ฝายนาแซง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท)	๑. เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่อยู่ในบัญชี ที่ร้องขอให้ กสด.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบ แข่งขันได้ ๒. เป็นผู้มีคุณวุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. บรรจุรับราชการเมื่อ ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓ ต.ค. ๖๖ (อายุราชการ ๑ ปี ๓ เดือน) ๔. ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๖ ต.ค. ๖๕ ๕. เหตุผล เนื่องจาก ต้องการดูแล บิดา และบุตร ของผู้โอน - นายสายชล โลมปลา อายุ ๕๕ ปี บิดา อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ ๒๘/๑ ซอยพินิจ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก ป่วยเป็นโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไขมันในเลือดสูง ต้องเข้ารับการรักษาต่อเนื่องตาม ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า - เด็กหญิงพรนิภา ชัยยัง อายุ ๕ ปี บุตรสาวผู้โอน อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ ๒๘/๑ ซอยพินิจ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก ป่วยเป็นโรคหอบหืด ต้องเข้ารับการรักษาต่อเนื่องตาม ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า ๖. ผู้โอน เป็นบุตรเพียงคนเดียว ของนายสายชล โลมปลา กับนางสุธี โลมปลา (ยังมีชีวิต) และได้สมรส กับนายสถาพร ชัยยัง มีบุตร ๑ คน สามเษประกอบอาชีพ พนักงานขับรถขนส่งแบ่ง ทำขนมจีนซึ่งเป็นธุรกิจของครอบครัวผู้โอน ๗. มีหนังสือรับรองบุคคล จาก นายดำรงศักดิ์ เพ็ญประทุม สมาชิกสภาเทศบาลเมืองหล่มสัก รับรองว่า ผู้โอน พักอาศัยอยู่ ๒๘/๑ ซอยพินิจ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก เป็น บุตร ของนายสายชล และ นางสุธี โลมปลา ๘. โดยระยะทางระหว่างบ้าน และอบต.บ้านกล้วย อ.ชนแดน ระยะทางประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร หากเกิดกรณีฉุกเฉิน กับบิดา และบุตรของผู้โอน จะไม่สามารถช่วยเหลือได้ทันทั้งที่ ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอโอน ไป อยู่ใน กลุ่มภาค/เขต ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ๑๐. หน่วยงานทั้งสองแห่งตกลงยินยอมการโอนและรับโอน ในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๒๕.๗๙

/ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ฯลฯ

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ ๑๖๕ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอน พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบ ให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ ขอโอน มาเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลและนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตรา เงินเดือน เท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้อง มีผลในวันเดียวกัน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/“ข้อ ๒๒ บัญชี...

“ข้อ ๒๒ บัญชีสอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นมีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ได้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่ยังดำรงตำแหน่งใน องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ครบสองปีให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล อาจพิจารณา ให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/ เขตที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๓๒ ความในข้อ ๒๒ ให้นำไปบังคับใช้กับผู้ได้รับ การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย”

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว๔๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด) มีมติเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่นแล้วแต่กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องออกคำสั่ง รับโอนหรือออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม ตามมติ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ภายในระยะเวลาเท่าใด

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติให้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้

/๑. การเสนอเรื่อง...

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิมพิจารณาออกคำสั่งรับโอนและ ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับเสนอ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง กรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ได้มีมติกำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งดำรงตำแหน่งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้ง อย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ หน่วยงานราชการอื่นได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อประโยชน์ ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใด ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังดำรงตำแหน่งในองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภายในกลุ่มภาค/เขต ที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้ เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพหรือเป็นการสื่อที่แสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

๒. ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ การโอนกรณีดังกล่าว ให้โอนได้เฉพาะในกลุ่มภาค/เขต ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเท่านั้นไม่สามารถโอนข้ามเขต ถึงแม้จะอยู่ในกลุ่มภาคเดียวกัน

๕. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๒ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติรับทราบผลการพิจารณาของ ก.อบต. โครงสร้าง ที่มีมติให้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพิจารณาการโอนพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ภายใต้เงื่อนไข “ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดามารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ” คำนิยามของคำว่า “บุคคลในครอบครัว” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรส คู่สมรสเดิม ผู้ที่อยู่กินหรือเคยอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรบุญธรรม รวมทั้งบุคคลใดๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยและอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อให้ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๖. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันและการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศนี้ให้รวมถึงจังหวัดต่างๆ
เป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่มภาค/เขต ดังนี้

(๘) กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ ได้แก่ ๑.จังหวัดกำแพงเพชร
๒.จังหวัดตาก ๓.จังหวัดนครสวรรค์ ๔.จังหวัดพิจิตร ๕.จังหวัดพิษณุโลก
๖.จังหวัดเพชรบูรณ์ ๗.จังหวัดสุโขทัย ๘.จังหวัดอุตรดิตถ์ ๙.จังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาแล้ว
เห็นว่า พนักงานส่วนตำบลทั้ง ๒ ราย ได้ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
และได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์
พิจารณาแล้ว ซึ่งเป็นไปตามประสงค์ของผู้โอนและหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
และสังกัดใหม่ตกลองการโอนมีผลในวันเดียวกันอยู่ในกลุ่มภาคเหนือ เขต ๒
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /พคสอ ✓

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ลูกจ้างประจำลาออกจาก
ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบ
ให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/กอง	วันที่ยื่น หนังสือลาออก	ลาออกตั้งแต่ วันที่	เหตุผล ในการลาออกจากราชการ
๑	นาข่า	หล่มเก่า	๑. นายบุญเลิศ ขุ่มเพื่อย	๑. ตำแหน่ง นักการ (ลูกจ้างประจำ) (สำนักปลัด) ๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๔๔ อายุราชการ ๒๒ ปี - เดือน ๓. เกิดวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๑๒ ปัจจุบันอายุ ๕๓ ปี ๑๐ เดือน	๒๒ ก.ย.๖๖	๑ พ.ย.๖๖	เนื่องจากประกอบธุรกิจ ส่วนตัว

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/กอง	วันที่ยื่น หนังสือลาออก	ลาออกตั้งแต่วันที่	เหตุผล ในการลาออกจากราชการ
๒	ลานบ่า	หล่มสัก	๒. นางเนืองนิตย์ เลิศวิทย์สกุล	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (กองคลัง) ๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๔๐ อายุราชการ ๒๒ ปี - เดือน ๓. เกิดวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๐๗ ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี ๑๐ เดือน	๑๑ ต.ค. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖	เนื่องจากรับราชการมานาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓๘๗ ลูกจ้างออกจากราชการ เมื่อ
(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
ฯลฯ

ข้อ ๓๘๘ การลาออกของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าอย่างน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองการบริหารส่วนตำบลเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

/หนังสือขอลา...

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว ลูกจ้างประจำทั้ง ๒ ราย ได้ยื่นหนังสือลาออกต่อยกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานตามวันที่ขอได้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘๘

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /นคพ

๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ออกจากการปฏิบัติงาน ๑ แห่ง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/กอง	วันที่ยื่น หนังสือลาออก	ลาออก ตั้งแต่วันที่	เหตุผลในการออกจากการปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๑	ท่าพล	เมือง เพชรบูรณ์	นายกิตติศักดิ์ ตองหา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	๑๒ ต.ค. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖	เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ	๒๖.๕๘

/ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบล เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ รายดังกล่าว ได้ยื่นหนังสือลาออกก่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลและนายกองคการบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานตามวันที่ขอได้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘๘

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /สกน

๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ แห่ง จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง สำหรับผู้มีวุฒิและทักษะ/สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่-ไม่เกิน)	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๑	ห้วยใหญ่	เมือง เพชรบูรณ์	๑) นางสาวศุภรัตน์ รูปขาว	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) ๒. คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓.๙๘

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง สำหรับผู้มีวุฒิและทักษะ/สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่-ไม่เกิน)	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
			๒) นายสาทิตย์ ศิริดี	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) ๒. คุณวุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง) ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้าเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	
			๓) นายบรรเจ็ด รักอยู่	๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี) (สำนักปลัด) ๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล วันหมดอายุ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙ ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัดชัยนิชา คอนกรีต มีหนังสือรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถและจัดส่งสินค้า ดังกล่าวเป็น ระยะเวลา ๒๐ ปี - ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ต.ค.๒๕๔๗ ฯลฯ - เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปต่อไปนี้หาก อบต. เห็นว่าเป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานอาจพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มี ทักษะได้ตาม หนังสือ ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลว ๒๙ ต.ค. ๒๕๔๗	๙,๔๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	
			๔) สิบตรีสมชาย แก้วภิรมย์	๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองช่าง) ๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๓. นายก อบต.ห้วยใหญ่ มีหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงาน จ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเก็บขยะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานในสายงานดังกล่าวมาแล้วเป็นระยะเวลา ๑๓ ปี - ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ต.ค.๒๕๔๗ ฯลฯ - เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปต่อไปนี้หาก อบต. เห็นว่าเป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานอาจพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มี ทักษะได้ตาม หนังสือ ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลว ๒๙ ต.ค. ๒๕๔๗	๙,๔๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓.๙๘

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง สำหรับผู้มีวุฒิและทักษะ/สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่-ไม่เกิน)	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)
๒	บ้านโคก	เมือง เพชรบูรณ์	๕) นางสาวอมสิน ช่วยเมือง	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๒. คุณวุฒิ ปวส.บริหารธุรกิจ (การตลาด) (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๓๑.๘๓
๓	วังกกวาง	น้ำหนาว	๖) นางสาวรัญญา คำแพร	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ๒. คุณวุฒิ ปวช.เกษตรกรรม (เกษตรศาสตร์) (ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน ของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓ ต้องได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๓๑.๘๐

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน
คราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ
หนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้โดยอาจมี
การต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของ
แต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการ
บริหารส่วนตำบลเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการ
จัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลในการประชุม (ก. อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างและสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตรากำลัง และ การให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ และขอใช้บัญชีกำหนดอัตรากำลังค่าตอบแทนของ ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. รับรอง คุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์แนบท้ายประกาศนี้แทน

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวช.) | อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวท.) | อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ป.ตรี) | อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท |
- ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง ได้ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย เป็นตำแหน่งที่ว่างอยู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /นิตยา

๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกวาง ขอความเห็นชอบการปรับปรุง
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	รายละเอียด ประกอบการพิจารณา
วังกวาง	น้ำหนาว	นายพิมาย ขวัญหลาย	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐	๑.) ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ รวมระยะเวลา ๘ ปี ๒.) มีหนังสือรับรองการทำงาน ของ อบต. วังกวาง ซึ่งมีการกิจ การปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกขยะ เพื่อขนย้ายขยะตามบ้านเรือน นายก อบต.วังกวาง รับรองการทำงานใน ตำแหน่งดังกล่าวว่า บุคคลดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติมา ๘ ปี ๓.) ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคล เพื่อปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) โดยมีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๓๓) ๔.) ระยะเวลาการจ้าง ๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๕.) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ก่อนปรับปรุง ๓๑,๘๐ หลังปรับปรุง ๓๑,๘๔

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป
และกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่
๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๑. ให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปจาก
อัตราเดือนละ ๔,๒๓๐ บาทเป็นอัตราเดือนละ ๔,๖๔๐ บาท และกำหนด
ให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่งสามารถ
กำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงาน
ที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึง
ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคย
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น
อาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าว เป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ฯลฯ

๒. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การ บริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าว เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
๑	ตักแต่งสวน	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๒	แม่ครัว	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๓	ผลิตน้ำประปา	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๔	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๕	พนักงานวิทยุ	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๖	ขับรถยนต์	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๗	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๘	ขับเรือชุด (รถชุด)	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๙	ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๐	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๑	ช่างปูน	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๒	ช่างไม้	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๓	ช่างก่อสร้าง	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๕	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๖	ประจํา रखยะ	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๗	ประจํา รุดตสิ่งปฏิภูม	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	
๑๘	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	๔,๖๔๐	๕,๒๖๐	

๒. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุง ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการที่จะปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าว เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลในการประชุม (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนนท้ายประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ และขอใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของ ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. รับรอง คุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ แนนท้ายประกาศนี้แทน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
 ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
 ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
 ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
 ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ (ป.ตรี) อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ตรวจสอบแล้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขาว ได้ดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมิน
บุคคล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
โดยบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /พทพ

๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมอทอด รายงานขอความเห็นชอบ
ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งก่อนปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง	ข้อพิจารณา
๑	นางสาววรรณภา พรหมนอก วุฒิ บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี) อบต. ซับสมอทอด อ. บึงสามพัน จ. เพชรบูรณ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๙๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑)	ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่งเดิม	๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ คุณวุฒิ ตามข้อ ๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ ฯลฯ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - มีคุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งหรือสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี คือ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.ย. ๖๑ - ๖ ก.ย. ๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ ปี - เดือน ๓. อัตราเงินเดือน ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (๒๑,๕๕๐ บาท) คือ ๓๐,๒๒๐ บาท ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

/๕. ผ่านการประ...

ที่	ชื่อ - สกุล/ วุฒิการศึกษา/สังกัด	ตำแหน่งก่อนปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง	ข้อพิจารณา
				๕. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคล - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน ดังนี้ - ดีมาก (ต้องได้คะแนน ๙๐-๑๐๐ ของคะแนนเต็ม) - ดี (ต้องได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) - บุคคลดังกล่าวได้คะแนนในระดับดีมาก คือ ได้รับคะแนน ๙๖ คะแนน ๖. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ประเมิน ๔ ด้าน) ต้องผ่านเกณฑ์การตัดสิน ได้คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๗.๖๐ คะแนน ๒) ความยุ่งยากของงาน ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๗.๘๐ คะแนน ๓) การกำกับตรวจสอบ ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๘ คะแนน ๔) การตัดสินใจ ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๘.๒๐ คะแนน รวมคะแนนได้ ๙๑.๖๐ คะแนน ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย.๖๖ ๗. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง / หลังปรับปรุงตำแหน่ง) - ก่อนปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ - หลังปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน
ส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ฯลฯ

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๘.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น
ระดับชำนาญการพิเศษได้ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับ
ชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงานความยุ่งยาก
ของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๘.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน
วิเคราะห์ค่างาน ประเมินงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน
รวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

/ (๑) ปลัดองค์การ...

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) เป็นพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไป จากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณา แล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณา ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็น ระดับชำนาญการพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพ ของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้น เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบ แผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและ ภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนด ระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุง ตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งนั้น”

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เป็นผู้มีความสมบัติ มีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนและผ่านการประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถ ของตำแหน่งเปลี่ยนไป จากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ จะต้องปรับระดับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวได้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /คณิศร

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คนเดิม)

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (คนเดิม) จำนวน ๑๐๒ แห่ง รวม ๑,๑๐๐ ราย ดังนี้

(เอกสารแนบท้าย)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ หนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมี การต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การ บริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้ พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ในตำแหน่งที่จะเลื่อนต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อยืนยันให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผล การปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐาน ค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงิน ไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงสุดของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทน ขั้นสูงสุดตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป”

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อน ค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท”

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานจ้างจึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหลักฐาน โดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการ อยู่ นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจนให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ผู้ นั้น มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณา ให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทำ

/ความเห็นเสนอ...

ความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจำต้อง
‘ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล’

๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๓๕๓ เรื่อง
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ สรุปได้ว่า

สำนักงาน ก.อบต. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้างโดยหากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็น
และเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติอยู่การสรรหาบุคคล
มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้พิจารณาพนักงานจ้างคนเดิม ซึ่งมีผลการประเมิน
การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามข้อ ๔๔ ของประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เว้นแต่การต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มี
การจ้างให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
จะต้องเสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างผู้นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์

๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๗๒ ลงวันที่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

ในกรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ก.อบต.จังหวัด จะพิจารณาให้มีผลย้อนหลังในวันที่ ๑ ตุลาคม
ของปีที่มีการต่อสัญญาจ้างได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต. ตอบข้อหารือว่า ก.อบต. โครงสร้าง ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ มีมติในกรณีดังกล่าวว่า
กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น
จะต้องใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณา
ในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (คนเดิม) ว่าจะมีผลตั้งแต่วันที่เมื่อไหร่
ควรพิจารณา ดังนี้

๑. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด
ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ควรพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๒. หาก ก.อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด
หลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่
ต่อเนื่องมาโดยตลอด ถึงแม้สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงก็ตาม ซึ่งเป็นขั้นตอน
ทางธุรการให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้อง
กับมาตรา ๕๘๑ ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๔๙)

๓. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต. จังหวัด
หลังวันที่ ๑ ตุลาคม และพนักงานจ้างมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สิ้นสุด
สัญญาจ้างถึงวันที่ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ก็เป็นดุลยพินิจของ ก.อบต.

/จังหวัด...

จังหวัด ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้นั้น

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้ง ๑,๑๐๐ ราย เป็นการต่อสัญญาจ้าง (คนเดิม) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด ตามภารกิจคนเดิมที่ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่และยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี หรือการต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้างให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ และพนักงานจ้างตามภารกิจรายดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อเนื่องมาโดยตลอด ดังนั้น จึงเห็นควรต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /นสพ

๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลซับไม้แดง อำเภอวังสามพัน รายงานว่าขอกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการเดิม /ตำแหน่งผู้บริหาร	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอปรับปรุง /ตำแหน่งผู้บริหาร	เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนด ส่วนราชการชั้นใหม่
สำนักปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ๓๙-๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ๓๙-๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑.เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล ซับไม้แดง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และกำหนดส่วนราชการหลักครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว (สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบ

โครงสร้างส่วนราชการเดิม /ตำแหน่งผู้บริหาร	โครงสร้างส่วนราชการที่ขอปรับปรุง /ตำแหน่งผู้บริหาร	เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนด ส่วนราชการขึ้นใหม่
<u>๑.งานบริหารงานทั่วไป</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) -นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)(๑) -พนักงานขับรถยนต์ (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ (๑) -ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑) -คนงานทั่วไป (๔) <u>๒. งานการเจ้าหน้าที่</u> -นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) -ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑) <u>๓. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) <u>๔.งานนิติการ</u> -นิติกร ปก. (๑) <u>๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อาวุโส (๑) -ผช.นักป้องกันฯ (๑) <u>๖.งานการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> -นักวิชาการศึกษา ปก. (๑) -ผอ.ศพด. (๑) -ครู (๒) -ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) <u>๗.งานบริหารงานสาธารณสุข</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) -คนงานทั่วไป (๓) -คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะฯ) (๑)	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กำหนดเพิ่ม)</u> <u>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ <u>๑.งานบริหารงานทั่วไป</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) -นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)(๑) -พนักงานขับรถยนต์ (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ (๑) -ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑) -คนงานทั่วไป (๔) <u>๒. งานการเจ้าหน้าที่</u> -นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) -ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑) <u>๓. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) <u>๔.งานนิติการ</u> -นิติกร ปก. (๑). <u>๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อาวุโส (๑) -ผช.นักป้องกันฯ (๑) <u>๖.งานการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> -นักวิชาการศึกษา ปก. (๑) -ผอ.ศพด. (๑) -ครู (๒) -ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) <u>๗.งานบริหารงานสาธารณสุข</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) -คนงานทั่วไป (๓) -คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะฯ) (๑)	ภายใน) และเพื่อต้องการรองรับภารกิจหลัก และปริมาณงานของ สำนักปลัดอบต. ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยบาดัง จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ในสำนัก ปลัดอบต. ๒. เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับ ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ไม่เกิน ๒ อัตราให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็น ระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวน ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒. หนังสือสำนักงาน ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักงาน ก. อบต. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ระดับต้น หรือระดับกลาง

/ให้องค์การ...

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือนเงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ฯลฯ

๓. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก. อบต. จังหวัด คัดเลือก

ประธาน

/(๒) ผู้แทนส่วน...

- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต. จังหวัด กรรมการ
คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอข้อกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ
ระดับตำแหน่งที่ ก. อบต. จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด
ที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมิน
ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน
ตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๓.๒ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบล
เสนอปริมาณงานและคุณภาพงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
ตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสม
และประหยัด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มากจน
เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกองในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ซึ่งต้อง
กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) และในละฝ่ายต้อง
กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภท
วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
ประเภทสามัญ ระดับสูงและประเภทพิเศษ สามารถจัดตั้งฝ่ายในแต่ละ
ส่วนราชการได้ตามความเหมาะสมแต่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ การกำหนด
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตาม
หนังสือแจ้งข้อแนะนำการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่กำหนดโครงสร้างฝ่ายแตกต่างจากที่
ก.อบต. กำหนด ให้ อบต. จังหวัด รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. ก่อน

๓.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน
ประกอบด้วย

- (๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน
- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (๑.๑) ลักษณะงาน | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ | (๑๐๐ คะแนน) |
- (๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- | | |
|--|-------------|
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ | (๑๕๐ คะแนน) |
- (๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ
- | | |
|----------------------------|-------------|
| (๓.๑) อีสระในการปฏิบัติงาน | (๑๐๐ คะแนน) |
|----------------------------|-------------|

/(๓.๒) ขอบเขต...

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนน

รวม ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๓. หนังสือสำนักงาน ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๔ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงาน ก.อบต. ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗
ตอนพิเศษ ๒๗๖ ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นต้นไป ซึ่งได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ
ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก. อบต.
จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๒. ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนด
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมีการกำหนดหรือปรับปรุงส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
และประเภทอำนวยการท้องถิ่นต้องตราจ่ายเพื่อการลงนามมีสัดส่วน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
(ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้การกำหนดงบรายจ่าย
เพื่อการลงทุนสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและ
เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล โดยรายจ่ายเพื่อ
การลงทุนหมายถึง งบเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงงบประมาณเพื่อ
การพัฒนาตำบล บุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา
หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.อบต. เห็นชอบ โดย

/สำนักงาน...

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งเป็นหนังสือ มานับรวมเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุน
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๔. ประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ
ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสาม (๔) ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้
ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล
ตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อการพัฒนา
ด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม
อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา
หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่น ที่ ก.อบต. เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งเป็นหนังสือ
ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)”

สำนักงาน เลขาธิการ ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์ ตรวจสอบแล้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบาดาล ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งเฉลี่ย
รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง
๓ ปีรวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง เฉลี่ยได้
ร้อยละ ๒๗.๘๗

(๒) ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี การงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับ
เพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยมีงบลงทุนร้อยละ ๔๖.๙๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นวงเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่จะขอรับการประเมิน ทุกด้านๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้ต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณการเงินปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิได้เหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรที่ครบถ้วน เพื่อเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผ่านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๕ ด้าน โดยแต่ละด้านๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

๔. เป็นไปตามข้อ ๑-๓ จึงได้เสนอขอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามโครงการตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขขององค์กรเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ แห่ง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ไม่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน
๑๒ แห่ง ได้แก่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแซง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลพญาวัน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน (วิเชียรบุรี)
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลนายม
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

- /นคท

๕.๑๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) องค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง
กับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามโครงการ
ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ
/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติ
ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ
โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด
/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพ

/และประสิทธิ...

และประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขขององค์กรเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ไม่ขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ จำนวน ๑๓ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลซับเปิบ, ซับสมบูรณ์, ปุ่งคล้า, วังบาล, นาแซง, พุ่งสมอ, หนองแม่นา, เข็กน้อย, ท่าโรง, น้ำร้อน (วิเชียรบุรี), ท้ายดง, วังหิน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นวงเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นขอรับการประเมิน

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิได้ยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๒) กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ เป็นอนุกรรมการ
ด้านการประเมินผล ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯลฯ

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ฯลฯ

/สำนักงาน...

๕.๑๖ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....
.....

.....

ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (คนเดิม)

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑	ป่าเลา	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นางสาวราย บัญมี วุฒิศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๑๑๐	โครงการลดขั้นตอน กระบวนการทำงานและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความต้องการของ ประชาชน	๒๓,๘๖
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายอนุภัส เพียรเกิด ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภทชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๒๐ ก.ย.๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๓๓๐	โครงการปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวพักรัตริภา พูนมี วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี) (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๙๖๐	แผนงานการพัฒนาการ เงินและระบบบัญชี	
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๔. นายรัฐพล ปันหยวก วุฒิปวช. ผนัษยการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๓๗๐	โครงการบันทึกข้อมูล แบบตรวจการ สาธารณะ				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๒	น้ำร้อน	๑. นางสาวสุปัญญา ชุตตา วุฒิตลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๖๕๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	๓๐.๒๐	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
		๒. นางสาวจรรยาตรี บุญนารักษ์ วุฒิบรหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจการบริหร ทรัพยากรมนุษย์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๒๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย		
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
		๓. นายวิทยา กัลยาประสิทธิ์ วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกัหา การฝึกและการจัดการกีฬา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์ เยาวชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๗๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา เยาวชน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย		
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
		๔. นายวิรากร พรหมบวช ทักษะ ๑๒ ปี ๖ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ หมดอายุ ๓ ต.ค. ๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๗๑๐	ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก ขยะ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย		
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
		๕. นางศรีประภา ตันนวล วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๓๐๙๐๐๐๐๖๗๒๔ หมดอายุ ๗ ม.ค. ๗๑	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการสอน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย		
				๒	ดีมาก	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒	น้ำร้อน (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๖. นายชูเกียรติ สาส์พร วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การผลิต)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๘๕๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๓๐.๒๐
					๒	ดีมาก	ดี				
			๗. นายอรันต์ ถมคำ วุฒิปวส. ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๒๐	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดี				
๓	ท่าพล	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายสงวน ชานตร วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๖๘๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดทำ แก้ไข และ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	๒๖.๐๕
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นางสาวปิยรัช วัชรพิบูลย์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๖๖๐	ปฏิบัติงานด้านงาน บริหารทั่วไป งานพิธีการ โครงการต่าง ๆ ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี รายงาน บัญชีรายรับรายจ่าย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวรุ่งนภา ศรีศักดิ์ดา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) (อบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์ ๒๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๕๕๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การร่าง การ โต้ตอบและตรวจสอบ เกี่ยวกับหนังสือราชการ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๔. นายประจวบ ปาลากุล ทักษะ ๖ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๓ พ.ย.๖๖	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๒๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และรับผิดชอบและดูแล รักษารถยนต์ส่วนบุคคล	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๕. นายทองเสียน พิมพ์ ทักษะ ๗ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภท ชนิดที่ ๔ วันสิ้นอายุ ๒๘ ม.ค.๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	พอใช้	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และรับผิดชอบและดูแล รักษารถยนต์ส่วนบุคคล	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นายเดชา อารังภูวดล ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๖ ธ.ค.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๒๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และรับผิดชอบและดูแล รักษารถยนต์ส่วนบุคคล	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๗. นายวรวิทย์ กาฬสินธุ์ ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๓ มิ.ย.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถตู้) (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และรับผิดชอบและดูแล รักษารถยนต์ส่วนบุคคล	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓	ท่าพล (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๘. นางสาวณัฐกานต์ ปลื้มบุญ วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๗๒๐	ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บ รายได้ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และงาน ติดตามเร่งรัดตรวจสอบ การจัดเก็บภาษีรายได้	๒๖.๐๕
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๙. นางสาวพิมพ์ประภาพร แก้วพวง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (นิติศาสตร์) (อบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์ ๓๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๒๐	ปฏิบัติงานด้านพัฒนา และจัดเก็บรายได้ ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐. นายชินนทร์ ปลื้มบุญวุฒิ วุฒิ ปวส. ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้าง และการบำรุงรักษา ด้าน ช่างโยธาก่อสร้างวางแผน ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๑. นายกิตติศักดิ์ ต้องหา วุฒิตะกิโลบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๕๓๐	ปฏิบัติงานด้านปรับปรุง ไฟฟ้าสาธารณะภายใน เขตพื้นที่ พร้อมการจัดทำ แผนออกซ่อมแซม	
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๑๒. นางศุภากร ทองด้อย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๔๐๐๐๑๕๐๔๓๖ หมดอายุ ๘ ม.ค.๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๘๗๐	ปฏิบัติงานด้านดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยประถมศึกษา	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๓. นางอริฏิกัญญา สระทองพิมพ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) (อบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์ ๕๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๒๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๔	ตะบะ	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายระพีภัทร์ ไชยบุญนาท วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓,๒๘๐	งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และงานพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ	๓๑.๔๘
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ เสี่ยงไพเราะ วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๓๑๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และงาน จิตอาสาพระราชทาน	
					๒	ดีมาก	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔	ตะบะ (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๓. นายทวีชัย ประสิทธิ์พร วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารองค์การ ภาครัฐ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๓๙๐	โครงการรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ และขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๓๑.๔๘
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นายอัครพล ทองเงิน วุฒิปวช. อุตสาหกรรม (เชื่อมโลหะ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๓๖๐	ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติ งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๕. นายจุล วันยาสิงห์ ทักษะ ๑๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๒ ก.ค.๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ปรับปรุง	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๖๐๐	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สองข้างทาง ภายในตำบลตะบะ ขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา และดูแล บำรุงรักษา	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๖. นายบุญยืน ดาแดง ทักษะ ๑๒ ปี	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ปรับปรุง	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๔๗๐	ควบคุมการติดตั้ง ดูแล รักษาระบบ ปรับปรุง ระบบผลิตและเฝ้าระวัง ในการแก้ปัญหาขัดข้อง ของระบบประปา	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๗. นายสมชาย แสงสุข ทักษะ ๙ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๔ มิ.ย.๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๓๕๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง และบำรุงรักษารถยนต์ ส่วนกลาง	
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๘. นายไพรัช จันทะเทียน วุฒิปวช. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์) (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิต)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	งานธุรการของกิจการ ประปา งานด้านพัสดุ งานติดต่อประสานงาน	
					๒	-	ดีมาก				
			๙. นางสาวรัชณีวรรณ เอี่ยมป้อ วุฒิปวช.พาณิชยกรรม (พาณิชยกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง เร่งรัดติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บ ภาษีค้างชำระ	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๐. นายไอนาร โพนมี วุฒิปวช.วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๘๖๐	การดำเนินงานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟจราจร ไฟฟ้า ไฟศาลา ในเขต พื้นที่ตำบลตะบะ	
					๒	ดี	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔	ตะบะ (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๑. นายวัชร โหมศรี วุฒิ ปวช. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง) (กองช่าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๕๔๐	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติ งานซ่อมแซมและ บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติ	๓๑.๔๘
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๒. นางมนิรัตน์ เสียไพเราะ ทักษะ ๑๒ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๙๘๐	โครงการจัดทำแผนการ จัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัยราย สัปดาห์ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๓. นางสาววิไลลักษณ์ สุขยัน วุฒิ ปวช. พาณิชยกรรม (บัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	งานการเงินและบัญชี ของ ศพด. และกอง การศึกษา	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๔. นางสาววิมลลักษณ์ บุญเรือง วุฒิบัณฑิตบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๐๖๐	งานธุรการของสาธารณสุข งานพัสดุ และงานการเงิน บัญชีของ สปสช.	
					๒	ดีมาก	เด่น				
			๑๕. นายมवल บุญชุม ทักษะ ๑๑ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๐ ก.ย.๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกขยะ) (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๗๗๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์(รถบรรทุก ขยะ) และบำรุงรักษา รถยนต์	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๖.นายบังอร พิมพา ทักษะ ๘ ปี	ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๓ ส.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๐๘๐	งานจัดเก็บขยะ งานทำความสะอาดถัง ขยะ และอุปกรณ์ต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
๕	นายม	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นางสาวกฤติยา ชัยเลิศ วุฒิบัณฑิตบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๘๘๐	งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ ได้-ตอบ หนังสือราชการ การ ประสานงาน งานสภา ท้องถิ่น	๒๘.๙๙
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒.นางสาวพัชรี ปันมา วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๑๕๐	งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือได้-ตอบ หนังสือ ราชการ การประสานงาน งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาววาสนา เรืองสุข ทักษะ ๑๒ ปี ๗ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๓๑๐	ดูแลเด็กปฐมวัยโรงเรียน บ้านถ้ำน้ำบึง งานอื่นๆที่ได้รับมอบ หมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นายบุญฤทธิ์ แหลมทอง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต วิทยาศาสตร (วิทยาศาสตรการกีฬา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์ เยาวชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๗๐	การจัดการกีฬา การ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาทุก ประเภทงานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕	นายม (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๕. นางสาวชดา โหมอุปฮาด วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๓๒๐	การบันทึกข้อมูล การรับ เงินในระบบ GFMIIE การจัดทำภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ที่จ่าย จัดทำฎีกา เงินเดือน	๒๘.๙๙
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๖. นางสาวอจธรา เสียงดี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๙๙๐	การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ จัดทำแผนใช้ จ่ายพัสดุ งานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	
			๗. นายประจักษ์ ปิ่นปัก วุฒิปวช. พณิชยกรรม	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๑๕๐	การจัดเก็บรายได้ ภาษี อากร ค่าธรรมเนียม ขยะ ค่าตลาด ออก จัดเก็บนอกสถานที่	
๖	สะเตียง	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายประเสริฐ ประเสริฐสิน ทักษะ ๑๘ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๐ ก.ย.๖๕	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๖,๐๑๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติ หน้าที่ขับรถกระบะเข้า ออกประสงค์	๓๑.๘๘
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายสุพัฒน์ สีดา ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๓ มี.ค.๖๕	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๕,๗๖๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติ หน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อแจกจ่ายน้ำอุปโภค ตลอดจนการบำรุงและ ดูแลรักษาให้พร้อมใช้ งาน	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓. นางกอบกุล คงจริง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๕,๑๗๐	งานธุรการ การรับ - ส่งหนังสือ, ร่างโต้ตอบ หนังสือราชการ และ การบันทึกข้อมูล	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๔. นายสมชาติ ปิ่นเงิน ทักษะ ๑๕ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๔ วันสิ้นอายุ ๘ ก.ค.๖๕	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๕๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถหน้า ตักหลังขุด ตลอดจน บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๕. นายนิรพัทธ์ จันทร์แย้ม ทักษะ ๑๓ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๔ วันสิ้นอายุ ๘ ก.ค. ๖๕	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๕,๖๖๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติ หน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อแจกจ่ายน้ำอุปโภค ตลอดจนการบำรุงและ ดูแลรักษาให้พร้อมใช้ งาน	
					๒	ดี	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับที่			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖	สะเตียง (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๖. นายณิพัล จันทรแย้ม ทักษะ ๑๓ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓๐ ก.ย.๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๖๖๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติ หน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อแจกจ่ายน้ำอุปโภค	๓๑,๘๘
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๗. นายบุญเกิด หอมเนียม ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๗ มี.ย.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๕๙๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลางและบำรุงรักษา ทำความสะอาด และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์	
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๘. นางสาวพรทิพา นาสาราวุฒิ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ทะเบียนยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๙. นายธีระศักดิ์ รอดเอี่ยม ทักษะ ๑๖ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ ไม่ประดับ ไม้ตัด	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๐. นายสว่าง พัดแสง ทักษะ ๑๖ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวน ดอกไม้ ไม่ประดับ ไม้ตัด	
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๑. นายพิภพ สราคำ ทักษะ ๑๖ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ ไม่ประดับ ไม้ตัด				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๒. นายสายชล น้ำเพชร ทักษะ ๑๖ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ ไม่ประดับ ไม้ตัด				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๓. นายสมพงษ์ น้ำเพชร ทักษะ ๑๖ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ ไม่ประดับ ไม้ตัด				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ เมืองแสน ทักษะ ๑๐ ปี ๖ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๔ มี.ค.๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติ หน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อแจกจ่ายน้ำอุปโภค				
๒	ดี	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖	สะเตียง (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๕. นายสมสกุล ขวัญมนต์ ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๗ มี.ค. ๗๐	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติ หน้าที่ขับรถกระเช้า อเนกประสงค์	๓๑.๘๘
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๑๖. นางสาวอัมพร กุนมล วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๗๔๐	งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๗. นางพูนชัย ชมสุข วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๒๐	งานจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง, การ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และครุภัณฑ์ส่วนกลาง	
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๑๘. นายสมจิตร โคตรชมพู่ วุฒิปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมการ ก่อสร้าง	
			๒	ดี	ดีมาก						
๑๙. นายวิฑูรย์ วิศิษฐ์ศรี วุฒิปวส. สถาปัตยกรรม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) ต่อสัญญาจ้างครั้งที่ ๑	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้าน ออกแบบ เขียนแบบ งานสถาปัตยกรรม งาน แผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๒๐. นายพจนิน เอี่ยมจันทร์ วุฒิปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติหน้าที่สำรวจ เขียนแบบ ประมาณ การ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๒๑. นายณัฐภาคย์ นินเกิด วุฒิปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุม การก่อสร้าง				
๒	ดี	ดีมาก									
๒๒. นางฉลวย นาคหิน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๑๑๘๘๘๑ หมดอายุ ๒๖ ก.พ. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๘๒๐	งานการศึกษาก่อนวัย เรียนและปฐมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย				
๒	ดี	ดีเด่น									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖	สะเตียง (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๒๓. นางศิริลักษณ์ ตันติพูนผล วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๑๑๖๘๒๐ หมดอายุ ๕ ก.พ. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๘๒๐	งานการศึกษาก่อนวัย เรียนและปฐมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย	๓๓,๘๘๘
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๒๔. นางวรรณ จันทร์เที่ยง วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๑๑๔๙๕๕ หมดอายุ ๒๑ ม.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๙๐๐	งานการศึกษาก่อนวัย เรียนและปฐมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย	
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๒๕. นางสุพัตรา อังคะศรี วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๑๒๔๕๑๒ หมดอายุ ๒๑ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๙๐๐	งานการศึกษาก่อนวัย เรียนและปฐมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย	
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๒๖. นางจรรักษ์ ยอดล้ำ วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๐๑๐๐๑๒๗๒๐ หมดอายุ ๓๐ ก.ค. ๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๕๑๐	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย	
			๒	ดี	ดีเด่น						
๒๗. นางสาวจันทิมา ใจชื่น วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๔๒๐๙๐๐๒๐๐๑๓๔ หมดอายุ ๗ เม.ย. ๖๙	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๐๘๐	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก เล็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย				
๒	ดี	ดีมาก									
๒๘. นางสาวณิษฐา ขาวดา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชีและการจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๓๐	การจัดทำฎีกาและ ตรวจสอบความถูกต้อง ของฎีกา,การเบิกจ่ายเงิน , แผนการจ่ายเงิน				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๒๙. นางสาวพิมพ์ รองแขวง วุฒิปวช. สถาปัตยกรรม	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกองศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ กันยายน ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	งานธุรการ, การรับ-ส่ง หนังสือ, ร่างโต้ตอบ หนังสือราชการและ การบันทึกข้อมูล				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๓๐. นายสุชาติ มณีวรรณ ทักษะ ๑๘ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๖ ม.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๙๖๐	ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก ขยะ ตลอดจนการบำรุง และดูแลรักษาให้พร้อม ใช้งาน				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖	สะเตียง (ตอ)	เมือง เพชรบูรณ์	๓๑. นายปรเมศวร์ 								

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗	บ้านโคก (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๔.นายพัชรพล จันทาพูน วุฒิ ปวส. เทคนิคเครื่องกล	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๗๗๐	การป้องกันอุบัติเหตุทาง ถนนแก่ประชาชน การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่	๓๑,๘๓
			๕.นางสาวกัญญาณัส ปาคำ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	๑.ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง เก็บรักษา พิมพ์เอกสารสัญญาจ้าง	
			๖.นางสาวสาวิตรี เรียงสันเทียะ วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๓๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๑๐	การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ กองคลัง การจัดเก็บฎีกาการเบิก จ่ายเงินต่างๆ	
			๗. นางกนกวรรณ เลียบทวี วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารธุรกิจ (การตลาด)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๕๖๐	การจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย	
			๘. นางสาวอุษานา บัวประเสริฐ วุฒิปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๖๐	รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ หนังสือ การแจ้งเวียน หนังสือราชการ	
			๙.นางสาวอาทิตย์ยา อ่อนอัม วุฒิปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๔๐	การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	
			๑๐.นายพนงศักดิ์ ทองบ่อ ทักษะ ๑๓ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๕ ก.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๕๗๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บม ๕๐๗๐ พช.	
			๑๑. นายอิทธิพร ช่วยเมือง ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการ ประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำประปา	
			๑๒. นายวันชัย ต่างใจ ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๖๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗	บ้านโคก (ตอ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๓. นายธวัชชัย คำดี วุฒิ ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา	๓๑.๘๓
			๒	-	ดีมาก						
			๑๔. นายประมวล แก่นจันทร์ วุฒิศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๗๕๐	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ การแนะแนวการศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยี	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๕.นางสาวจรัสศรี กาจันทร์ วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานข้างต้น เกี่ยวกับงานพัสดุในการ จัดหา จัดซื้อว่าจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ	
			๒	-	ดีมาก						
			๑๖.นางสาวนิสาชล บุญเลิศ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ กองการศึกษาฯ จัดทำเอกสารงาน ธุรการ งานสารบรรณ กองการศึกษาฯ	
			๒	-	ดีมาก						
๑๗.นางภัทราพร นาคคำ วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศรีวิชัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๕๐๙๐๐๐๕๖๐๔๓๔ หมดอายุ ๑๗ พ.ค.๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๖๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยอนุบาลให้ ได้รับการพัฒนาทั้ง ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๘.นางสาวสุภาวดี สุยะน้อย วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศรีวิชัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๐๗๘๘๓๖ หมดอายุ ๑๙ มี.ค.๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๒๕๖๓- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๑๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแล เด็ก เกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย อนุบาลให้ได้รับการ พัฒนาทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๙.นางพิมพ์วาลชญา หมื่นวิเศษ วุฒิศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๒๐๙๐๐๐๒๑๗๑๐๐๙ หมดอายุ ๒๒ พ.ค.๗๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแล เด็ก เกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย อนุบาลให้ได้รับการ พัฒนาทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๒๐. นางจิราพร แสนหัว ทักษะ ๑๓ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๗๗๐	ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติความพร้อม				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗	บ้านโคก (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๒๑. นางสาวอังฉรา แซมสีม่วง ทักษะ ๑๒ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๑๐	ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม	๓๑,๘๓๓
			๒๒.นางแพรวพรรณ สิงห์คำ ทักษะ ๑๑ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๓๐	ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติความพร้อม	
			๒๓.นางกรณิณธกมล ชั้นทะเล วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๔๐	ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติความพร้อม	
			๒๔.นางสาวสุริรัตน์ พรหมลัทธิ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๓๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๑๕๐	รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ หนังสือ การแจ้งเวียน หนังสือราชการ	
			๒๕.นางสาววิลาวัลย์ ท้าวเงิน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออก ตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ	
			๒๖.นายปกาศิต วงษ์ขุ่ม ทักษะ ๖ ปี ๗ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๖ เม.ย.๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	งานขับหรือปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร กลขนาดเบา บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของ เครื่องจักรกลขนาดเบา	
			๒๗.นางมัลลิกา ดั่งทอง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๒๑๐	การรับลงทะเบียนผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การออกเยี่ยม ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ใน พื้นที่ความรับผิดชอบ	
			๒๘.นางสาวอนงค์นาฏ จันทาพูน วุฒิ ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๙๐.-	รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ หนังสือ การแจ้งเวียน หนังสือราชการ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘	บ้านโคก	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายอนุพงษ์ คงตาก วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๐,๑๘๐	ปฏิบัติงานดูแลเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และ งานที่ได้รับมอบหมาย	๒๓.๖๓
			๒. นางสาวนิจรา ชัยมาโย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๓๘๐	ปฏิบัติงานบุคคล และงาน ที่ได้รับมอบหมาย	
			๓. นายอัชพล พรหมลัทธิ ทักษะ ๑๒ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๒๐ ก.ค.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๙๐	ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ขับรถดับเพลิง	
			๔. นายพิภพ พรหมสุข ทักษะ ๑๖ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภท ชนิดที่ ๓ วันหมดอายุ ๒๐ พ.ย.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๖๙๐	ปฏิบัติงานขับรถจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
			๕. นางสาวสุวิมล พวงมาลี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (นิติศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๗๖๐	ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
			๖. นายจัญญ์ ร่องอำ ทักษะ ๗ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๒ ก.พ. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๙๗๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	
			๗. นางสาวอรนุช พิมพ์รำลึก วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน และ งานที่ได้รับมอบหมาย	
			๘. นายอภิวิชญ์ จันท วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และ งานที่ได้รับมอบหมาย	
			๙. นางรัชณี เกิดกับบุญ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาศาสตรบัณฑิต) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๕๖๐๗๒๓ หมดอายุ ๒๗ พ.ค.๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๓๕๐	ปฏิบัติงานจัดการเรียน การสอน และงานที่ ได้รับมอบหมาย	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘	บ้านโคก (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๐. นางพิมพ์พรณ พรหมลัทธิ วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๘๓๘๕๕๑๙ หมดอายุ ๒๗ พ.ค. ๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๓๕๐	ปฏิบัติงานจัดการเรียน การสอน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๓.๖๓
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๑. นางกฤติมา วงกลม วุฒิสปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (บัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๗๑๐	ปฏิบัติงานพัสดุ การ จัดซื้อจัดจ้าง และงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๑๒. นางสาวสุพัตตา ชัยนิลพันธ์ วุฒิปัญชีบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๕๘๐	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และงานที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
๑๓. นางสาววนิชชา สุพรรณเลิศ วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๘๖๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ กองช่าง และงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๙	ระวิง	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายวินัย ก้อนเพชร วุฒิปริญญาศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน บริหารงานบุคคล เช่น งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน/ย้าย งานการเลื่อน ระดับ	๓๓.๓๕
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๒. นายวิโรจน์ ใจสูงเนิน วุฒิปริญญาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีการ ผลิต)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้าน งานสภา อบต. งานการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี งานสาธารณสุข และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๓. นายวรวุฒิ ศรีวิสัย วุฒิปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๓๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ งาน ดูแลระบบข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ และงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๔.นายสุบัน เขียวปัญญา ทักษะ ๑๒ ปี ๕ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๖๐	ปฏิบัติงานด้านการระงับ อัคคีภัยและภัยพิบัติต่างๆ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และความคุมดูแลรักษา เครื่องมืออุปกรณ์				
๒	ดีมาก	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔.	ระวิง (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๕. นายพิภพ เวกสูงเนิน วุฒิสถาษาศตรบัณฑิต (พลศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์ เยาวชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๗๙๐	ปฏิบัติงานด้านการจัด โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชนและ ประชาชน และร่วม บูรณาการกับหน่วยงาน อื่น และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๓๓.๓๕'
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นางสาวคำมล ศรีวิสัย วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การบริหารธุรกิจเกษตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๑,๒๒๐	ปฏิบัติงานด้านงาน เกษตรของตำบลระวิง และรายงานเกี่ยวกับ สารสนเทศทาง การเกษตร	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นางสาวปวีณา แควป่าสัก วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย การรับจดทะเบียน พาณิชย์ และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นางสาวอณูพร กรมนิล วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเ่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๖๔๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี รวบรวมและ จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และ รายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๙. นางสาวอิติรัตน์ เนตรแสงศรี วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ ทะเบียนคุมพัสดุ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐.นางสาวอภิญญา หามา วุฒิครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเ่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณ เช่น การรับ ส่งหนังสือ การ ลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๑. นายศรัญ เนตรแสงศรี วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๒๐	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ ข้อมูลทะเบียนถนนใน พื้นที่ตำบลระวิง และ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน สำรวจออกแบบ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๒. นายเอกชัย การเกิด วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการติดตั้ง ซ่อมแซมดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้ งาน ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๓. นายซังพงศ์ กลิ่นสุคนธ์ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณ เช่น การรับ ส่งหนังสือ การ ลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕	ระวีง (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๔. นางอริญา รอดเที่ยง วุฒิศุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๔๐๐๐๘๕๑๒๖ หมดอายุ ๑๙ มี.ค.๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๔๒๐	ปฏิบัติงานด้านการอบรม และเลี้ยงดูเด็กอนุบาล และปฐมวัยให้มีความ พร้อมทางร่างกายและ จิตใจก่อนวัยเข้าเรียนใน ระดับประถมศึกษา	๓๓.๓๕
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๕. นางสาวศศิพัชร ปัญญาชิตานนท์ วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๑๐๔๐๐๐๓๘๗๕๒๒ หมดอายุ ๒๔ ก.ค.๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการอบรม และเลี้ยงดูเด็กอนุบาล และปฐมวัยให้มีความ พร้อมทางร่างกายและ จิตใจก่อนวัยเข้าเรียนใน ระดับประถมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๖.นางพริญา การเกด วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๘๐	ปฏิบัติงานด้านการขึ้น ทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๑๐	ตงมูลเหล็ก	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายวิฑูรย์ ยาโต วุฒิ ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๑๖๐	การบันทึกข้อมูลแก้ไข แผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) การบันทึกข้อมูลพนักงาน เข้าระบบประกันสังคม และสิทธิพนักงานจ้าง	๒๗.๖๙
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นางสาวนันธิดา แก้วใบ วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๗๓๐	การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การรับ-ส่งหนังสือการร่าง โต้ตอบ หนังสือราชการ การพิมพ์เอกสารและ หนังสือราชการ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวธีรณัฐ ก้อนทอง วุฒิปริญญาศาสสาสร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (การบริหารองค์การภาครัฐ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักงานปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๘๐๐	๑.การรวบรวมและ ลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๒.การดำเนินการจ่าย เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ป่วยเอดส์	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวเกวลี มุกดาเนตร วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักงานปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	๑.ออกแบบ จัดทำและ ผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นายบุญฤทธิ์ ภมร วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักงานปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการสรรหา และเลือกสรร การโอน การย้าย การเลื่อน ระดับ เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งผู้มีความรู้	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๖. นางสาวพร คำดี วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๙๐๐	การรวบรวมข้อมูลและ รายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน ประจำเดือนและราย ไตรมาสแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่ง	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๐	ดงมูลเหล็ก (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๗. นางสาวศิริ แก้วแท้ วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๑๐	การจัดทำระบบการ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบวงจร (e-GP)	๒๗.๖๙
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๘. นายจิรวิทย์ ก้อนทอง ทักษะ ๑๔ ปี ๖ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๓๐	การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก การดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ตนเองรับผิดชอบ	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๙. นางสาวสุพิชญา ป้อมปิด ทักษะ ๑๓ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๒๐	การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก การดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ตนเองรับผิดชอบ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐. นางราตรี แผนที ทักษะ ๑๑ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๘๘๐	การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก การดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ตนเองรับผิดชอบ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๑. นางวันวิสา รัชต์จำรูญ ทักษะ ๑๒ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก การดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ตนเองรับผิดชอบ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๒. นางสาวรัตน์ จันทักษ์ ทักษะ ๑๑ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก การดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ตนเองรับผิดชอบ	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๓. นางสาวชลดา พงษ์สะพัง วุฒิสารานสุขศาสตร์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๙๐	ทำความสะอาดและ เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ปราศจาก เชื้อ แยกขยะติดเชื้อ ไม่ ติดเชื้อ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๔. นายจตุรงค์ ปราโมทย์ วุฒิ ปวส. ก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	๑.ช่วยปฏิบัติงานด้าน ช่างโยธาเกี่ยวกับการ ช่วยออกแบบการ ควบคุมการ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่าง โยธา	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๑	ซอนไทร	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายมานะ จันทร์กระจ่าง วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๘๕๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๓.๗๒
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒. นายวิชาญ กิ่งไทร วุฒิปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๕๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายกมลศักดิ์ นาคหิน วุฒิปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. นายมานพ ไกรสิงห์ ทักษะ ๑๓ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	แผนงานเคหะและ ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	
					๒	-	ดีมาก				
			๕. นางนิยม จันทะอักษร วุฒิปริญญาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๓๔๐๙๐๐๑๔๙๗๘๘๖ ใช้ได้ถึง ๒๖ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๑๕๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๖. นางสาวกันทิมา ทองมี วุฒิปริญญาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๒๖๖๓๐๐๑๐๐๒๒๓๒๐๐ ใช้ได้ถึง ๒๔ มี.ย. ๗๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๒๒๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดี				
๑๒	ห้วยใหญ่	เมือง เพชรบูรณ์	๑.นายโสพล สายสมร ทักษะ ๑๖ ปี ๑๑ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุก ประเภท ชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๑๕ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และดูแลรักษาเครื่องยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) แจกจ่าย น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค แก่ประชาชน	๒๙.๗๗
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒.นายธินันท์ โทณแก้ว วุฒิปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๓๔๐	แผนงานเคหะและชุมชน สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบงานสถาปัตยกรรม	
					๒	ดี	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๒	ห้วยใหญ่ (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๓. นายวิชิตวัฒน์ โนรี ทักษะ ๑๑ ปี ๑๑ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๕ มี.ค.๖๕	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถตัดหญ้า - ขุดหลัง) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๕๕๐	แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าถนน แผนงาน การเกษตรงานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๕,๗๕๑
			๒	ดี	ดี						
			๔. นางสาววิมลย์ แก้วภิรมย์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๔๕๐	แผนงานเคหะและชุมชน โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปี	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๕. นายยุทธยธ แสงคำมา วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร (การบริหารองค์การ ภาครัฐ))	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๗๘๐	โครงการศูนย์ประสาน งานข้อมูลด้านสุขภาพ ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๖. นางพนรัตน์ เดชช่วง ทักษะ ๑๐ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๒๓๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษาโครงการ แข่งขันกีฬานูบาล	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๗. นางสาวณัฐธิดาภัทร เดชช่วง ทักษะ ๘ ปี ๒ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๙๕๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษาโครงการ แข่งขันกีฬานูบาล	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๘. นางสาวรัตนวรา กันตรง ทักษะ ๑๑ ปี ๖ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๐๘๐	แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา โครงการแข่งขันกีฬ านูบาล	
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						
๙. นางสาวนิภาพร กลิ่นดอกพุด ทักษะ ๘ ปี ๕ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๐๔๐	ปฏิบัติงานด้านการดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัย และงานที่ได้รับการ มอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๐. นางสาวสรณ์สิริ แก้วกรมือง ทักษะ ๑๑ ปี ๘ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๙๕๐	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา โครงการ แข่งขันกีฬานูบาล				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๑. นางสาวทัศนัสสรณ์ จักเสน ทักษะ ๑๐ ปี ๓ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๑๓ มี.ค. ๖๕	๑๑,๐๔๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา โครงการแข่งขันกีฬ านูบาล				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๒. นางสาวอนงค์ แสงจำปา วุฒิปวช. พาณิชยการ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ เม.ย.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชี ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน และงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	-	ดีมาก									

อ.บ.ด.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	
				ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖					
๑๒	ห้วยใหญ่ (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๓. นางสาวระเบียบ คำฉัตร วุฒิ ปวส.(การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชี ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๙,๗๗
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๑๔. นางฐิตานันท์ ชัยนิลพันธ์ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (วิชานาฏศิลป์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๙,๐๙๐	งานทะเบียนยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ และเด็กแรกเกิด	
				๒	ดีเด่น	ดีเด่น					
๑๓	วังชมภู	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายวิทยา บุญวาทน์ (ทักษะ ๑๑ ปี ๗ เดือน) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๙ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๘๗๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๒๘,๗๐
				๒	ดีเด่น	ดีมาก					
			๒. นางธนภรณ์ แก้วสี วุฒิ ปวช. คหกรรม (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๖๖๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป/ ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๓. นายปิธิชัย ม่วงดี วุฒิศาสตร์บัณฑิต (ผ่านอบรม คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๙๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป/ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๔. นายมนัส วิไลศรี (ทักษะ ๑๖ ปี ๓ เดือน)	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๒๖๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/งาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย/ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีเด่น	ดีเด่น					
			๕. นายปรณียศ เหมลา วุฒิการบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๓๐	แผนงานบริหารงาน คลัง ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีมาก	ดี					
			๖. นางสาวสุจิตรา เสามา วุฒิ ปวส. เทคนิค สถาปัตยกรรม	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๑๕๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา/ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๗. นายจตุรงค์ หลงทิพย์ (ทักษะ ๑๑ ปี ๘ เดือน) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภทชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๘ ส.ค.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถ (กู้ชีพ) (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๗๙๐	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น/ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	
				๒	ดีมาก	ดี					

ร.ด.	อ.บ.ด.	อ.บ.ด.	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้ง	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๓	วังชมภู (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๘. นางณัฐกฤตา ชมโสม วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๑๔๐	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข/ ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	๒๘,๗๐
			๙. นางสาวปิยะพร ภูระยา วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๗๒๐	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา/ ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	
			๑๐. นางสาวณัฐ คำขด วุฒิศาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๔๐๙๐๐๑๖๕๓๙๙๑ วันสิ้นอายุ ๘ ธ.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๔๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา/ ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	
			๑๑. นางสาวประภาพร แสนวงษ์ วุฒิศาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๔๒๐๙๐๐๐๖๑๗๓๓๗ วันสิ้นอายุ ๑๐ พ.ค. ๖๙	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๒๗๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา/ ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	
					๒	ดี	ดี				
๓๔	นาป่า	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นางพัชรินทร์ ต่างใจ วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ การ บัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๘๔๐	ปฏิบัติงานด้านช่วย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวล แผนเพื่อเสนอแนะ เพื่อ ประกอบการ กำหนด นโยบาย จัดทำแผน หรือโครงการ ติดตาม ประเมิน	๓๐,๖๖
			๒. นายวีรพงษ์ ภูมิภูเขียว วุฒิสถาบรรณศาสตร์ บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๒๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลาย อย่าง เช่น ระเบียบ อัคริภักดิ์ที่เกิดขึ้น	
			๓. นางปนัดดา ชนะขารี วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๖๓๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งาน บริหารทั่วไป งานการ บริหาร งานบุคคล งาน พัสดุครุภัณฑ์	
			๔. นายพงษ์ศิริ สุขเกษม วุฒิสถาบรรณศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๗๑๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งาน บริหารทั่วไป งานการ บริหาร งานบุคคล งาน พัสดุครุภัณฑ์	
					๒	ดี	ดีมาก				
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
					๒	ดี	ดีมาก				
					๒	ดี	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๔	นาป่า (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๕. นางสาวณัฐนันท์ พงษ์ไตรปิฎก วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ การตลาด)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๔๙๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการ คลัง ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ ทางด้านการเงิน หรือ การคลัง	๓๐.๖๖
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นางนงลักษณ์ สีซ้อง วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๘๘๐	ปฏิบัติงานการเงินและ บัญชีที่ต้องใช้ความรู้ พื้นฐานซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ เงินการงบประมาณ	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๗. นางสาวชลธิชา วันท่า วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๓๒๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งาน บริหารทั่วไป งานการ บริหาร งานบุคคล งาน พัสดุครุภัณฑ์	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๘. นายณพล คงยาดี วุฒิ ปวช. ช่างกลโรงงาน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๕๒๐	- ปฏิบัติงานทางการ พัสดุทั่วไปของ หน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดหา จัดซื้อ การ เบิกจ่าย การเก็บรักษา	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๙. นายนกร เสือดี วุฒิ ปวช.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๔๔๐	- ปฏิบัติงานขั้นต้นทาง ช่างโยธา ได้แก่ งานช่าง สำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐. นางศิริรัตน์ พรหมแก้ว วุฒิ ปวช.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๗๐๐	- ปฏิบัติงานทางช่าง เขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนแบบและ คัดลอกแบบแปลนของ อาคาร	
					๒	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕			
			๑๑. นายสมทบ อินทร์ผล ทักษะ ๑๑ ปี ๕ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๑๙๐	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กิจการประปา เช่น ดำเนินการผลิต จำหน่ายน้ำประปา การ จัดน้ำสะอาดบริการ ประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำของการประปา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๒. นายคำอ้าย ทองซ้อน ทักษะ ๑๑ ปี ๕ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๗๐๐	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กิจการประปา เช่น ดำเนินการผลิต จำหน่ายน้ำประปา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๔.	นาป่า (ต่อ)	เมือง เพชรบูรณ์	๑๔. นายพรชัย สวนหอม ทักษะ ๔ ปี ๕ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๙ ก.พ.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	๓๐.๖๖
			๒	-	ดีมาก						
			๑๕. นางสาวมนต์ดี สังข์ทอง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ภาษาไทยและการ สื่อสาร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๓๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป งานการบริหาร งานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๖. นางสาววรรณิศา ปิ่นป้อม วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การบริหารองค์การ ภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๙๙๐	- ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่ยาก พอสมควรเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๗. นายณัฐสิทธิ์ ถือศิล วุฒิปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งาน บริหารทั่วไป งานการ บริหาร งานบุคคล งาน พัสดุครุภัณฑ์	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๘. นางศิริขวัญ เจดอเลาะ วุฒิปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตรการเงิน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๔,๔๖๐	ปฏิบัติงานทางการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลายด้านทางการศึกษา	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๑๙. นางสาวสรัญญาพร จันทร์ปล้อง วุฒิปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์ เยาวชน (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ด้าน รวบรวม ติดตาม จัดเก็บข้อมูล จัดทำ ฐานข้อมูลต่าง ๆ ของ ศูนย์เยาวชน ให้ คำปรึกษา				
๒๐. นางสาวศิริลักษณ์ หล้าคอม วุฒิปริญญาตรี (พัฒนาศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี				๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๘๐	- ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป งานการบริหาร งานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์	
๒	ดี	ดีมาก									
๒๑.	นางสายใจ กาหะสิน ทักษะ ๑๑ ปี ๗ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๘๐	- ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง			
๒	ดี	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๕	ห้วยสะแก	เมือง เพชรบูรณ์	๑. นายศักดิ์สุตา การะสิน วุฒิตีลปศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๘,๔๘๐	ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๖.๑๐
					๒	ดี	ดี				
			๒. นางสาวศิริวรรณ ทานคำ วุฒิปบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๘,๔๘๐	ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๓. นายชาญชัย พิมพ์แสน ทักษะ ๘ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๙ พ.ค.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๘,๔๘๐	ปฏิบัติงานขับเครื่อง จักรกล และงานที่ได้รับ การมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๔. นายธนวิทย์ บัวจะโป๊ะ ทักษะ ๖ ปี	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๑,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านผลิต น้ำประปา และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๕. นายศราวุธ ณ วิเชียร วุฒิปวส. ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๒๕๐	ปฏิบัติงานด้านโยธาและ งานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๖. นายวุฒิพงษ์ กรมกอง วุฒิปบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๒๕๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๗. นางสาวบุศราพร ศรีไพร ทักษะ ๗ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๖๕๐	ปฏิบัติงานด้านผู้ดูแลเด็ก และงาน ที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดี				
๑๖	วังหิน	วังโป่ง	๑. นางคณาวรรณ บุญล้อม วุฒิปวช. พณิชยการ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๑,๕๗๐	ปฏิบัติงานด้าน ลงทะเบียนคนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด ผู้ป่วยเอดส์	๒๕.๔๔
						๒	ดีมาก				
			๒. นางสาวกรทิพย์ พิลาบุตร วุฒิปบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๑,๕๐๐	การรับ-ส่งหนังสือที่ เกี่ยวกับงานกิจการสภา การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๖	วังหิน (ต่อ)	วังโป่ง	๓. นางสาวศิริกร นางพรหม วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๕๙๐	การจัดทำรายงานลง ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานเงิน ประกันสัญญา การ ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	๒๕.๔๔
			๒	ดี	ดี						
			๔. นางสาวอารยา ชมมานาม วุฒิ ปวช. พาณิชย์การ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๑๒๐	งานจัดเก็บรายได้ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ การปฏิบัติงานด้านการ เร่งรัดการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ	
			๒	ดี	ดี						
			๕. นางสาวมยุรี ทองหวล วุฒิ ปวส.พาณิชย์การ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๒ ก.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๘๐	การรับ-ส่งหนังสือที่ เกี่ยวกับงานกองคลัง การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ	
			๒	ดี	ดี						
			๖. นางสาวจิรนันท์ นันทะโคตร วุฒิ ปวส.พาณิชย์การ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๒ ก.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๒๐๐	งานตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำ ทะเบียนงบประมาณ	
			๒	ดีมาก	ดี						
			๗. นางสาวนพร จุมทอง วุฒิ ปวส. พาณิชย์การ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	๑.การรับ-ส่งหนังสือที่ เกี่ยวกับงานกองช่าง ๒.การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ	
			๒	-	ดี						
			๘. นายจิณณวัตร สุขนวล วุฒิ ปวส.พาณิชย์การ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	งานสำรวจและรังวัด โครงการก่อสร้างต่างๆ งานเขียนแบบโครงการ ก่อสร้างต่างๆ	
			๒	-	ดีมาก						
			๙. นางสาวปัญญา หอมหวล ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๗๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ และการส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีหลากหลายโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
			๒	ดี	ดี						
			๑๐. นางสาวนันทนา ยอดทหาร ทักษะ ๑๓ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๔๐	๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์ เรียนรู้ และการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีหลากหลายโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
			๒	ดี	ดี						

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖					
๑๗	ท้ายดง	วังโป่ง	๑. นางสาววิภากร โสมผา วุฒิ ศิลปศาสตร บัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๗๕๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชนและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๙,๗๒	
			๒	ดีมาก	ดีมาก							
			๒. นางสาวรินดา สิงห์สถิตย์ ทักษะ ๗ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๘๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ ครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษา มี ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ		
			๒	ดีเด่น	ดีมาก							
๓. นางสาวณัฐชา สีหะวงษ์ ทักษะ ๖ ปี ๕ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ ครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษา มี ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ					
๒	ดีเด่น	ดีมาก										
๔. นายธีรยุทธ สิงห์รักษ์ วุฒิ ปวส.ช่างเทคนิค การผลิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านช่างเครื่องกล ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจน					
๒	-	พอใช้										
๑๘	วังศาล	วังโป่ง	๑. นายอภิชัย หลงข้า วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต (การบริหารจัดการ ภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๐,๒๓๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ	๓๑,๒๗	
					๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๒.นางสาวศร คุ้มภัย วุฒิปริญญาศิลปศาสตร (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๘๕๖	ปฏิบัติงานปฏิบัติเกี่ยวกับ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ		
					๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๓.นายโอวาท กาสี วุฒิตคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๗๐	ปฏิบัติงานทางการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิเคราะห์ วิจัย เพื่อวางแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย และสา ธารณภัยอื่นๆ		
					๒	-	ดีมาก					
			๔.นายอเนก คำสุข ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๗ ก.พ.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๗๕๗	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์) บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถบรรทุกน้ำ		
					๒	-	ดีมาก					
					๑	ดีมาก	ดีมาก					
					๒	ดีมาก	ดีมาก					
					๑	ดีมาก	ดีมาก					
					๒	ดีมาก	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๗	วังศาล (ต่อ)	วังโป่ง	๕.นางสาวนวลฉวี บุ้งศรีษะเกตุ วุฒิ ปวช. พาณิชยกรรม (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๗๕๗	ปฏิบัติงานทางการเงิน และบัญชี ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติ ค่อนข้าง ยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและ การบัญชีทั่วไปของส่วน ราชการ	๓๑.๒๗
					๒	-	ดีมาก				
			๖.นางสาวลภัสสรดา สียะสาร วุฒิ อนุปริญญาการ ปกครองท้องถิ่น (ศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๘๓๔	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ	
					๒	-	ดี				
			๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัฐสุดา วัฒนา วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๗๐	ปฏิบัติงานบริหารจัดการ ภายในสำนักงาน และการบริหารราชการ ทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติตามแต่ จะได้รับคำสั่งโดย ไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่	
					๒	-	ดีมาก				
			๘.นายจิรายุ สุวรรณรัตน์ วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) (ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๑๐๓	ช่วยปฏิบัติงานทางช่าง โยธา ซึ่งได้แก่งานช่าง สำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๙.นายแสน ราชเพี้ยแก้ว วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๙๓๗	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๐.นายอิทธิพล แก้วตู วุฒิครุศาสตรบัณฑิต พลศึกษาและสุขศึกษา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๗๐	จัดทำแผนงาน / โครงการต่างๆ เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
					๒	-	ดีมาก				
๑๘	วังโป่ง	วังโป่ง	๑. นายอิทธิพร เรือนวิชา วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๖๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	๑๖,๑๔๐	ปฏิบัติงานรับ-ส่ง หนังสือราชการ และการพิมพ์เอกสาร สัญญาต่าง ๆ	๒๒.๑๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นางสาววิภาวรรณ โสมมาลี วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์ประยุกต์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	๑๑,๕๐๐	งานส่งเสริมสวัสดิการ และพัฒนาชุมชนการ ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เด็ก ผู้พิการและผู้ป่วย เอดส์	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๔	วังโป่ง	วังโป่ง	๓. นายอนุวัฒน์ ลาดสี วุฒิ ปวส.อุตสาหกรรม (เครื่องกล)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๓,๐๑๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยการระงับ อัคคีภัย และภัยพิบัติ ต่างๆ	๒๒.๑๐
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๔. นางสาวสุพัตตา ชั้นธัญญ วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๕	๑๑,๕๐๐	-ปฏิบัติงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การ ส่งเสริมสุขภาพ การ ระงับและป้องกัน โรคติดต่อ	
			๒	-	ดีมาก						
			๕. นางนวลจันทร์ ภักดี ทักษะ ๑๔ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๘ มี.ค.๖๗ อายุครบ ๖๐ ปี	๑๔,๖๑๐	ปฏิบัติงานดูแล อบรม เด็ก ก่อนประณมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไร่ฝ่าย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๖. นางสาววรางคณา นาควังไทร วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) บัญชี ๖ หน่วยกิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๕	๑๕,๐๑๐	ปฏิบัติงานจัดทำฎีกา และเอกสารเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๗. นายนันท์สัน จันแ วุฒิ ปวส.ช่างอุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๕	๑๖,๑๔๐	ปฏิบัติงานการจัดซื้อ – จัดจ้าง เอกสาร สัญญาและการจัดทำ ทะเบียนพัสดุ				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๘. นายณัฏน์ ศรีสายยนต์ วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก .ย.๖๕	๑๕,๑๔๐	-ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี รายได้ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ การนำส่งเงิน รายได้ และจัดเก็บ เอกสารหลักฐานทาง การเงิน				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๙. นายดุสิต ตัดันนา วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๕	๑๓,๐๑๐	-ปฏิบัติงานระบบข้อมูล แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๑๐.นางสาวกิตติยาภรณ์ วิภาจักษณ์กุล วุฒวิศวกรรมศาสตร (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๓๓๐	-ปฏิบัติงานประมาณ การราคา งานก่อสร้าง และงาน อื่นที่เกี่ยวข้องกับ การก่อสร้าง				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๐	ชัยเปิบ	วังโป่ง	๑. นางณฐาณี ดันยศ วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๕๔๓๙๒๔ หมดอายุ ๕ ก.พ. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๕๖๐	ช่วยจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม	๓๔.๐๙
			๒. นาวสาวเบญจนันท์ เบิกสว่าง วุฒินิติศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ วิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ สามารถ ทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ วิเคราะห์	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นางอัจฉรา แก้วแสง วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (จิตวิทยา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ สามารถ ทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ พัฒนาชุมชน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นายประสาน เนตรแสงศรี วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ ต้องใช้ความรู้ สามารถ ทางวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้าน การบริหารหรือการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นายอนันต์ อินปลัด วุฒิปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์ – เทคนิค ยานยนต์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๘๖๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๖. นายวันชัย ดวงอุปะ ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๔ ก.ย.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุก น้ำ รถดับเพลิง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๗. นายบัวทอง ลามนอก ทักษะ ๗ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๑ วัน สิ้นอายุ ๑๐ มี.ย.๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๘. นางสาวสุชาวดี เอี่ยมป้อ วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๗๕๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน วิชาการพัสดุ				
		๒	ดีเด่น	ดีเด่น							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร				
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖								
๒๐	ชัยเปิบ (ต่อ)	วังโป่ง	๙. นางสาวสายฝน เนตรแสงศรี วุฒิบัณฑิตธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๖๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงาน ทางด้านพัสดุ	๓๔.๐๙				
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๐ นางสาวพรรณกร โสภณขาม วุฒิปวช. วชช พัฒนวิทยา(การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๕๖๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๑. นางสาววิระวรรณ บุตรสุย วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี					
					๒	-	ดี								
			๑๒. นางสาวพรทิพย์ โกชนมพู วุฒิบัณฑิตธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๑๖๐	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๒๑	วังแก้ว	น้ำหนาว	๑. นางศศิธร สมใส วุฒิปวศ.ศบ.บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๓๐๙๐๐๑๕๘๑๑๗ หมดอายุ ๒๐ มี.ค. ๗๖	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น		๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๙,๐๔๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์และ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ หลากหลายในเด็ก ระดับปฐมวัยของ ศพด. บ้านวังแก้ว	๓๑.๔๔
								๒	ดีมาก	ดีเด่น					
						๒. นางสาวก้องคำ ตัญญา วุฒิปวศ.ศบ.บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๕๘๑๑๗ หมดอายุ ๑๖ ก.ย. ๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก		๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๙,๐๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์และ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ หลากหลายในเด็ก ระดับปฐมวัยของ ศพด. บ้านวังแก้ว	
								๒	ดีมาก	ดีเด่น					
๓.นางมันทนา ใจชื่อ วุฒิปวศ.ศบ.บัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑				ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๙๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบการรับเงิน รายได้/ตรวจสอบเงิน โอนจาก อปท. / การ ลงรับเงินจัดสรรต่าง ๆ					
		๒				ดีมาก	ดีมาก								
๔. นายไพรัตน์ ศิริ วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑				ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๘๔๐	จัดทะเบียนคุมพัสดุและ ครุภัณฑ์ประจำ หน่วยงาน และทำ รายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปี					
		๒				ดีมาก	ดีมาก								

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					คริสต์	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๑	วังแก้ว (ต่อ)	น้ำหนาว	๕. นายสิทธิเดช คำแพ วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๓๐	แผนงานจัดเก็บและพัฒนา รายได้ มีประเมินภาษี ตรวจสอบแสดงรายการ และเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียด ต่างๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม	๓๔.๐๙
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. สิบเอกพิชัย ไพธอง วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๐๖๐	สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชา ช่าง ความต้องการของ หน่วยงาน และ งบประมาณที่ได้รับ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นายสุรเดช บานเย็น วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๐๓๐	แผนงานสวัสดิการสังคม ช่วยเหลือประชาชน ใน ท้องถิ่นทุกด้าน ปฏิบัติ หน้าที่ในงานพัฒนาชุมชน งานผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์	
					๒	ดีมาก	พอใช้				
			๘. นางสาวจิตราพร แสงสุทา วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๙๓๐	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น แนวทางในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๙. นายณัฏฐวัฒน์ ขวัญจอม วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๙๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณงานบริหาร ทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๒๒	โคกมน	น้ำหนาว	๑. นางสาวนุชจริ โกยสิทธิ์ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานการ เจ้าหน้าที่ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๔.๑๖
					๒	-	ดีมาก				
			๒. นางสาวกัญญารักษ์ ฤกษ์เกษม วุฒิบัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน การเงินและบัญชีและ งานที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๓. นายกฤตวิคุณ ไชยคุณ วุฒิปริญญาตรี (ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๒ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านบริหาร จัดการงานภายใน สำนักงานและจัดการ งานทั่ว และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. นางสาวสุนิรมิตรา ผาบุลา วุฒิปริญญาตรี (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการกองคลัง งานการ จัดทำจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP)	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๒	โคกมน	น้ำหนาว	๕. นางสาวพลัญญา ทาร์กซ์ วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (บัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา รายได้ การจัดเก็บรายได้ บันทึกการรับเงินและ งานที่ได้รับมอบหมาย	๓๔.๑๖
			๖. นางสาววิริยา เหมื่อนมี วุฒिवิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุขกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกมน	
			๗. นางสาวคำฟ้า ศรีจันทร์ วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์) (เคมี) (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ กองการศึกษาและงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๘.นายภคพงษ์ สีดา วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานช่าง โยธา เช่นสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ โครงการก่อสร้างต่าง ๆ	
			๙.นางสาวเจวรี ตันทอง วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๘๖๕๙๗๑ หมดอายุ ๒๐ ต.ค.๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์และส่งเสริม การเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้แก่เด็กปฐมวัยของ ศพด.โคกมน	
			๑๐.นายจิรายุ สีวะกุล วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาดนตรี (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการสำนักปลัดจัดทำ เอกสารและโครงการ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๑๑.นางสาวปวีณา วิทยา วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดการงานช่าง เช่น งานช่างโยธา งานช่าง ก่อสร้าง สำรวจ ออกแบบ	
			๑๒. นางสาวสุภารัตน์ พิพัฒน์รัตนถาวรกุล วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการ โรงแรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนา ชุมชนและงานที่ได้รับ มอบหมาย	
			๑๓.นางสาวสุภารัตน์ สีดา ทักษะ ๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน ทางวิชาการของ สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๓	น้ำหนาว	น้ำหนาว	๑. นายปลัด คำเจียก ทักษะ ๑๘ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๓ ก.ย. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๐๒๗	พนักงานขับรถยนต์ ในการติดต่อประสานงาน กับส่วนราชการ หน่วยงาน ต่าง ๆ และบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	๒๙,๒๑
			๒. นายทีปกร คำเจียก วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๒๓	การดำเนินงานศูนย์ พัฒนาครอบครัวใน ชุมชน การดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	
			๓. นายดอนเมือง คำแพ ทักษะ ๑๔ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๖๐๙	จัดเก็บขยะครบถ้วนทุก หมู่บ้าน ทุกครัวเรือน ดูแล และทำความสะอาด สะอาดถึงขยะและ บริเวณที่ทิ้งขยะ การ คัดแยกขยะก่อนนำไป ทิ้งที่บ่อขยะ	
			๔. นางสาวกมลลักษณ์ คำตื้อ วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	๑.การรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและ รายได้อื่นของรัฐ	
			๕. นายกิตติพงษ์ กุลแอะ วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๕๐	๑. การสำรวจซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ตามหมู่บ้านและอาคาร สำนักงาน	
			๖. นายอาคม คำเก่า วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๖๐	รับ-ส่งเอกสารระหว่าง หน่วยงาน จัดทำบันทึก ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัด จ้างของกองช่าง	
			๗. นางมยุรา จิตะปิ่น วุฒิ ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๔๐	จัดทำเอกสารจัดซื้อจัด จ้างทุกประเภท ลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท บันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ	
			๘. นางปราณี ขวัญโพ วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๔๐๐๐๕๒๘๖๕๖ หมดอายุ ๒๘ ส.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๗๒๐	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กแบ่งปันได้ด้วย ตัวเองอย่างถูกวิธี เด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี พัฒนาการอย่าง เหมาะสม และสมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้ง	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๔	หลักด่าน	น้ำหนาว	๑. นายอมรศักดิ์ จันทร์นุช วุฒिवิชาการศึกษาระดับบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๔๐	ปฏิบัติงานควบคุมดูแล ออกแบบ เขียนแบบและ สำรวจงานต่างๆและงาน ที่ได้รับการมอบหมาย	๓๑.๑๒
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายเอกพล คำนา ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุก ประเภทชนิดที่ ๒ หมดอายุวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๖๙๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ติดต่อราชการประสาน งานต่าง ๆ บำรุงรักษา ให้มีความพร้อมสำหรับ การใช้งานและปลอดภัย ตลอดเวลา	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. น.ส.มุกดา ขวัญพรม วุฒิปริญญาตรี (การศึกษาระดับบัณฑิต (การศึกษาระดับปริญญาตรี) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๕๐๐๐๔๗๐๔๖ หมดอายุ ๑๙ มี.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๗๓๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของ เด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงสิริวิภา แก้วครอง วุฒิปริญญาตรี (การศึกษาระดับบัณฑิต (การศึกษาระดับปริญญาตรี) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๕๐๐๐๓๓๔๖๓๑ หมดอายุ ๑๐ มี.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๗๓๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของ เด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	
					๒	-	ดีมาก				
๒๕	หินสาว	หล่มเก่า	๑. นายรณกร แก้วเปียง ทักษะ ๑๘ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุตลอดชีพ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๔๗๐	งานขับรถยนต์ส่วนกลาง และบำรุงรักษาตรวจเช็ค และทำความสะอาด รถยนต์ จัดทำทะเบียน คุมและใบอนุญาตการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๓๐.๘๓
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒. นางสาวณัฐริญา ทองสี วุฒิปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๑๐๐	จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ บันทึกข้อมูลข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ในระบบ e- LAAS	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๓. นางสาวธัญชนก จิตตะบุตร วุฒิปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๓๓๐	จัดทำทะเบียนข้อมูลเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด จัดทำเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชน	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นายอนุชา พิมพ์ วุฒิปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๘๔๐	จัดทำแผนป้องกันรับ สถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จัดทำรายงาน บันทึกและ สถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					รหัส	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๕	หินฮาว (ต่อ)	หล่มเก่า	๕. นางสาวเกศรินทร์ กงเดิน วุฒिवิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๙๓๐	จัดเก็บเอกสารและรักษา ข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน และหนังสือ ราชการของ กองช่าง	๓๐,๘๓
			๖. นางสุนิษา หนั่นชัย วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๐๘๐	จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชน	
			๗. นายภฤณ มหานิล วุฒิบัณฑิตบริหาร (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๙๓๐	จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อันรับ และให้คำแนะนำแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ	
			๘. นางสาวรัชนิกร สีทองดี วุฒิบัณฑิตบริหาร (การจัดการทรัพยากร มนุษย์) (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๘๐	จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบ ปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงาน ต่าง ๆ	
			๙. นายพรณรงค์ จันลา ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ พ.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	รับผิดชอบงานขับ รถบรรทุกน้ำหมายเลข ทะเบียน บพ. ๗๓๕๖ เพชรบูรณ์ เพื่อแจก จ่ายน้ำในการอุปโภค บริโภคช่วงหน้าแล้ง	
			๑๐. นางสุภาพร ชื่นรัมย์ วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๐๖๐	บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางการเงินในระบบ e- LAAS จัดทำใบผ่าน รายการบัญชีมาตรฐาน	
			๑๑. นางสาวแสงดาว วันเย็น วุฒิบัณฑิตบริหาร (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๖๑๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จัดทำทะเบียนคุม การจัดเก็บรายได้	
			๑๒. นางดวงรัตน์ ภาพสิงห์ วุฒิบัณฑิตบริหาร (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๙๓๐	จัดทำทะเบียนการ เบิกจ่ายพัสดุ เก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	
			๑๓. นางสาวกัญชพร ทองจีน วุฒิบัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๘๔๐	บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทาง บัญชีในระบบ e-LAAS จัดทำใบผ่าน รายการบัญชีมาตรฐาน และใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไปทุกครั้งที่ มีการรับเงินสดเป็นเงิน โอนต่าง ๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล บุคลากรศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๕	หินฮาว (ต่อ)	หล่มเก่า	๑๔.นางสาวปัทมาสน์ ศิริบุค วุฒิสถาปนศาสตร์บัณฑิต (การท่องเที่ยวและการ โรงแรม) (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๙๓๐	จัดเก็บเอกสารหนังสือ ราชการ หลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธี ปฏิบัติ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือ เวียน หรือระเบียบปฏิบัติเพื่อ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ	๓๐.๘๓
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๕. นางสาวช่อทิพย์ แสงสุทา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๙๓๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จัดทำทะเบียนคุมการ จัดเก็บรายได้สถิติจัดเก็บ รายได้แต่ละประเภท	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๖. นายสมใจ ศรีนจันทร์ วุฒิปวช. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๘๕๐	ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลงปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๗. นายกลวัชร ทองคำพันธ์ วุฒิปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๙๘๐	ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลงปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๘.นายจุฬพล กันเจิม วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๕๖๐	สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๙. นายนฤพนธ์ กุนสง วุฒิปวส.อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๕๖๐	สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ ในงานสำรวจให้มี ความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ ให้เป็นระเบียบ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒๐.นายนฤเบศร์ กงคำ วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๙๘๐	สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบก่อสร้างบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ถอดแบบ เพื่อสำรวจ ปริมาณวัสดุที่ใช้ตาม หลักวิชาช่าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๑. นางสาววิภาดา โคตรเสนา วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (ผ่านการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	จัดเก็บเอกสารหนังสือ ราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๕	หินขาว (ต่อ)	หล่มเก่า	๒๒. นางสาวอิชา กุญแจ วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ สิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๐๖๐	รับผิดชอบดูแล จัดทำ โครงการ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานสปสข. รับผิดชอบดูแลเอกสาร การบันทึกข้อมูลการ สำรวจ รายงานเกี่ยวกับ งานด้านขยะมูลฝอย	๓๐.๘๓
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒๓. นางสาวนลินทิพย์ กุนแสน วุฒิ ปวส. การตลาด	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๙๘๐	จัดเก็บเอกสารหนังสือ ราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ เวียน หรือระเบียบปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒๔. นางสาวชนิษฐา กงคำ วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๖๑๐	จัดเก็บเอกสารหนังสือ ราชการ หลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธี ปฏิบัติ จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๕. นางสาววรัณนี ทองสี วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๙๘๐	จัดทำแผนงานเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒๖.นางสาวประกายแก้ว เพชรทอง วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๕๖๐	จัดเก็บเอกสารหนังสือ ราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ เวียน หรือระเบียบปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒๗.นางจันทร์ฉาย อินทมงคล วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๘,๕๙๐	กิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับ การพัฒนาเกี่ยวกับการ รู้จักดูแลตนเอง มีทักษะ ในการเรียนรู้ มีการจัดทำ แผน การสอน และการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ สอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
๒๖	วังบาล	หล่มเก่า	๑. นางสาวปิยาภรณ์ กิ่งคำ วุฒิ ศรศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๗,๑๔๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๓.๔๔
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒.นางสาวเพชรรัตน์ แก้วดอก วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๙,๘๘๐	ปฏิบัติงานด้านงาน นโยบายและแผนและ งานที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๖	วังบาล (ต่อ)	หล่มเก่า	๓.นางมนีนุช หอมจันทร์ วุฒิบัณฑิต วุฒิบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ประชาสัมพันธ์ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๓๓.๔๔
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๔. นางจิราณูช พนาลิกุล วุฒิบัณฑิต วุฒิบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๑๕๐	ปฏิบัติงานด้านงาน กิจการสภา และงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๕. นางสาวจิราประภา อริยทรัพย์นาคา วุฒิตะยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา) (อบรมคอมพิวเตอร์ไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๖. นายปริญญา นาวิชา วุฒิตะยาศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๓๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๗. นางสาวกาญจนา คำมุงคุณ วุฒิบัณฑิต วุฒิบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๑๕๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี และงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๘. นางสาวกัญญา ศิลปสุวรรณ วุฒิปัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ และทรัพย์สินและงานที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	-	ดีเด่น						
๙.นายธีรพงศ์ ใจเมธา วุฒิตะยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๔ - - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๖๒๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการและงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๑๐.นางสาวศิริณารัช จันทร์วงศ์ วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑เม.ย.๖๕ - - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน พัฒนาและจัดเก็บ รายได้ และงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๑๑.นายเฉลิมฤทธิ์ ปานทองหา วุฒิตะยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๒๒๐	ปฏิบัติงานด้านงานผัง เมือง และงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๑๒.นางสาวจิราภรณ์ กีหมื่น วุฒิตะยาศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๓๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และงานที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๖	วังบาล (ต่อ)	หล่มเก่า	๑๓.นางสาวภัทราพร บุญแจ้ง วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๑๔๐	ปฏิบัติงานด้านงานวิชา การศึกษา และงานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๓.๔๔
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๔.นางสาวกัญญา ศรีจริยา วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๔๔๙๐๖๓ หมดอายุ ๑๔ ส.ค.๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๑,๐๙๐	ปฏิบัติงานด้านการสอน และ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๕. นางสาวเกศินี หอมสิงทอง วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๓๐๓๐๔๐๑๕๒๖๒๖ หมดอายุ ๒๙ มี.ค.๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการสอน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๖.นางสาวอุทัย แซ่ง วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ทักษะ ๖ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๔๐๐	ปฏิบัติงานด้านการสอน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๗.นางสาวสุจิตรา นาถ้ำพลอย วุฒิปรัชญาบัณฑิต (บัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๙๓๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๘.นายประสาธ นาวิชา ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ วันสิ้นอายุ ๓๐ พ.ค.๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๙๓๐	ปฏิบัติงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง และงานที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๙.นายสาร วงศ์ถิ่น ทักษะ ๖ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๕-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงาน ขับรถบรรทุก ขยะ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	-	ดี				
			๒๐.นางสาวสุริษา กรมกอง วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การวิจัยสังคม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๒๖๐	ปฏิบัติงานด้านงาน วิชาการพัฒนาชุมชน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒๑.นางสาววรรณภา กันหา วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๙๐๐	ปฏิบัติงานด้านงาน วิชาการพัฒนาชุมชน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งปี	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๗	นาเกาะ	หล่มเก่า	๑. นางสาวคำหล้า แก้วดวงดี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๒๗๐	งานด้าน งานธุรการ งานสารบรรณ งานการ ประชุมพนักงาน/ลูกจ้าง งานรับ-ส่งหนังสือ และ การจัดทำทะเบียนคุม หนังสือ	๓๐,๙๕
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒.นางสาวรัตนมณี คำยา ทักษะ ๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๖๐	งานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลายโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓.นางสาวปาริชาติ สมบัติ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๕๔๐	งานแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สินเงินโอน ทุกประเภท รับเงินรายได้ งานตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔. นางชนกานต์ พลพันธ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	งานเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี งานทำฎีกา เบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสด ประจำวัน บัญชีเงินฝาก ธนาคาร บัญชีแยก ประเภท	
					๒	-	ดีเด่น				
			๕.นายรณิศ พิมพา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๙๕๐	งานเกี่ยวกับ การช่วย ออกแบบ การควบคุม การ ก่อสร้าง และ บำรุงรักษาด้านโยธา งานการวางโครงการ ก่อสร้างในงานด้านช่าง โยธา	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖.นางสาวสุภารัตน์ สมบัติ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	งานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ การเก็บรักษา งานการ รวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสารและ จัดบันทึกรายงานการ ประชุม	
					๒	-	ดีเด่น				
			๗.นางสาวอรอนงค์ จันทร์คำ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (สุศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๔๐	โครงการเกี่ยวกับการ พัฒนาสตรีและ ครอบครัว เด็กและ เยาวชน โครงการ ช่วยเหลือผู้ยากไร้ใน ชุมชน โครงการใน โรงเรียนสร้างสุข ผู้สูงอายุ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๘	ตาคลอ	หล่มเก่า	๑. นางสาววิรัตน์ แก้วจิตร วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ ต้องใช้ความรู้ สามารถ ทางวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้าน การบริหารหรือการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๐,๘๓
			๒	ดี	ดี						
			๒. นางสาวกาญจนา ทองแล วุฒิปริญญาตรี (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๙,๕๖๐	ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชนและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๓. นางสาววลีสา แก้วสงค์ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจ การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๙,๕๖๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์นโยบายและ แผน ลักษณะ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประสาน แผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๔. นายนันทวัฒน์ คำอินทร์ วุฒิปริญญาตรี (อุตสาหกรรมเครื่องกล)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การศึกษา สืบหา ข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัยวางแผน ป้องกันและระงับสา ธารณภัย	
			๒	-	ดี						
๕. นางสาวอรทัย ม่วงงาม วุฒิปริญญาตรี (สาธารณสุขชุมชน)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๒๓๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนา ทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการ ควบคุมโรค เป็นต้น				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๖. นางสาวจตุรนต์ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ ส.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการรับ ส่ง ร่าง โต้ตอบ หนังสือและงาน เก็บหนังสือ บันทึก ประชุม ฯลฯ				
๒	-	ดี									
๗. นายนิคม แก้วคลอง ทักษะ ๕ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ หมดอายุ ๕ เม.ย. ๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๔๐๐	ขั้รถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว				
๒	ดี	ดีมาก									
๘. นางสาวจิราทิพย์ กุลเกลี้ยง ทักษะ ๕ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ หมดอายุ ๒ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถผู้ขับขี่ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๔ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๑๘๐	-ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน				
๒	ดีมาก	ดี									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครุส	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๘	ตาคลอ (ต่อ)	หล่มเก่า	๙. นางสาวบุญรัตน์ คำยั้ง วุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๐,๕๕๐	เป็นผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายเช่นการจัดหาจัดซื้อ ตรวจรับ การเบิกจ่ายการเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม	๓๐.๘๓
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๐. นางสาวธัญมณี คำอ่อน วุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๘๘๐	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา สืบหาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัยวางแผนป้องกันและระงับสาธารณภัย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๑๑.นายพิชิต แก้วยม วุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต (การเงิน)	ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๗๓๐	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ	
			๒	ดี	ดี						
			๑๒.นางสาวอนุรักษ์ กุลศิลาภิรักษ์ วุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต (การตลาด) (เรียนคอมฯ ๖ หน่วยกิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๒ ส.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๘๕๐	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดา ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง	
			๒	ดี	ดีมาก						
๑๓.นายสุริยะ คำแวน วุฒิปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๘๕๐	ช่วยงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา				
๒	ดีเด่น	ดี									
๑๔. นางสาวศรัณย์พร คำวัง วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของ ศพด.				
		๒	ดี	ดี							
๑๕. นางสาวสุพิน ยาศิ วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๘,๘๒๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของ ศพด.				
		๒	ดี	ดี							
๑๖. นางสาวสมลำ คำพรวน ทักษะ ป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๑๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้				
		๒	ดีมาก	ดี							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับที่			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๒๘	ตาคล้อย (ต่อ)	หล่มเก่า	๑๗. นางสาวพิศสมัย ชนข้า วุฒิศาสตร์บัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๔ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๒๓๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านการศึกษา	๓๐.๘๓
๒๙	นาแซง	หล่มเก่า	๑. นางสาวสุริพร จันทัก วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๗,๐๓๐	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผล แผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๗	๓๒.๑๒
					๒	ดี	ดี				
			๒. นายทรงวิทย์ แสนลี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๓๐๐	จัดทำดูแล อัปเดต ข้อมูล Web site อบต. ดูแลซ่อมแซม คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รับ-ส่ง หนังสือราชการ	
					๒	ดี	ดี				
			๑. นางสาวกนกวรรณ คำทัง วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๖๔๐	ปฏิบัติงานบริหารงาน บุคคลและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๓๑.๗๔
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๓๐	ศิลา	หล่มเก่า	๒. ว่าที่ รต.หญิงจันทร์ทิพย์ ชมภูราช วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๘๖๐	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายสมถิ่น คำสืบ ทักษะ ๑๐ ปี ๓ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๕ ก.ย. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๗๒๐	รับผิดชอบงานขับ รถบรรทุกน้ำ เพื่อ แจกจ่ายน้ำในการ อุปโภคบริโภคช่วง หน้าแล้ง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔. นางอรพิน อินทร์การุณ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๑,๔๘๐	ปฏิบัติงานการเงินและ บัญชีและงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๕. นางสาวเสาวลักษณ์ พุทธานี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการ พัสดุและงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๖. นางดวงพร กงกอง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๘๕๐	ปฏิบัติงานทางพัสดุ ทั่วไปของส่วนราชการ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๐	ศิลา (ต่อ)	หล่มเก่า	๗. นางแซ่ไข อินทามหุม วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติงานบริหารจัดการ ภายในสำนักงานและการ บริหารราชการทั่วไปของ กองช่าง และงานที่ได้รับ การมอบหมาย	๓๑.๗๔
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๘. นายมนัสชัย ศรีอินคำ วุฒิ ปวส.อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๖๐๐	ปฏิบัติงานทางช่างโยธา และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๙. นายเสน่ห์ คำยั้ง วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๘๗๐	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						
			๑๐. นายชัยโย เขียวชัยภูมิ ทักษะ ๑๐ ปี ๓ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๒ ธ.ค.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ส่วนกลาง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๕๐๐	ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๑๑. นางนิภาพร เพิ่มภักษ์ วุฒิครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๓๑๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีเด่น						
			๑๒. นางสาวนัลลิกา ภาวงศ์ วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๖๓๐	ปฏิบัติงานบริหารจัดการ ภายในสำนักงานและการ บริหารราชการทั่วไปของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๑๓. นางขวัญตา เขียวชัยภูมิ วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ทักษะ ๑๖ ปี ๗ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๖๐	ปฏิบัติหน้าที่การอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มี ความรู้ ความประพฤติ และความพร้อม ทางด้านร่างกาย				
๒	ดีเด่น	ดีมาก									
๑๔. นายไอน คำองค์ ทักษะ ๖ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๔ ธ.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๙๐	ขับรถบรรทุกทุกขย ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกทุกขย				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๕. นางกิตติยา ทองซัง วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๒ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๗๖๐	ปฏิบัติงานด้านวิชาการ พัฒนาชุมชนและงานที่ ได้รับการมอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๖. นายณรงค์ชัย ทองซัง วุฒิ ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๑๐	ปฏิบัติงานทางการพัฒนา ชุมชนและงานที่ได้รับการ มอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๑	หล่มเก่า	หล่มเก่า	๑. นางสาวเนตรนภา คำตัน วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ ส.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๓.๓๔
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๒. นางสาววลิน โอนัน วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม งานสังคมสงเคราะห์ และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	-	ดีเด่น						
			๓. นายรัฐภูมิ กระทุ วุฒิ ปวส. (ช่าง อุตสาหกรรม) (ผู้มีความรู้)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๓๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๔. นายดำรงศักดิ์ แพงพ ทักษะ ๒๐ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ยานต์ หมดอายุ ๒๑ ธ.ค. ๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๑๐	ปฏิบัติงานประจำ รถยนต์ส่วนกลาง ซ่อมแซมเล็กน้อยและ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๕. นายไพฑูรย์ บุญเพ ทักษะ ๘ ปี ๘ เดือน มีใบอนุญาตขับขี่ยานต์ ๒ หมดอายุ ๑ ก.ย. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๑๓๐	ปฏิบัติงานประจำ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค ซ่อมแซมเล็กน้อยและ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๖. นางสาวไพรัช ขวัญค ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง คนครัว (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๙๓๐	ปฏิบัติงานการจัดการ ประชุม การรับรอง รักษา อุปกรณ์เครื่องครัวและงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๗. นางสาวพรณิษฐ์ ทาชา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๖๕๐	ปฏิบัติงานพัสดุ จัดซื้อจัด จ้างและงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๘. นางสาวนภา แก้วสายดา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๓๖๐	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๙. นางสาวอริยญา บุญช วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๘๒๐	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๐. นางสาวประภาณีข จันทะศิริ วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๑๕๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน กองทุนประกันสุขภาพ แห่งชาติ และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๑๑. นายบึก บุตรา ทักษะ ๗ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ยานต์ ๒ หมดอายุ ๒๓ ม.ค. ๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๒ ส.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๙๓๐	ปฏิบัติงานประจำ รถบรรทุกขยะ ซ่อมแซม เล็กน้อย และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย				
๑๒. นางปิติตา พรหมภักดี วุฒิปริญญาตรี (การประถมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๒๔๐	ปฏิบัติงานการศึกษา งาน ศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีท้องถิ่น และ งานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีมาก									
๑๓. นางสาววิมลศิริ ศรีจันทร์สุข วุฒิปริญญาตรี (การประชาสัมพันธ์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติงานธุรการ และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย				
๒	ดีมาก	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร				
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖								
๓๑	หล่มเก่า (ต่อ)	หล่มเก่า	๑๔.นางชลลญา ทองหวล วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) มีใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๔๐๐๐๔๕๒๔๗๗ หมดอายุ ๓๐ มิถุนายน ๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๕๖๐	ปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียนและ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๓.๓๔				
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๕.นางสมจิตร อินทโชติ วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) มีใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๔๐๐๑๒๒๒๐๗๗๓ หมดอายุ ๑๓ สิงหาคม ๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๙ (อายุครบ ๖๐ ปี)	๒๑,๑๓๐	ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๖.นางสาวนิรมล แก้วชัยยา วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) ใบประกอบไม่หมดอายุเลขที่ ๖๕๔๐๔๐๐๐๑๔๘๐๒๑ หมดอายุ ๘ มีนาคม ๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๗๗๐	ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
๓๒	บ้านเนิน	หล่มเก่า	๑. นายสมอาจ แก้วเพียร วุฒิสถาบันศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๔๗๐	การบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศเพื่อ การวางแผนและการ ประเมินผลของอปท. (e-plan)	๓๔.๕๗				
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๒.นางสาวพัชรา แก้วชมภู วุฒิบบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร มนุษย์) (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๔๔๐	การรับ-ส่งหนังสือ ราชการ การบันทึก ข้อมูลระบบสารสนเทศ การศึกษาท้องถิ่น LEC					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๓. นางสาวณัฐพร ขวัญอน ทักษะ ๔ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๗๗๐	การจัดทำแผนการ จัดการประสบการณ์ชั้น อนุบาล และ แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๓๓	นาข้าว	หล่มเก่า	๑. นางแววดาว คำย้อม วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทรัพยากรมนุษย์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก		๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๒,๗๔๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกิจ หลักและแผนกลยุทธ์ของ อปท. และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๘.๒๓
								๒	ดีมาก	ดีมาก					
						๒. นางกรณิกา คำสุข วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก		๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑,๘๔๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคล และงาน ที่ได้รับการมอบหมาย	
๒	ดีมาก	ดีมาก													

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๓	นาข้า (ต่อ)	หล่มเก่า	๓. นางพรณทิวา กงเมียน วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๖๖๐	ปฏิบัติงานด้าน ประชาสัมพันธ์ และงาน ที่ได้รับการมอบหมาย	๒๘.๒๓
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๔. นายนิรันดร์ คำหอม วุฒิสถาปนศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาสังคม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๑๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหาร ราชการทั่วไป และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๕. นายคมสัน ทองเกิน วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม เครื่องกล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๙๗๐	ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๖. นายอินฉวา ราศรี ทักษะ ๑๖ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓๐ ก.ค. ๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๕๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) บำรุงรักษา ให้ความ พร้อมสำหรับการใช้งาน และปลอดภัยตลอดเวลา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นายชาติ ไชยวงศ์ ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๒ ธ.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๐๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ติดต่อราชการ ประสานงานต่าง ๆ บำรุงรักษา ให้ความ พร้อมสำหรับการใช้งาน และปลอดภัยตลอดเวลา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นายวัฒนโรจน์ คำสุข ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับ รถยนต์ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๑๘ ม.ค.๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๓๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ติดต่อราชการ ประสานงานต่าง ๆ บำรุงรักษา ให้ความ พร้อมสำหรับการใช้งาน และปลอดภัยตลอดเวลา	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๙. นางพิมพ์กมล ทองโปร่ง วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑,๖๕๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๐. นางสุจิตราภรณ์ สีน่าน วุฒิบัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๘๗๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการคลัง และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๑. น.ส.รัชดาภรณ์ ชัยนัง วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๓๔๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน วิชาการพัสดุ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๓	นาข้า (ต่อ)	หล่มเก่า	๑๒. นางจิรัชญา พรหมสา วุฒิ ปาส. บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๘๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน จัดเก็บรายได้ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๘,๒๓
			๑๓. นางสาวอนภร คงเพียรภาค วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน วิชาการพัสดุ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๑๔. นางสาววรรณิตา อินปาน วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ บัณฑิต (การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์) (การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ งาน ด้านธุรการทำหน้าที่รับส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียน คุมหนังสือประเภทต่าง ๆ	
			๑๕. นางวิภาดา รอดนิต วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๐๔๐	ปฏิบัติงานด้านการบริหาร จัดการภายในกองช่างและ งานขออนุญาตปลูกสร้าง เปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่ง ปลูกสร้าง	
			๑๖. นายวิรัช ที่แสงแดง วุฒิปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๑๔๐	ปฏิบัติงานควบคุมดูแล ออกแบบ เขียนแบบและ สำรวจงานต่างๆ	
			๑๗. นางสาวนิพาดา ทองหม่อม วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๖๔๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ งาน ด้านธุรการทำหน้าที่รับส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียน คุมหนังสือประเภทต่างๆ	
			๑๘. นางสาวแพว แก้ววาว วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๖๕๒๐๕๐๐๐๗๔๙๐๓๗ หมดอายุวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๖	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๑๒๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของ เด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	
			๑๙. นางสาวจารุณี บุญจันทร์ วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลข ๖๔๓๐๕๐๐๑๑๖๓๕๐๙ หมดอายุวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๘๗๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของ เด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	
			๒๐. นางสาวสมฤทัย แก้วยม วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๖๒๒๐๕๐๐๐๓๖๕๔๙๑ หมดอายุวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๔๘๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของ เด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	
			๒๑. นางกนิยกร ด้วยสาร วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๓๖๕๔๑๑ หมดอายุวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๐๐๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอนตามกิจวัตรของเด็ก และทำการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กใน ลักษณะบูรณาการ	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๓	นาข้า (ต่อ)	หล่มเก่า	๒๒. นางสาวนัยนา ทองเหมาะ วุฒิบัณฑิตศึกษาระดับ ปริญญาโท (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	๒๘.๒๓
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒๓. นางสาวรัตนดิพร แก้วเสริม วุฒิบัณฑิตศึกษาระดับ ปริญญาโท (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานด้านธุรการทำหน้าที่ รับส่งหนังสือ และจัดทำ ทะเบียนคุมหนังสือ ประเภทต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๔. นางสาวอมลีน อินไข วุฒิบัณฑิตศึกษาระดับ ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๓,๙๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๕. นายพิชยะ อักษฎาธวงศ์ วุฒิปริญญาตรี (สารสนเทศศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๓๔๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ งานด้านธุรการทำหน้าที่ รับส่งหนังสือ และจัดทำ ทะเบียนคุมหนังสือ ประเภทต่างๆและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดี				
๓๔	ยางงาม	หนองไผ่	๑. นายสารัช เสน่ห์รอด วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๓,๓๔๐	งานจัดทำ แก้ว และ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) งานจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปี	๒๘.๙๒
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒. ว่าที่ ร.ต.เรณู ศรีเอี่ยม วุฒิปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๓๐	๑.งานบันทึกข้อมูลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์งานจัดเตรียม และดำเนินการผลิต เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓. นายเชษฐพงษ์ ลาโพธิ์ ทักษะ ๑๑ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๐ เม.ย.๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๖๘๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวอรุณ จันทร์ขาว ทักษะ ๑๙ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๓๐	งานดูแลเด็กใน ศพด. บ้านปากตอก งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นางสาวอารีย์ ไชยบุรี ทักษะ ๑๐ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๗๓๐	งานดูแลเด็กใน ศพด. บ้านปากตอก ช่วยราชการ บ้านยางงาม งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๖. นางสาวธรรม สนธิ ทักษะ ๘ ปี ๒ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๔๐๐	งานดูแลเด็กใน ศพด. บ้านยางงาม งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน	
					๒	-	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๔	ยางงาม (ต่อ)	หนองไผ่	๗.นายรัชชานนท์ พูนวงษ์ วุฒิ ปวส. ก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๖๐	งานก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค	๒๘.๙๒
					๒	ดี	ดี				
			๘.นายเกียรติศักดิ์ สารมะโน วุฒิ ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๖๐	งานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าและน้ำประปา งานสำรวจขยายเขต ไฟฟ้าในหมู่บ้านภายใน ตำบลยางงาม	
					๒	ดี	ดี				
๓๕	หนองไผ่	หนองไผ่	๑.นายสมบัติ เชื้อบุญมี วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๗,๐๔๐	ปฏิบัติงานด้านนโยบาย และแผน และการ เบิกจ่ายภายในสำนักปลัด และงานที่เกี่ยวข้อง	๒๙.๓๕
					๒	ดีมาก	ดี				
			๒.นางสาวทักษิณณัฐ ยณะสาต วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๔,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านงาน พัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓.นายอาทิตย์ เนียมถนอม วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๘๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการภายในกองช่าง และงานที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดี	ดีมาก				
๓๖	ท่าด้วง	หนองไผ่	๑. นางสาวศิริธัญ ศรีวัย วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๕,๐๙๐	งานส่งเสริม การเกษตรและสนับสนุน การให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางด้านการเกษตรและ ปัจจัยการผลิตและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๒๘.๖๐
					๒	ดี	ดี				
			๒. นางสาวกัญธนา โสประดิษฐ์ วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๒,๘๘๐	การส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษา การประสาน ตรวจสอบ ดูแล ศพด. ให้ได้ มาตรฐาน	
					๒	ดี	ดี				
			๓. นางสาวนิธิตา จันทร์เต็ม วุฒิรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๙๕๐	งานบันทึกข้อมูล ระบบ e-Plan / e-LAAs	
					๒	ดี	ดี				
			๔. นางสาวพรกัญญา กันกิม วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๙๕๐	งานทะเบียนเบื้งชีฟ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์และเด็กแรกเกิดงาน สวัสดิการเด็ก และ เยาวชน งานสังคม สงเคราะห์ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส	
					๒	ดี	ดี				
			๕. นางสาวนิดา งามแย้ม วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ก.พ.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๘๐	รับ-ส่ง เสนอหนังสือ จัดทำเอกสารสรุปการ ลงเวลาปฏิบัติราชการ	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การะ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					คริสต์	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๖	ท่าดัวง (ต่อ)	หนองไผ่	๖. นายบุญฤทธิ์ จันทร์เต็ม วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๒๐	การจัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ใน งานป้องกันบรรเทาสา ธารณภัย	๒๘,๖๐
			๗. นายบุญเพ็ง ทองวัน ทักษะ ๒๐ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่งแม่ครัว (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๑๕ ก.พ.๖๘	๑๕,๓๙๐	การจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับงานครัว	
			๘. นายมานพ โตผา ทักษะ ๖ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับร ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๑ ก.พ.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	บันทึกประวัติการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล และ การบำรุงรักษารถยนต์ ขับรถส่วนบุคคล ให้กับหน่วยงานและส่วน ราชการ	
			๙. นางเพชร เกียงมี ทักษะ ๑๐ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๗๑๐	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียน และ ประณวัย	
			๑๐. นางสาวช่อทิพย์ สุวรรณชาติ วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๔๒๐	งานพัสดุ งานจัดซื้อจัด จ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ใบสำคัญหลักฐานและ เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ	
			๑๑. นางสาวกัญญรัตน์ แสงบุญ วุฒิ ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๔๔๐	งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูล สถิติและ ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ พัสดุ	
			๑๒. นายธีรพงศ์ เถื่อนพรม วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๒๐	งานเขียนแบบงาน ก่อสร้าง งานออกแบบ งานก่อสร้าง งานจัดเก็บ เอกสารที่ได้เขียนแบบ ออกแบบโครงการต่างๆ โดยให้จัดเก็บแบบให้เป็น ระเบียบ	
๓๗	วังโบสถ์	หนองไผ่	๑.นางสาวสายเพชร เพ็งเรือง วุฒิ อนุปริญญาวิทยาศาสตร (คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๐๕๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน ธุรการฯ และช่วยงาน พัสดุ กองคลัง พิมพ์ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการงานก่อสร้าง ต่างๆ	๒๔,๔๖
			๒. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ชัยพิเดช วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๑๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายได้อื่นที่ไม่ยาก จัดทำ เอกสารงานแผนที่ภาษี	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การะ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๗	วังโบลด์ (ต่อ)	หนองไผ่	๓. นางสาวเจษฎาพร เรือนชา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๔ ม.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๑๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิก จ่ายเงิน การรับ- ลง เลขฎีกาเบิกจ่าย จัดทำ รายการจัดทำเช็ค	๒๔.๔๖
			๒	ดี	ดีมาก						
			๔. นายณัตตพันธ์ ทาเกิด วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (งานก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๖๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการงานโยธางานออกแบบงานสำรวจ งานช่างเขียนแบบ งานควบคุมงานก่อสร้างฯ และงานช่างก่อสร้าง	
			๒	ดี	ดี						
			๕. นางสาวรัชยา เสนาน้อย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการงานธุรการฯ งานโต้ตอบหนังสือราชการ งานบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน (สำนักปลัด) งานพิมพ์เอกสารวาระการประชุม ฯ	
			๒	-	ดีมาก						
			๖. นางสาวนัฐวรรณ โพธิ์เจริญ วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๐๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุจัดทำสัญญาซื้อขายสัญญาจ้างฯ	
			๒	-	ดีมาก						
			๗. นายปิยะ ดวงตัน ทักษะ ๑๔ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๘ ต.ค. ๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๘๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์	
			๒	ดีมาก	ดี						
			๘. นายสาร ผ่องจรูญ ทักษะ ๗ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓ ส.ค. ๖๗	ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๘๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิงบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถบรรทุกน้ำ	
			๒	ดีมาก	ดี						
๓๘	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	๑.นางสาววันนารา ทองสุข วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เคมี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๘ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๗๗๐	ปฏิบัติงานด้านการศึกษาและงานที่ได้รับการมอบหมาย	๒๔.๕๗
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒.นางสาวศิรินันท์ เท่างอง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๓๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๘	ห้วยโป่ง (ต่อ)	หนองไผ่	๓.นายจิตรติพงษ์ เอี่ยมคุ้ม ทักษะ ๑๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๐ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๙๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และงานที่ได้รับ การมอบหมาย	๒๔.๕๗
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๔.นางสาวภาวณา อุ่นแก้ว วุฒิบัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๓๗๐	ปฏิบัติงานด้านงาน การเงินและบัญชี และ งานที่ได้รับการ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๕.นายนิพนธ์ มั่งอ้อมกลาง วุฒิ ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๙ ม.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๑๐๐	ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
			๒	-	ดีเด่น						
๖.นายณัฐวัตร รินยา วุฒิ ปวส.การก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๙ ม.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๙๐	ปฏิบัติงานด้านงานช่าง และงานที่ได้รับการ มอบหมาย				
๒	-	ดีเด่น									
๓๙	วังท่าดี	หนองไผ่	๑. นางปิ่นทอง เยทส์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓,๑๒๐	เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน ด้าน เศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรม	๓๑.๔๓
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๒.นางสาวเกษราพรรณ คงปรังคคี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐศาสตรการเมืองการ ปกครอง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๐๑๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริหารหรือการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๓.นางสาวช้องนาง หัตตะ วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๐๑๐	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา และการ จัดบริการส่งเสริม การศึกษา	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๔. นางยุภา ภูวนิช วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	เป็นผู้ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับ การวิเคราะห์นโยบาย และแผน ภายใต้การ กำกับตรวจสอบโดย ใกล้ชิด ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสาน แผน ประมวลแผน				
๒	ดีมาก	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					คริสต์	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๓๙	วังหาคี (ต่อ)	หนองไผ่	๕. นายประกาย กฤษณะ ทักษะ ๑๙ ปี ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ หมดอายุวันที่ ๒๐ ก.ย.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ ม.ค.๖๘	๑๓,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านการขับ รถยนต์ส่วนบุคคล การ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล	๓๑.๔๓
			๖. นางกษพร รัตนวิสัย วุฒิ ปวช. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๑๖๐	เป็นผู้ช่วยในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่าง หนังสือได้	
			๗. นางสาวแพงศรี จันทร์หาค่า วุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (วิชาการศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๖๒๓๐๙๐๐๒๖๔๙๓๙๙ หมดอายุวันที่ ๕ พ.ค.๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๓๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ทำหน้าที่จัดการเรียนการ สอน และส่งเสริมการ เรียนรู้ให้แก่เด็กเล็ก	
			๘. นางสุพร บุญพั่ง วุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (การบริหารธุรกิจ การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๘๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ทำหน้าที่การวิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ กำหนดมาตรฐานและ คุณภาพของการร่าง สัญญาซื้อและสัญญาจ้าง	
			๙. นางสาวสุวนันท์ ประภาลัย วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๗๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ทำหน้างานธุรการและ สารบรรณ ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง และตรวจสอบ เอกสารเกี่ยวกับงานช่าง	
			๑. นางประจักษ์ศรี มอญดี วุฒิ ศรศาสตร์บัณฑิต (การประถมศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๘,๘๖๐	ปฏิบัติงานรวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน และงาน บริหารงานทั่วไป	
			๒. นางสาวสุภาลักษณ์ โสภะ วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๗๖๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานทะเบียน เด็กแรกเกิด งานทะเบียน ผู้สูงอายุ เอดส์ และ ผู้ด้อยโอกาส	
			๓. นายชัยณรงค์ สาวขาวนา วุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (การงานอาชีพและ เทคโนโลยี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานรับ - ส่ง หนังสือ งานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และงานบริหารงานทั่วไป	
			๔. นายสุระชัย โสภะ ทักษะ ๑๑ ปี ๖ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๓ ก.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๑๙๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล การ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์	
					๒	ดี	ดี				
๔๐	เพชรละคร	หนองไผ่			๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๘,๘๖๐	ปฏิบัติงานรวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน และงาน บริหารงานทั่วไป	๒๔.๓๖
					๒	ดี	ดี				
					๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๗๖๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานทะเบียน เด็กแรกเกิด งานทะเบียน ผู้สูงอายุ เอดส์ และ ผู้ด้อยโอกาส	
					๒	ดี	ดี				
					๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานรับ - ส่ง หนังสือ งานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และงานบริหารงานทั่วไป	
					๒	ดี	ดี				
					๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๑๙๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล การ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์	
					๒	ดี	ดี				

ร.ร.	อปบ.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๐	เพชรบูรณ์ (ต่อ)	หนองไผ่	๕. นายธนีสร์ ลาดหนองขุน ทักษะ ๑๕ ปี ๙ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๖ ม.ค.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๖๔๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง การดูแลและ บำรุงรักษารถยนต์	๒๔.๓๖
					๒	ดี	ดี				
			๖. นายสุรัตน์ ประทุม ทักษะ ๘ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภท ชนิดที่ ๔ วันสิ้นอายุ ๑๕ พ.ย.๖๖	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๔ ม.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๖๑๐	งานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา ดูแลและ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ขนาดเบา	
					๒	ดี	ดี				
			๗. นายอภิชาติ แก้วชาย ทักษะ ๘ ปี ๕ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๒๒ พ.ค.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๔ ม.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๖๑๐	งานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา ดูแลและ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ขนาดเบา	
					๒	ดี	ดี				
			๘. นางศิริพร พ้อครองค์ วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๘,๘๖๐	งานรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและงาน เกี่ยวกับพัสดุ	
					๒	ดี	ดี				
			๙. นางสาวจินตนา ถนอมถัน วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม งานจัดเก็บ รายได้อื่นๆ	
					๒	ดี	ดี				
			๑๐.นางสาวศิริพร โหล่เล็ก วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การจัดการสำนักงาน)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานจัดซื้อจัดจ้าง งาน ทะเบียนพัสดุ งาน เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	
					๒	ดี	ดี				
			๑๑.นางสาวนิตยา เต็มตาชื่น วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๙๓๐	งานรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และงาน เอกสารต่างๆ ของกอง ช่าง	
					๒	ดี	ดี				
			๑๒.นายฉัตรพล ลือชา วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานออกแบบ งาน คำนวณแบบ ด้านช่าง โยธา งานก่อสร้าง งาน สำรวจต่างๆ	
					๒	ดี	ดี				
			๑๓. นางสาวปรียา บุญมาก วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๙๘๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานรับ - ส่ง หนังสือ และงานเอกสาร ต่างๆ ของกองช่าง	
					๒	ดี	ดี				
			๑๔. นายวีระศักดิ์ ถนอมถัน วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๖๐	งานทางด้านไฟฟ้า ตรวจ ทดสอบ ซ่อมแซม ดัดแปลงเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๐	เพชรละคร (ต่อ)	หนองไผ่	๑๕. นางสาวปัทมา ดีเลิศ วุฒบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๙๓๐	งานรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และงานที่ เกี่ยวข้องกับ กองทุน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ของกอง สาธารณสุขฯ	๒๔.๓๖
			๒	ดี	ดี						
			๑๖. นายบุญมา ขุนแก้ว ทักษะ ๘ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๕ ก.ย.๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๒ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๗๘๐	งานขับรถบรรทุกขยะ ดูแลและบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะ	
			๒	ดี	ดี						
			๑๗. นายมิตร สีทอง ทักษะ ๑๐ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๑๔ พ.ย.๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๒ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๗๘๐	งานขับรถยนต์กู้ชีพ ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์กู้ ชีพ	
			๒	ดี	ดี						
			๑๘.นายสุริยา สว่าง วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนาการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๒๗๐	งานด้านสันทนาการ การ จัดทำ พัฒนา โครงการ และกิจกรรมสันทนาการ ต่างๆ	
			๒	ดี	ดี						
			๑๙. นายณัฏฐกร เจ็กรัก วุฒศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๙๘๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานรับ - ส่ง หนังสือ และงานเอกสาร ต่างๆ ของกองการศึกษา ฯ	
			๒	ดี	ดี						
			๒๐. นางสาวธิดิรัตน์ ช่วยบุตรดา วุฒิปัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๖๐	งานเกี่ยวกับการเงินและ การบัญชี ของ ศพด.และ กองการศึกษาฯ	
			๒	ดี	ดี						
			๒๑. นางสาวธิดารีย์ มีแหม วุฒิศุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๑๔๗๐๗๕ หมดอายุ ๓ ก.ค.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๙๒๐	-งานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาการ เด็กอนุบาล และเด็กปฐมวัย (ศพด. บ้านท่าเสา)	
			๒	ดี	ดี						
			๒๒. นางสาวบุญโฮม ดีลาดล้ำ ทักษะ ๑๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๘๓๐	-งานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาการ เด็กอนุบาล และเด็กปฐมวัย (ศพด. บ้านท่าเสา)	
			๒	ดี	ดี						
			๒๓. นางยุวดี กระบี่ ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๗๘๐	-งานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาการ เด็กอนุบาล และเด็กปฐมวัย (ศพด. บ้านท่าเสา)	
			๒	ดี	ดี						

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๑	ท่าแดง	หนองไผ่	๑.นางสาวอมรรัตน์ บุตรสีมายุ วุฒิบัณฑิต วุฒิบัณฑิต การตลาด	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๒ พ.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๐๘๐	งานจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	๒๖.๖๓
			๒.นางอนงค์นาฏ การกิจไพร วุฒิ บัณฑิต (การบัญชี) (คอมพิวเตอร์ ๙ หน่วยกิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๖๐	งานธุรการ รวบรวม ข้อมูล สถิติ งานรับ - ส่ง หนังสือ และงานเอกสาร ต่างๆ ของกองช่าง	
			๓.นายเมธา คำรินทร์ วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๘,๗๙๐	-งานออกแบบ งาน คำนวณแบบด้านช่าง โยธา งานก่อสร้าง งานสำรวจต่างๆ	
			๔.นายอนันต์ มีคำ วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๖๐	-การออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการ ก่อสร้าง งานก่อสร้าง งานสำรวจต่างๆ	
			๕.นางสาวยุภาพร ปะสาวะโพ วุฒิบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๓ ก.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	-งานเกี่ยวกับการเงินและ การบัญชี ของ ศพด.และกอง การศึกษา	
					๒	-	ดี				
๔๒	ก่องทูล	หนองไผ่	๑.นางสาวรุจิรา ไชยสิทธิ์ วุฒิรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การร่าง การ โต้ตอบและตรวจสอบ เกี่ยวกับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และ ดูแลรักษาการเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์	๓๓.๓๙
					๒	-	ดีมาก				
			๒.นางสาวคณางค์ วุฒิยาชัย วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี และงานด้าน ระบบสารสนเทศ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓.นายกิตติพงษ์ เปี้ยจัก วุฒิรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๙๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ กองคลัง การรับ- ส่งหนังสือ การร่าง การ โต้ตอบและตรวจสอบ เกี่ยวกับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	
					๒	ดี	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๒	กongsu	หนองไผ่	๔.นางสาวจันทนา บุญมี ทักษะ ๑๖ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๓๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา(ศพด.บ้าน กongsu)	๓๓.๓๙
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๕. นางสาวเทียน ศรีภูธร ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๖๖๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (ศพด.วังขงโค)	
			๒	ดี	ดีมาก						
			๖.นางสาวพาริกา วังศิริ วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑มิ.ย.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๔๔๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ กองการศึกษา การรับ- ส่งหนังสือ การร่าง การ โต้ตอบและตรวจสอบ เกี่ยวกับหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๗.นายทองศักดิ์ ยานวงษ์ วุฒิ ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๔๑๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานสำรวจ ประมาณการ คัดตั้ง ซ่อมแซม ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษาและใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์	
			๒	-	ดีมาก						
			๘.นางสาวอาภาพร เดมิยะ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (พลศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๔๑๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานทาง พัฒนาชุมชนเกี่ยวกับ พัฒนาชุมชน ด้านสังคม และวัฒนธรรม โดยเป็นผู้ ประสานงานระหว่างส่วน ราชการและองค์กรอื่นๆ	
			๒	-	ดีมาก						
๔๓	บึงกระจับ	วิเชียรบุรี	๑. นายสุทัต กิรัมย์ วุฒิบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๒,๔๔๐	การบันทึกทะเบียน ประวัติของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างผ่านระบบบันทึก ข้อมูลแห่งชาติ	๓๐.๑๗
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒. นายนิยมชัย นงนาคพะเนาว์ วุฒิปริญญาศาสนศาสตร บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๒,๔๔๐	โครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จาโรคพิษสุนัขบ้า	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายวิหวัช ดรศรีเนตร วุฒิการบริหารธุรกิจ บัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๔,๒๖๐	โครงการเวทีประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดทำยุทธศาสตร์การ พัฒนาการขับเคลื่อนแผน ชุมชน แผนพัฒนา ท้องถิ่นห้าปี	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๓	บึงกระจับ (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๔. นางสาวเจนจิรา ระวีง วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๒,๙๙๐	งานสารบรรณธุรการ กองคลัง รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมและ รายได้อื่นของรัฐ	๓๐.๑๗
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๕. นางสาวกัญญกัสร กมลเพชร วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๒๙๐	รวบรวมข้อมูลภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภาษีอาและ ค่าธรรมเนียม	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖. นางสาวรัชนี นาสมฝัน วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๕๑๐	การจัดทำฎีกาเบิกเงิน รายจ่าย,ฎีกาเงินเดือน ฎีกาเบิกเงินอื่น,ฎีกา รายจ่ายค้างจ่าย,ฎีกายืม เงินงบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e- laas)	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๗. นางสาวจาวรรณ ดอกจันลี วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๒๑๐	ดำเนินการจัดทำ ทะเบียนการรับ-การ จ่ายวัสดุ ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบผลงาน และรายงานผลตรวจ จากคณะกรรมการฯ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๘. นางสาวศิริพร วิสัธธะนาม วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓,๔๒๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ E-laas ในส่วนของงานพัสดุ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๙. นางสาวธนวรรณ ไกลภัย วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓,๔๒๐	งานประชาสัมพันธ์ งาน ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ การจัดทำเว็บไซต์ อบต.	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๐. นางสาวพิกุล สุราษ วุฒิศึกษาตารบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๑๐๙๐๐๒๑๐๓๒ หมดอายุ ๒๒ พ.ค.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ๒.โครงสร้างเสริมสุขภาพ เด็กปฐมวัยด้วย โภชนาการ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร				
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖								
๔๓	บึงกระจับ (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๑๑. นางสาวมินตรา โค่น บ่อรัง วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๒๐๕๐๐๑๐๒๖๒๔ หมดอายุ ๒๕ มี.ค. ๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๕,๐๐๐	แผนงานการศึกษา ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา โครงสร้างเสริมสุขภาพ เด็กปฐมวัยด้วย โภชนาการ	๓๐.๑๗				
					๒	-	ดีเด่น								
			๑๒. นางสาวอภิวารี ราชสุทธิ์ วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๗,๒๑๐	งานขึ้นทะเบียน โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิด งานระบบ สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี่ยงชีพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น								
			๑๓. นายอลงกรณ์ ครูเกษตร วุฒิ ปวช.พาณิชย์กรรม (การขาย)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๐,๘๐๐	การดำเนินการรายงาน ข้อมูลตามหนังสือสั่ง การที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายภายในเวลา ที่กำหนด					
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น								
			๑๔. นายพัฒนกุล เฉลิมพงษ์ วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๕๒๐	๑.ดูแลงานสารบรรณ และงานธุรการกองช่าง ๒.จัดทำเอกสาร ประกอบการกำหนด ราคากลาง					
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น								
			๔๔	สระประดู่	วิเชียรบุรี	๑. นางอัจฉรา เชิดชู วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น		๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๑๗๐	ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
								๒	ดีเด่น	ดีเด่น					
						๒.น.ส.พรรณธิดา ประสารพรรณ วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ พ.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น		๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการรับส่ง หนังสือและงานที่ได้รับ การมอบหมาย	
								๒	ดีมาก	ดีมาก					
						๓.นายศักดิ์รินทร์ ฐานวิเศษ วุฒิ ปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก		๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๐๔๐	ปฏิบัติงานด้านงานช่าง สำรวจ ออกแบบงาน ก่อสร้างและงานที่ได้รับ การมอบหมาย	
								๒	ดีมาก	ดีมาก					
						๔.นายพิสิฐ สุขสาร วุฒิศาวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก		๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๖๔๐	ปฏิบัติงานด้านช่าง เกี่ยวกับการติดตั้ง การ ซ่อมแซมไฟฟ้าและงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	
								๒	ดีมาก	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๕	ท่าโรง	วิเชียรบุรี	๑. นางสาวพรพรรณ วงละคร วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การบริหารองค์การ ภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๒๔๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ งาน สารบรรณของสำนักปลัด และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	๓๔.๓๖
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒. นางสาวอรุณทัย สงคราม วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๑๐	ปฏิบัติงานด้านการสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนา ชุมชน และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายอศนัย กฤษบุญ ทักษะ ๘ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับทุก ประเภทชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๓ม.ค. ๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๒๓๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง งานบำรุงรักษา รถยนต์ งานรับ-ส่งหนังสือ ราชการ และงานที่ได้รับ การมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นายครรชิต อินนุ่ม วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๓๔๐	ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ รายได้อื่น ๆ ของ อบต. และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๕. นางสาวอมรินทร์ โทขุนทด วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๖๐	ปฏิบัติงานทางการพัสดุ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ เอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุและ งานที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖. นายสมเกียรติ แววสันเหิยะ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๑๐	ปฏิบัติงานการเงินและ บัญชี จัดทำทะเบียนเงินสด จ่าย จัดทำฎีกา และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๗. นางสาวจุฑามาศ อุ้นกุดเชือก วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจการเงินและการ ธนาคาร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ งาน สารบรรณของกองคลัง และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๘. นางสาวกัญญารัตน์ เกษแก้ว วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ งาน สารบรรณของกองช่าง และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๙. นางสาวสุทิสรา มายุวิเศษ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๑๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ งาน สารบรรณของกอง การศึกษา และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๖	สามแยก	วิเชียรบุรี	๑. นางกรณิการ์ สมบุญเพ็ญ วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (การศึกษา โปรแกรมวิชา คณิตศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๖๕๐	การพัฒนางานด้าน การศึกษาในระบบและ นอกระบบ จัดทำข้อเสนอ นโยบายแผนมาตรฐาน การศึกษา	๒๖.๓๒
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๒. นางจรินทร์ สุรินทร์ วุฒิศหกรรมศาสตรบัณฑิต (โภชนาการชุมชน)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๖๕๐	งานด้านสวัสดิการสังคม งานเบี้ยยังชีพคนชรา เด็ก แรกเกิด คนพิการ ด้อย โอกาส และงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๓ นางสาวเกศินี ท้วมทอง วุฒิ ปวช. คหกรรม	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๒๖๐.-	งานด้านเอกสารงาน ธุรการ จัดทะเบียน หนังสือ โต้ตอบ รายงาน ระบบงานสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๔. นายชัชวาลย์ สนธิ ทักษะ ๑๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๒ ธ.ค. ๗๐	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๒๐.-	ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องยนต์ของรถยนต์ ส่วนกลาง ขับรถยนต์ ส่วนกลางให้กับ หน่วยงานและส่วน ราชการ	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๕. นายชัยณรงค์ ราชวัตร ทักษะ ๑๑ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๑๐ ก.ย.๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๓)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๓๐๐.-	ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องยนต์ของรถยนต์ ส่วนกลาง ขับรถยนต์ ส่วนกลางให้กับ หน่วยงานและส่วน ราชการ	
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๖.นางอภิญญา อ่อนเป็ง วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐.-	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ทรัพย์สินและพัสดุ และ งานด้านระบบ สารสนเทศ				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๗. นางสาวณฐณพพรณ แย้มน้อย วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๓๑๐.-	ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี และงานด้าน ระบบสารสนเทศ				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๘. นายภูษาศาสตร์ ไชยชาญเสรี วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐.-	ปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่ จำกัดขอบเขต หน้าที่ ปฏิบัติและ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๙. นางสาวจาวรรณ ศิริลา วุฒิศุทธศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๒๓๑๒๑๕ หมดอายุ ๒๕ เม.ย.๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐.-	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัด แนวทางประสบการณ์ให้ เด็กมีความพร้อม				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล บุคลากรศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๖	สามแยก (ตอ)	วิเชียรบุรี	๑๐. นางสาวแสงจันทร์ ดบขุนทด วุฒิ ปวส. การบัญชี (อบรมคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๒๘๕	งานด้านเอกสารงาน ธุรการ จัดทะเบียน หนังสือ ได้ตอบ รายงาน ระบบงานสารสนเทศ	๒๖.๓๒
๔๗	ภูน้ำหยด	วิเชียรบุรี	๑. นางสาวมยุรี เรืองซ้อน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต การจัดการทั่วไป (แขนงวิชาการบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๘๙๐	ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๗.๕๒
			๒. นางสาวสุชาวรี บุญภูมิพงษ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๘,๑๙๐	ปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บ รายได้ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๓. นางสาวมนิธา เกิดเสมอ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๘,๑๙๐	ปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาชุมชนและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๔. นางสาววิไลพร จินตกุล วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๙๓๐	ปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์นโยบายและ แผนและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๕. นางอังคณา ชำชัย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๙๓๐	ปฏิบัติงานด้านงาน บุคคลและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๖. นายกิตติยา วิไลวรรณ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๙๓๐	ปฏิบัติงานด้านงานด้าน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๗. นางสาวอภิญา หลงอยู่ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การท่องเที่ยว)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ และการ พัฒนาการท่องเที่ยว และ งานที่ได้รับการมอบหมาย	
			๘. นายประเทือง มิ่งตระกูล ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ระดับเพลิงและช่วยเหลือ ในการดับเพลิงและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๙. นางสาวลลิตา ปานผา ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่ง แม่ครัว (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๓๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดเตรียมอาหาร ดูแลและ รักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เกี่ยวกับงานและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๑๐. นายวิฑูร ภูดิช ทักษะ ๑๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๗ ต.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๕๙๐	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
			๑๑. นางสาวณัฏชา ทองดอนเหมือน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๐๘๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ รับ -ส่ง หนังสือ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๗	ภูน้ำหยด (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๑๒. นางสาวนริศา โตไธย วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๑๐	ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๗,๕๒
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๓. นางสาวธัญรัตน์ ซาริรักษ์ วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๕๐๐๑๔๘๑๘๘๘๘ หมดอายุ ๓๑ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๒๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็ก และปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๔. นางศิริรัชดา ผลสุข วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๓๗๗๐๘๐ หมดอายุ ๑๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๐๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็ก และปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๕. นางสาวรัตนาพร บุญสวัสดิ์ วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๓๗๗๐๖๓ หมดอายุ ๑๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็ก และปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	-	ดีเด่น				
๔๘	โคกปรัง	วิเชียรบุรี	๑. นางอรรดาพร ปราณีศรี วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๖๗๐	จัดทำแผนงาน โครงการ ต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๗,๔๘
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒. นางสาวพรรณทิพา จิมนุท วุฒิสถาบันบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (การพัฒนาชุมชน) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๓๕๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชนด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา	
					๒	ดี	ดี				
			๓. นายธนัทภัทร บุญเขต วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (บริหารองค์การภาครัฐ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๖๕๐	ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ อบต. หอกระจายข่าว การบันทึกรายงานการ ประชุม	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางนิตยา จันทวังโส วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๓๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๕. นายสุระกิจ แยมมีศรี ทักษะ ๑๕ ปี ๖ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับ รถส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๔ เม.ย. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๑๐	เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง (รถกู้ชีพ) บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๘	โคกปรัง (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๖.นายปัญญา ปิกสันเทียะ ทักษะ ๑๑ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๒๔ พ.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๖๓๐	เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆ ในการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๒๗.๔๘
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๗. นายบรรเทิง ชาพรมมา ทักษะ ๑๘ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๔ เม.ย. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๙๐๐	ทำหน้าที่เป็นพนักงาน ขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์) บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถบรรทุกน้ำ	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
			๘.นายสมพงษ์ บุญมา ทักษะ ๘ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๖๔๐	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย เหล็กรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ เป็นผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน เบื้องต้น งานบรรเทาสา ธารณภัยทั่วไปของ ประชาชน	
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						
			๙. นางสาวปลิสรา พันธุ์เทศ วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (สาขาการจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๒,๕๗๐	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ รายได้อื่นๆ ของ อบต. งานพิจารณาแบบแสดง รายการ หรือคำร้องของ ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ลงบันทึกบัญชี	
			๒	ดีมาก	ดีมาก						
๑๐.น.ส.บงอร พัดมงคล วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๒,๕๗๐	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทั่วไปของทางราชการ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การ จัดทำทะเบียนพัสดุ				
			๑๑.นายเศกสรรค์ จุสูงเนิน ทักษะ ๘ ปี ๑๐ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓ ม.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐,๑๘๐	เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆ ในการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						
			๑๒.นายภานุวัฒน์ โถปั้น วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๐๗๐	ช่วยปฏิบัติงานทางช่าง โยธา ซึ่งได้แก่งานช่าง สำรวจ งานช่างรังวัด งาน ช่างเขียนแบบ และงาน ช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก เกี่ยวกับการออกแบบ ด้านช่างโยธา	
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๘	โคกปรัง (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๑๓. นางสาวชลทิพย์ พัฑฒ วุฒิรัฐศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานบริหารจัดการ ภายในทั่วไปของ สำนักงาน การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วย วางแผนและติดตามงาน การติดต่อบัณฑิตหมาย	๒๗.๔๘
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๔.นายไตรเทพ แสงสุริย์ วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายการ ตรวจทานหนังสือ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๕.นายศรายุทธ สังกรณีย์ วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	ช่วยปฏิบัติงานทางช่าง เขียนแบบ ซึ่งได้แก่งาน ช่างสำรวจ งานออกแบบ เพื่อสนับสนุนงาน ออกแบบของหน่วยงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๖.นายธนากรณ พัฑฒ ทักษะ ๘ ปี ๔ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๕ ก.ย. ๖๙	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๗๘๐	เพื่อปฏิบัติงานขับ รถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะแบบ อัตราย) การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๔๙	ยางสาว	วิเชียรบุรี	๑.นายไกรสร แสนคำ วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๔,๑๔๐	ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนา ชุมชน เบื้องต้น ช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่น	๒๗.๗๐
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒.นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ แก้วพวง วุฒิรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การบริหารจัดการ ภาครัฐ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาการท่องเที่ยว และ งานที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓.นางสาวมินตรา แสงรัตน์ วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๐ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๑๔๐	ปฏิบัติช่วยงานธุรการและ งานสารบรรณ เกี่ยวกับการ ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายการ ตรวจทานหนังสือ	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔.นายศักดิ์สกุล ทิพย์รักษา วุฒิ ปวส. ก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๒๐	ปฏิบัติงานช่วยช่างโยธา งานสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๕. นางสาวปวีณา ภูมิมาลา วุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตเลขที่ ๖๒๑๐๙๐๐๓๗๗๐๙๘ หมดอายุ ๑๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๗๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน จัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๐	ซับน้อย	วิเชียรบุรี	๑. นางสาวกาญจนา ผลยะลา วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๒๙๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป งานการบริหาร งานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์	๒๕.๗๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายธงชัย แสงบุตรดี วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๗๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป งานการบริหาร งานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๓. นายทนงศักดิ์ ละครเกตุ ทักษะ ๑๕ ปี ใบอนุญาตขับรถยนต์ หมดอายุวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๖๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ส่วนกลางของ หน่วยงาน และดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานตลอดเวลา	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๔. นายรัชชัย ศรีสุธรรม ทักษะ ๑๑ ปี ใบอนุญาตขับรถยนต์ หมดอายุวันที่ ๖ พ.ค. ๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๕๘๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลางของหน่วยงาน และดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นายบัญชา เปี้ยและฉำ ทักษะ ๑๑ ปี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๕๓๐	ปฏิบัติงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับ	
					๒	ดี	ดี				
			๖. นางสาววารินทร์ เย็นใจ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๓)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๒๙๐	ปฏิบัติงานทางการพัสดุ ทั่วไปของหน่วยงาน ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การ เก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๗. นางสาวพจนา คำชู วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี) (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๖๐	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งาน บริหารทั่วไป งานการ บริหาร งานบุคคล งาน พัสดุครุภัณฑ์ งาน งบประมาณ งาน ประชาสัมพันธ์ และงาน ประชุมของหน่วยงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล บุคลากรศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครุส	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๐	ชัยน้อย (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๘. นายสักรินทร์ อินอ่อน วุฒิ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๕๘๐	ปฏิบัติงานขั้นตอนทาง ช่างโยธา ได้แก่ งานช่าง สำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง	๒๕,๗๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๙. นายอภิสิทธิ์ ทิพนาพา วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๒๔๐	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน โดย ปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สำรวจข้อมูล เบื้องต้นในเขตพัฒนา ชุมชน	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๑๐. นางสาวกรรณทิมา ศรีละม้าย ทักษะ ๑๑ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๘๑๐	-ปฏิบัติหน้าที่ที่ช่วยเหลือ ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็ก ก่อนวัยประถมศึกษา ให้ มีความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อม	
					๒	ดีมาก	ดี				
๕๑	น้ำร้อน	วิเชียรบุรี	๑. นางมณีนวรัตน์ ชุมมะมล วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๕,๐๕๐	เป็นผู้ช่วยจัดทำคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ พนักงาน ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๒,๖๗
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒. นางสาวจิตตพร ลีสินลา วุฒิบบริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๗๘๐	เป็นผู้ช่วยจ่ายเบี้ย ยังชีพให้เป็นไปตามที่ กำหนด เป็นผู้ช่วยจัด โครงการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มพัฒนา อาชีพในปัจจุบัน	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นางสาวภาวิณี มีชัย วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๖๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับ/ ส่ง แยกและจัดส่ง หนังสือ เอกสารให้กับผู้ ที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางกฤติกา ตะกรุดเที่ยง วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) (หลักสูตร ๕ ปี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านการศึกษา ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๕. นางสาววิมลญา ใจเที่ยง วุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๒๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านการศึกษา ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๑	น้ำร้อน	วิเชียรบุรี	๖. นางสาวพัชรินทร์ ลีสินลา วุฒิ ปวส.บัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๘๕๐	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓๒.๖๗
			๒	-	ดีมาก						
			๗. นางสาวฝ่น ไสยาน้อย วุฒิปริญญาบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๐๖๐	จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุม และรายงานอื่น	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๘. นายชนินทร์ธรร ดาระ วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๕๖๐	เป็นผู้ช่วยจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๙. นายสิทธิศักดิ์ ลีสินลา วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๑,๗๙๐	อนุรักษ์ ฟื้นฟูบำรุงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูชนียสถานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๕๒	ชัยสมบูรณ์	วิเชียรบุรี	๑. นางสาววรวิชญา พรหมบุตร วุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๗๘๐	ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ จัดทำแผนโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนและโครงการต่างๆ	๓๔.๘๖
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒. นายอรรณพ สวนจ้อย วุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๘,๒๖๐	ปฏิบัติงานด้านงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม/เอกสาร โครงการและการจัดทำ เอกสารในการเบิกจ่ายเงิน การดูแลผู้สูงอายุ	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๓. นายพิรพงษ์ มะลิทอง วุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๖๗๐	เบิกจ่ายโครงการรด รับ- ส่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ เบิกจ่ายเงินค่าอาหาร กลางวัน (ศพด) โครงการ เกี่ยวกับกองการศึกษา	
					๒	ดี	ดี				
			๔. นายเฉลิมพงษ์ แก้วมาลา วุฒิปริญญาบริหารกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๘๑๐	รวบรวม ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร รายงาน ให้บริการด้าน ประชาสัมพันธ์ นำ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ลงเว็บไซต์หลัก อบต.	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๕. นางสาวนงพ ขุนชินวงษ์ วุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๔๐๐๒๗๓๐๓๖๓ หมดอายุ ๑๔ ก.ย. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๔๑๐	สอนหนังสือศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ชัย สมบูรณ์/การปฏิบัติงาน ช่วยหัวหน้าศูนย์/ โครงการแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร			
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖							
๕๒	ชัยสมบุญ (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๖. นางสาวฉัญญา ลครเกตุ วุฒิปริญญาตรี (สาขาการบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๒๘๐	ทำทะเบียนคุมเงินรายรับ ตรวจสอบกับเงินสด/ทะเบียน คุมรายจ่ายตามงบประมาณ/ คุมทะเบียนเงินค้ำประกัน สัญญา	๓๔.๘๖			
			๒	ดี	ดีมาก									
			๗. นางสาวนิตยา พุทธสอน วุฒิปริญญาตรี (สาขาการบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๘๐	บันทึกข้อมูลเบิกตามฎีกา เบิกจ่ายลงวันที่ฎีกา/จัดทำ รายงานงบทดลอง ประจำเดือนและรายงาน รายรับรายจ่ายจริง ของ อบต.				
			๒	ดี	ดี									
			๘. นายณรงค์ สุขพานิช วุฒิปริญญาตรี (สาขาการจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๐๓๐	จัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุ ควบคุม บัญชีครุภัณฑ์ ตรวจร่าง สัญญาจ้าง /ซื้อขาย บันทึก ข้อมูล				
			๒	ดี	ดี									
๙. นายทศพล หมื่นพรมมา วุฒิ ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๖๒๐	ปฏิบัติงานดูแลซ่อมบำรุง และติดตั้งไฟฟ้า/ดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานไฟฟ้าและ ดูแลติดตั้งแปลงอุปกรณ์							
๒	ดี	ดี												
๕๓	บ่อริง	วิเชียรบุรี	๑๐.นางสาววิไลพร หล้าสุด วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการและ งานสารบรรณ รับ – ส่ง หนังสือ (กองช่าง) และงานที่ ได้รับการมอบหมาย				
			๒	-	ดี									
			๑๑. นายสิริมิตร แก้วท้าววิทยา วุฒิปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๒๑๐	จัดทำโครงการที่ได้รับ มอบหมาย/รับลงทะเบียน ผู้สูงอายุและผู้พิการ/รับ ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงิน อุดหนุนเด็ก				
			๒	ดี	ดีมาก									
						๑.นายอัศวินพัชร คุ้มหังครอบ วุฒิปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๑๑๐	การดูแลเรื่องกิจการสภา ทะเบียนพาณิชย์	๒๗.๘๖
								๒	ดีเด่น	ดีมาก				
๒. นางกุลล สร้อยคำ วุฒิปริญญาตรี (การบริหารงานบุคคล)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑						ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๖๕๐	จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติเพื่อให้ เป็นปัจจุบัน		
		๒						ดีเด่น	ดีมาก					
			๓. นายนพเก้า ทองสุวรรณ วุฒิปริญญาตรี (การประถมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๑๗๐	จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น				
					๒	ดีมาก	ดีเด่น							
			๔. นายวิสุทธิ์ คล้ายใจตรง วุฒิปริญญาตรี (การศึกษาด้าน การศึกษาด้าน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๐๑๐	จัดทำและบันทึกข้อมูล งานทะเบียนด้าน การศึกษา				
					๒	ดีมาก	ดีเด่น							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๓	บ่อรัง (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๕.นายสุทัศน์ สร้อยคำ ทักษะ ๑๗ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ชำนาญด้าน ส่วนบุคคล ตลอดชีพ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๐๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง การ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์และส่งเอกสาร ต่างๆ	๒๗.๘๖
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๖.นางสาวณัฐวิ เผือกโคกสูง วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๘๒๙๙๙๙๙ ใช้ได้ถึงวันที่ ๑๑ ต.ค.๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๖๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลสละ ปฐมวัย เกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
				๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๗.นางนันทน์กสิ วงศ์เที่ยง วุฒิ ปวส คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๗๓๐	ปฏิบัติช่วยงานธุรการ และงานสารบรรณ เกี่ยวกับการร่าง โฉนด บันทึก ตรวจทานหนังสือ	
				๒	-	ดีมาก					
๕๔	วังใหญ่	วิเชียรบุรี	๑. นายดำรงศักดิ์ พรมลี วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (บริหารรัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๗,๙๘๐	ปฏิบัติงานด้าน การ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เผื่อระวัง ตรวจสอบ อาคารและพื้นที่เสี่ยงเพื่อ ป้องกัน อัคคีภัยและภัย พิบัติอื่นๆ	๒๘.๐๖
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๒. นายคุณากร โสภา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๙๙๐	การจัดทำเลื่อนขึ้น เงินเดือน ของหน่วยงาน การบันทึกข้อมูล บุคลากรในระบบ LHR	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๓. นายอนุรักษณ์ ภักดี วิทยาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๘,๔๘๐	งานรวบรวม สถิติ สรุป รายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๔. นางสาวมาลี เสียงโชติ ทักษะ ๙ ปี	ตำแหน่งแม่บ้าน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๐๓๐	งานดูแลรักษาความ สะอาดภายในอาคาร สำนักงาน ช่วยจัดเตรียม สถานที่ ประชุมหรือสถานที่จัด กิจกรรม	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๕. นางสาวอัจฉริ เชื้อฉิม วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๔๒๐	งานเอกสารขอ งบประมาณเกี่ยวกับ สปสข. งานพัสดุ การ จัดซื้อจัดจ้าง คุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักปลัด	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๖. นางสาวนิพนธ์ เสลานอก วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๕๙๐	รวบรวมรายละเอียด การจัดทำงบประมาณ ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับ จ่ายเงิน	
				๒	-	ดีมาก					
๗. นางสาววันเพ็ญ ตันไพรสน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๙๙๐	การจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือน และภาษีป้าย				
	๒	ดีมาก	ดีมาก								

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การะ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๔	วังใหญ่ (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๘. นางสาวจตุพร ชอกลาง วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การออกแบบแฟชั่นและ สิ่งทอ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๑๘๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน บริหารทั่วไป จัดเก็บเอกสาร หนังสือ ราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	๒๘.๐๖
			๙. นางสาวโชติกา รุ่งยิ้ม วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๗๗๐	การพัฒนางานด้านการ ศึกษาในระบบและนอกระบบ จัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนมาตรฐาน การศึกษา	
			๑๐. นางสาวสุณีย์ กับสันเทียะ วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๕๖๑๘๒๕๕ หมดอายุ ๘ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๗๗๐	งานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน	
			๑๑. นางสาวน้ำทิพย์ ภาพจิตรัส ทักษะ ๘ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๓๐	งานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน	
			๑๒. นางสาวอชฎา สายทอง วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (การฝึกและการจัดการกีฬา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๕,๗๐๐	งานเกี่ยวกับงานพัฒนา ชุมชนสวัสดิการผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งาน สวัสดิการช่วยเหลือเด็ก แรกเกิด จนถึงคนตาย	
๕๕	หุเตย	วิเชียรบุรี	๑. นางสาวกวิลาชัย พงศ์โพลย์ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๙,๗๔๐.-	ปฏิบัติงานด้านประสาน เตรียมการประชุม งานรัฐพิธี งานด้าน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๒๘.๓๒
			๒. นางสาวสุพรรณิ เงินโพธิ์กลาง วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๓๔๐.-	- ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	
			๓. นายวิรุทธิ์ ปาเตีย วุฒิ อุตสาหกรรม (เครื่องกล ยานยนต์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๗๔๐.-	- ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
			๔. นายพิทยาสรรพ์ ดอนแดง ทักษะ ๑๔ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๗ เม.ย.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๘๑๐.-	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ดูแล รักษา แก๊วโซลีนอย เบื้องต้น และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๕	พยุหะ	วิเชียรบุรี	๕. นางสาวบุษยา โชติพรม วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๓,๙๕๐.-	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีอื่นๆ และงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๒๘.๓๒
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๖. นางสาวสายใจ มานุษ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๐,๕๒๐.-	- ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างและงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๗. นายอดุลย คงเคน วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๔๑๐.-	ปฏิบัติงานดูแลรักษา ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสำนักงาน และสาธารณะ	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๘. นางสาวนุชรา เรียบปิติ วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๓,๙๕๐.-	ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน เงินสงเคราะห์เด็ก บุตร เด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ คนพิการ ศูนย์ เยาวชน	
				๒	ดีเด่น	ดีเด่น					
๕๖	พยุหะ	วิเชียรบุรี	๑. นางสาววิชุดา สิกะพา วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๓๐	งานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ เบิกจ่ายวัสดุ ภายใน สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	๒๙.๘๑
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นางสาวบุษยา โดสุ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๕๖๐	จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติเพื่อให้ เป็นปัจจุบัน	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๓. นางสาวกรนิการ์ อ่างคำ วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๑๘๐	การโอนงบประมาณ รายจ่าย และงาน ทะเบียนพาณิชย์	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นายพิเชษฐ นามวงษา วุฒิปวส.เทคนิคยานยนต์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๔๒๐	การดูแลรักษาและขับ รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ /การ ให้บริการนำอุปโภค- บริโภคให้แก่ประชาชนใน พื้นที่ตำบลพยุหะ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๕. นายณรงค์ โพธิ์ทาส ทักษะ ๑๑ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๙๖๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง การ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์และสิ่งเอกสาร ต่างๆ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖.นางกัญญาณัฐ คำผิง วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๑๘๐	ปฏิบัติหน้าที่เร่งรัด/จัดทำ หนังสือแจ้งเตือนผู้ค้าง ชำระภาษี และจัดทำ ประกาศแบบแสดง รายการทรัพย์สินเพื่อชำระ ภาษี	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๖	พุขาม (ต่อ)	วิเชียรบุรี	๗. นางนิตยา ไชยเชษฐ์ วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๔๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับฎีกา ในระบบสารสนเทศ e- Laas และ จัดทำบัญชี แยกประเภทจากระบบ บัญชี e-Laas และ ทะเบียนคุมเงินรับฝาก ต่าง ๆ	๒๙.๘๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๘. นางสาวมลิวรรณ ศรีสว่าง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๑,๓๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ รายงานทางการเงินการ คลังและรายงานเงิน สะสม-เงินทุนสำรองเงิน สะสมและรายงานการ จัดทำแผนการเงินราย ไตรมาส	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๙. นางสาวหยดดา โชติพรหม วุฒิปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๘ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๐๑๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ ราชการ (กองช่าง) และ จัดทำฎีกาเบิกเงิน งบประมาณรายจ่ายใน ส่วนของกองช่าง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๐. นางสาวนริศรา เสือเทศ วุฒิปวส. ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๗๙๐	ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงาน ก่อสร้างและจัดทำ รายงานโครงการก่อสร้าง งานปรับปรุง ซ่อมแซม และการตรวจจ้างงานจ้าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๑. นางตัว เพชรมัน ทักษะ ๖ ปี ๗ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ม.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยประถมศึกษา	
					๒	-	ดี				
	๑๒. นายดี สิ้นทรัพย์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การประถมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ปรับปรุง	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๒๕ ก.ค.๖๕	๒๒,๒๐๐	งานสำรวจ ตรวจสอบถัง น้ำกลางภายในหมู่บ้าน/ สำรวจตรวจสอบถังเคมี ดับเพลิง ภายในหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลพุขาม			
			๒	พอใช้	ดีมาก						
	๑๓. นายจิรพงษ์ สิ้นทรัพย์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๕๑๐	โครงการอบรมอาชีพคน พิการและผู้ดูแลคนพิการ ตำบลพุขาม			
			๒	ดีเด่น	ดีมาก						
๕๗	ซับพุทรา	ชนแดน	๑. นางวัชรีย์ สนธิพันธ์ วุฒิปริญญาตรีศาสตร บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๕๘๐	การจัดทำเลื่อนขั้น เงินเดือนของหน่วยงาน การบันทึกข้อมูล บุคลากรในระบบ (LHR)	๓๔.๒๓
					๒	ดี	ดี				
			๒. นางวรัชยา วันทา ทักษะ ๑๔ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๖๖๐	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ ที่หลากหลายให้แก่เด็ก ระดับปฐมวัย	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๗	จับพุดรา (ต่อ)	ชนแดน	๓. นายอาทร สายต่างใจ วุฒิ ปวส.ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๖๖๐	ปฏิบัติงานเขียนแบบ งานก่อสร้างหรือ โครงการ ปฏิบัติงานออกแบบ งานก่อสร้างหรือ โครงการ	๓๔.๒๓
					๒	ดี	ดี				
			๔. นางวารณี ดีประสิทธิ์ วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูเลขที่ ๖๒๑๐๙๐๐๐๓๔๙๕๕๐ หมดอายุวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ ที่หลากหลายให้แก่เด็ก ระดับปฐมวัย ช่วยเหลือผู้เรียน	
					๒	ดี	ดี				
๕๘	บ้านกล้วย	ชนแดน	๑. นางสาวอังคณา จันทวาส วุฒิสถาบันบัณฑิต (อังกฤษธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๙๕๐	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือ ด้านวิจัยจรรยา ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ	๓๑.๓๖
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นางสาวปัทมพร เสนานุช วุฒิสถาบันบัณฑิต (อังกฤษธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	พอใช้	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๒๐	เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณสำนักปลัดการ ประสานงานระหว่าง ราชการชุมชน และ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นางสาวกมลรัตน์ ไชยเสน วุฒิสถาบันบัณฑิต (นาฏศิลป์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงาน วิชาการศึกษา ด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การ อนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวสายพิน ภูยิม วุฒิสถาบันบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๖๒๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ลงระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) การจัดทะเบียน วัสดุครุภัณฑ์ ส่วนกลาง จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นางสาวเกศวดี จันทอม วุฒิ ปวช. การบัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๔๐	เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ด้านการเงิน การคลัง การควบคุมการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ควบคุมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตัดเงินปี	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖					
๕๘	บ้านกล้วย (ต่อ)	ชนแดน	๖. นางสาวปทุมทริกา ชวนชิต วุฒิ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๙๐	เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ด้านการเงิน การคลัง การควบคุมการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ควบคุมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตัดเงินปี	๓๑.๓๖	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น					
			๗. นางสาวกัญญา ด้วงกุล วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐			ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ของ อบต.ช่วยจัดทำ ทะเบียนและรายการ ต่างๆ
					๒	-	ดีมาก					
			๘. นายนิพนธ์ อ้นหนู วุฒิปริญญาโทบริหาร บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๑๖๐			ช่วยปฏิบัติเกี่ยวกับด้าน พัฒนาชุมชนเป็นผู้ ประสานระหว่างส่วน ราชการและองค์กร อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่นทุกด้าน
					๒	ดีมาก	ดีมาก					
๕๙	ชนแดน	ชนแดน	๑. นางสาวจิราภรณ์ ยอดยิ่ง วุฒิปริญญาโทบริหาร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๗๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรก เกิด งานจัดทำข้อมูลและ จัดทำฐาน ข้อมูลทาง สังคม	๒๔.๖๐	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๒. นางสาวอารยา คำแพง วุฒิปริญญาโทบริหาร (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๒๓๐			จัดทำ รวบรวมข้อมูล แก้ไขและทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) งานจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี
					๒	ดี	ดีเด่น					
			๓. นางสาวฐานิดา เมืองเป็ วุฒิปริญญาโทบริหาร บัณฑิต (การบริหารจัดการภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๐๗๐			งานจัดเก็บเอกสารและ รักษาข้อมูล สถิติ เอกสารหลักฐาน และ หนังสือราชการของกอง คลัง
					๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๔.นายชวัลย์ณัษคร ดิษฐ์ทอง วุฒิปริญญาโทบริหาร (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐			งานพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำทะเบียนการ เบิกจ่ายพัสดุ
					๒	-	ดีเด่น					
			๕.นางสาวระวีวรรณ ผิวผ่อง วุฒิปริญญาโทบริหาร (สาธารณสุขศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐			งานควบคุมดูแล ตรวจสอบสาธารณสุข พื้นฐาน
					๒	-	ดีเด่น					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๕๙	ชนแดน	ชนแดน	๖. นางสาวสุกษา แกนแต่ง วุฒิ ปวส.ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๐๘๐	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ	๒๔,๖๐
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๗. นายวีรพันธุ์ ดวงบุผา วุฒิ ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการ งาน สารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๘. นางสาวครองทรัพย์ เข็มอินทร์ ทักษะ ๑๑ ปี ๑ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๗๐	- งานดูแล อบรม เด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโป่งเตาบัว หมู่ที่ ๘ ต.ชนแดน อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์	
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๙. นายวาโชน ศรีบุรินทร์ ทักษะ ๑๑ ปี ๘ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๗ ก.พ. ๗๑	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๒๓๐	งานขับรถยนต์ส่วนกลาง และบำรุงรักษา ตรวจเช็ค และทำความสะอาด รถยนต์				
		๒	ดีมาก	ดีเด่น							
๑๐. นายประมุข ประดับพันธุ์ ทักษะ ๙ ปี ๒ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๙ พ.ย. ๖๖	ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๒๗๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถบรรทุกน้ำ ดูแลแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ				
		๒	ดี	ดีเด่น							
๖๐	ตะกุดโร	ชนแดน	๑. นางศุภามาศ มั่นใจ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (คอมฯ ๖ หน่วยกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๙๔๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือและ นำเรื่องเสนอผู้บริหาร จัดทำรายงานต่างๆ ส่ง ตามกำหนดเวลา	๓๑,๖๙
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นางปิยะธิดา มะโนทัย วุฒิปริญญาบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๒๓๐	การจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย การ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การเสียภาษี	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาววิภารัตน์ สุมานะ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๓๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานพัสดุ การลงบัญชี และทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ ช่วยเก็บและจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวนิภาพร หุ่นคำ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๓๐	การจัดทำแผนงาน ดำเนินการและ สนับสนุนให้มีการกลุ่ม ของประชาชนประเภท ต่างๆ แสวงหาผู้นำ ท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือให้ คำแนะนำ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๑	ท่าข้าม	ชนแดน	๑. นางสาวพัทธินา นิระพันธ์ วุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๒๑๐	การจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๓๓.๑๖
			๒. นางเกสรียา ยี่ภู่ศรี วุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นายปรกรณ์ ลิ้มพานิชเจริญ ทักษะ ๑๕ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๕๖๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง/รถนำ ดับเพลิง	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๔. นางสาวลำลี แดงวิสัย วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๐๓๐	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นางสาวอิริยาภรณ์ สุมาลี วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๔๓๐	การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๖. นายสถาปนา เหลาประดิษฐ์ วุฒิปวส.ก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๔๒๐	งานออกแบบก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๗. นางสาวสิริญาพัชร สุธิมิตรรัตน์ วุฒิปริญญาตรี (เทคโนโลยีการผลิตพืช) (ผ่านการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๔๕๐	งานสารบรรณและงาน ธุรการของกองช่าง งานจัดเก็บ รักษา หนังสือราชการ	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๘. นางสาวสายฝน เนรเจียม วุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๘๖๐	งานธุรการและงานสาร บรรณกองสาธารณสุข งานกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๙. นางสาวอรชร แผนจันทร์ วุฒิปริญญาตรี (สังคมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๔๙๐	งานจัดทำแผนการศึกษา งานสวัสดิการและสิทธิ อื่นๆ เกี่ยวกับครู และ บุคลากรทางการศึกษา งานจัดทำเอกสารและ บันทึกข้อมูลต่างๆของ กองการศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๑	ท่าข้าม (ต่อ)	ชนแดน	๑๐. นางสาวสมมาตร ศุภรัตน์ ทักษะ ๑๒ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๔๔๐	จัดการเรียนการสอน เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะ กุดจั่น	๓๓.๑๖
					๒	ดีมาก	ดี				
			๑๑. นางสาวชินรนิศา กาช่อง ทักษะ ๑๒ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๕๖๐	จัดการเรียนการสอน เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะ กุดจั่น	
					๒	ดีมาก	ดี				
๖๒	ลาดแค	ชนแดน	๑. นางสาวอัญญา วัชรไชยพัฒน์ วุฒิบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๒	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๑,๐๐๐	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี	๒๓.๖๐
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๒. นายสมเกียรติ แก้วพินิจ วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๗๓๐	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๓. นางสาวสุจิรา ปานปุย วุฒิบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๑,๔๑๐	งานการเงิน งานฎีกา เบิก - จ่าย งานลง ข้อมูลระบบต่างๆใน กองคลัง	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๔. นายนันธวัช กลิ่นเรือง วุฒิปริญญาศาสตร บัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๒๐๐	งานธุรการและ งานสารบรรณ ควบคุมทะเบียนวัสดุ สำนักงาน	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๕. นางสาวตรีฉวี อินทร์ตา วุฒิ ปวช. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	งานจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษีและจัดทำ ทะเบียนควบคุมการ จัดเก็บรายได้ งานบริการผู้มาติดต่อ ราชการ	
					๒	-	ดีมาก				
			๖. นายกิตติศักดิ์ จันทร์สอน วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๘๕๐	งานธุรการและ งานสารบรรณ งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่าย งานควบคุมวัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๗. นายปรกรณ์ สิงห์สถิต วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๘๕๐	๑. การช่วยสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ภายในเขต อบต. ๒. ช่วยปฏิบัติงานการ ให้บริการด้านซ่อม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า สาธารณะ	
					๒	ดีมาก	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๒	ลาดแค (ต่อ)	ชนแดน	๘. นายสุทธิพงษ์ แก้วม วุฒิ ปวช. อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	พอใช้	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๘๙๐	งานสำรวจงานก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง	๓๓.๑๖
					๒	ดี	ดี				
			๙. นางสาวนัชชา สิงห์สถิตย์ วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสารณสุขฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและ งานสารบรรณ งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่าย งานควบคุมวัสดุ การ เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๐. นางสาวณัฏฐา ขวัญมิ่ง วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	จัดทำแผนงาน/ โครงการต่างๆ ร่วมวางแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
					๒	-	ดีเ็น				
			๑๑. นางสาวสุพัตรา พรหมมินทร์ วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและ งานสาร บรรณ งานจัดทำฎีกา เบิก-จ่าย งานควบคุม วัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๒. นางสาวเข็มมิกา ชามะรัตน์ ทักษะ ๑๙ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๙๗๐	แผนงานการศึกษา งานวิชาการของ สถานศึกษา (ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก)	
					๒	ดี	ดี				
			๑๓. นางสาววราภรณ์ จินลา ทักษะ ๒๒ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๓ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๗๑๐	แผนงานการศึกษา งานวิชาการของ สถานศึกษา (ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก)	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๔. นางสาวอุบล คุ้มเปรม วุฒิอนุปริญญา (การศึกษาปฐมวัย ๓ ปี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ งานจัดทำฎีกา เบิก-จ่าย งานควบคุม วัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๕. นางสาวรุ่งฤดี นระพันธ์ วุฒิเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๓๐ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๑๔๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ งานจัดทำฎีกา เบิก-จ่าย งานควบคุม วัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	
					๒	ดี	ดีเ็น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๓	ดงขุย	ชนแดน	๑. นายอดิศักดิ์ จุลพล ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ หมดอายุ ๑๑ พ.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๖๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ ตรวจเช็ค สภาพรถ แก๊ซ ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาด รถยนต์ของหน่วยก่อน นำออกปฏิบัติงาน	
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๒. นางสุกัญญา พงษ์ประพันธ์ ทักษะ ๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๙๖๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางการ จัดการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๓. นางสาวปัทมา ด้วงลอย วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๐๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านการเงินและบัญชี ของ อบต.และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๔. นางสาวโสมนัส สร้อยสุวรรณ วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙,๘๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ลงระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) การจัดทะเบียน วัสดุครุภัณฑ์ ส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง				
		๒	ดีมาก	ดี							
๖๔	พุทธรบาท	ชนแดน	๕. นายณรงค์ฤทธิ์ ปงสนธิ วุฒิ ปวส ก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๗ พ.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ช่างก่อสร้าง ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างชัดเจน	๓๑.๗๑๑
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๖. นางขวัญจิตต์ สุมาสา วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๙๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน พัฒนาชุมชน ของ อบต. โดยเป็นผู้ ประสานงานระหว่าง ส่วนราชการและองค์กร อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑. นายเพ็ญ ทองแถม วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๘๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหาร ราชการทั่วไป ภายใต้การ กำกับ แนะนำตรวจสอบ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๒. นางสาวนุชนาฏ ศิลปภักสินธุ์ วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๗๓๐	ปฏิบัติงานด้านการช่วย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวล แผน เพื่อเสนอแนะเพื่อ ประกอบการกำหนด นโยบาย				
		๒	ดีเด่น	ดีเด่น							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๓. นายปราโมช บุญเกิด วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ อ.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๒๕๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลใน สำนักงานหรือการ บริหารราชการทั่วไป	๓๑.๗๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔. นางสาวสุพัตรา อยู่เย็น วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์ - พืชศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๐๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และ วิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การ ปรับปรุงพันธุ์ การขยาย พันธุ์ การศัตรูพืชด้านทาง โรคและศัตรูพืช	
					๒	-	ดีเด่น				
			๕. นายธนวัฒน์ รื่นจีน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๘๑๐	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณที่ต้องใช้ ความรู้ทางเทคนิคหรือ วิชาการภายใต้การ กำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖. นางสาวสุนัย ศรีแก้ว วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต เกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๑๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การเกษตรด้านต่างๆ เช่น การเพาะปลูก การ ใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและการ ดำเนินการกำจัด ศัตรูพืช	
					๒	-	ดีเด่น				
			๗. นายวัชรกิตติ มากแก่น วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (นวัตกรรมการออกแบบ สื่อและการผลิตสื่อ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ สำรวจ รวบรวม รับฟัง ความคิดเห็น ของ ประชาชน การเก็บ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และเอกสารความรู้ใน ด้านต่างๆ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๘. นายวันชัย ศิรารอด ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ อ.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๘๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่อง การใช้เครื่องมือ ดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ อีกทั้งได้รับการ ฝึกจากหน่วยดับเพลิง ของทางราชการ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๙. นายราชินทร์ อิ่มอรั้ง ทักษะ ๑๑ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๗ ก.พ.๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๓๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถดับเพลิง ช่วยเหลือ ในการดับเพลิง ขับ รถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุก น้ำ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๐. นายชัชวาล เลิศพัชรธร ทักษะ ๗ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๕ ก.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๘๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถดับเพลิง ช่วยเหลือ ในการดับเพลิง ขับ รถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุก น้ำ	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๑๑. นายสยามรัฐ เรียบร้อย ทักษะ ๗ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๕ ม.ค.๖๕	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖-๓๐.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๙๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของพนักงาน ขับรถบรรทุกน้ำหรือ	๓๑.๗/๑
			๑๒. นายพริ้ม ฉิมพูน ทักษะ ๑๑ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับ รถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดชีพ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่เย็น ทักษะ ๑๐ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๘ มี.ย.๗๒	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๑๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว	
			๑๔. นายอำนาจ บุญอยู่ ทักษะ ๘ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๑ ก.ค.๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๕. นายวีรกร คงเกิด ทักษะ ๘ ปี มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๘ มี.ค.๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๓๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว	
			๑๖. นางสาวนภาพร สาธา วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๗. นางสาวภาลัย ช่วยอุระชน วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๙,๔๓๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับ ต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน วิชาการพัสดุ	
			๑๘. นางสาวณัณฐิศา เมืองเดช วุฒิ บัญชีบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๙. นางเตจิณี ปันวรรณ วุฒิ รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๖๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ปรับปรุงการจัดเก็บ ภาษีอากรค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ปรับปรุงแบบแสดง รายการ คำร้อง และคำ ขอของผู้เสียภาษี	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๒๐. นางสาวนิตยา ศรีสมัย วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕-๓๐.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๑๙๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการเงิน และบัญชี ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี ทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้	๓๑,๗๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒๑. นายพิษณุ เมืองเดช วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๘๒๐	ปฏิบัติงานทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของ เครื่อง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒๒. นายสมศักดิ์ แซ่กัน วุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร บัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านผังเมือง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนและ วางโครงการผังเมือง การ วางและจัดทำผังเมือง ประเภทต่าง ๆ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒๓. นางสาวสิริจิต มากแก่น วุฒิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑,๕๓๐	ปฏิบัติงานด้านผังเมือง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนและ วางโครงการผังเมือง การ วางและจัดทำผังเมือง ประเภทต่าง ๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๔. นายไพศาล ธรรมมา วุฒิ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง - ติดตั้งไฟฟ้า)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๖๘๐	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง ติดตั้ง และ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒๕. นายฤกษ์ ข้าวขันธ์ วุฒิ ปวส. ช่างยนต์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๔๖๐	ปฏิบัติงานทางช่าง เครื่องกล ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับโลหะ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒๖. นางสาวสุภัทตรา ยามวัน วุฒิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐.ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๑๕๐	ปฏิบัติงานทางวิศวกร สุขาภิบาลซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ออกแบบและคำนวณ ด้านวิศวกรสุขาภิบาล การควบคุม การก่อสร้าง ในสาขาวิศวกรสุขาภิบาล	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๒๗. นางสาวศิริพร พรหมเผ่า วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานบริหาร จัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการ ทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะ ได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัด ขอบเขตหน้าที่	๓๑.๗๑
					๒	-	ดีเด่น				
			๒๘. นางสาวอมลวรรณ จันทร์มงคล วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๐๘๐	ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณที่ต้องใช้ ความรู้ทางเทคนิคหรือ วิชาการภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไป	
					๒	-	ดีมาก				
			๒๙. นางบุษยา ยงพรหม วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการ พัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด ของพัสดุ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๓๐.นางสาวศุภกาญจน์ ชาตริรักษา วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (อนามัยชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงาน สาธารณสุข (กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๑๙๐	ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออก ตรวจสอบสภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือส่งเสริม	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓๑.นายอาทิตย์ เหลี่ยมสร วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒,๑๙๐	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับงานวิชาการ สุขาภิบาลโดยปฏิบัติหน้า อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓๒. นางธมนวรรณ กันแดง วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๒,๔๕๐	ปฏิบัติงานที่ยากพอ สมควรเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง	
					๒	ดี	ดี				
			๓๓. นายณัฐพงษ์ พลสีลาอาจ วุฒิ การศึกษบัณฑิต (พลศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน การศึกษา	
					๒	-	ดีเด่น				
			๓๔. นางสาวประภาสิริ ทองอยู่ วุฒิ บัญชีบัณฑิต สาขา การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการ เงิน และบัญชี ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การ บัญชีทั่วไปของส่วน ราชการ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๓๕. นายเจริญ สัตตะระโส ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๘๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครึ่งปี	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๓๖. นางสาววิลาวัลย์ โกมาร ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๙๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓๑.๗๑
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๓๗. นางสาวชาลิณี มูลโสง ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๙๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๓๘. นางสาววรรณภา สมศรี ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๑๓๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
			๒	ดีเด่น	ดีเด่น						
			๓๙. นางสาวนิศรา ไทยอุดม ทักษะ ๑๓ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๑๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๔๐. นางสาวกัลยา เพชรสุข ทักษะ ๑๔ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๑๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๔๑. นางสาวบัณฑิตา หลอดทองคำ ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-		๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๙๗๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
๔๒.นางสาววันวิสา สมศรี ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๙๔๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๔๓. นางสาวอังศนา สุขนวล ทักษะ ๑๐ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๗๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓๑.๗๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔๔.นางสาวชนมว์ลีนา วิสัยเลิศ ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๗๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔๕. นางสาวณิยา สาวไทยป่า ทักษะ ๘ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ จ.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๘๔๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔๖. นายเพชรักษ์ พันธ์อินทร์ ทักษะ ๘ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๘๕๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔๗. นางสาวน้ำผึ้ง คล้ายแก้ว ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔-๓๐ก.ย. ๖๗)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๔๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔๘. นางสาวชุติมา พลสวัสดิ์ ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๘๗๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔๙. นางสาวนงนุช จารุพันธ์ ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๙๗๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	พุทธบาท (ต่อ)	ชนแดน	๕๐. นายธีรพล สายสุจริต ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๙๗๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓๓,๙๗๑
					๒	ดี	ดี				
			๕๑.นางสาวนภัสสรณ์ กลียา วุฒิ บัณฑิต สาขา บัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย. ๖๕- ๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๙๐๐	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร	
					๒	-	ดี				
๖๕	หนองแม่นา	เขาค้อ	๑. นางปัทมา แก้วแดง วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๖๓๘๘๕๕ หมดอายุวันที่ ๑๙ พ.ย.๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๖๖๐	ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๖,๙๙๙
					๒	-	ดีมาก				
			๒. นางสาวดวงแก้ว ปองหา วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพเลขที่ ๖๕๒๐๙๐๐๐๘๑๗๔๗๖ หมดอายุวันที่ ๔ ก.พ.๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๘,๔๘๐	ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	
					๒	-	ดีมาก				
			๓. นายณัฐวุฒิ สารมะโน ทักษะ ๑๖ ปี ใบอนุญาตชั้นเรียน ส่วนบุคคล รัตนดส่วน บุคคลตลอดชีพ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๘๑๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องเล็กน้อย	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. นายวุฒิชัย ดีดาร์ ทักษะ ๘ ปี ใบอนุญาตชั้นเรียน ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๒๐ ก.ค.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องเล็กน้อย	
					๒	-	ดีมาก				
			๕. นายต่อศักดิ์ จำปาโพธิ์ ทักษะ ๕ ปี ๑๑ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๕	หนองแม่นา (ต่อ)	เขาค้อ	๖.นางสาวณิชา บุญเครือพวง วุฒิศาสตร์บัณฑิต (พลศึกษา) (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๓๐ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๐๙๐	ปฏิบัติงานธุรการ รับส่ง หนังสือ บันทึกการประชุม การร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกข้อมูล พิมพ์เอกสาร เตรียมการประชุม จัดเก็บ เอกสาร	๒๖,๙๙
					๒	-	ดีมาก				
			๗.นางสาวจิตติรดา ปิ่นปัก วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๒๖๐	ปฏิบัติงานธุรการ รับส่ง หนังสือ บันทึกการประชุม การร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกข้อมูล พิมพ์เอกสาร เตรียมการประชุม จัดเก็บ เอกสาร	
					๒	-	ดีมาก				
๖๖	เขาค้อ	เขาค้อ	๑. นายบุญสงค์ ค้อคุญกุลสกุล วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗,๔๙๐	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งาน บริหารงานบุคคล งาน รวบรวม ตรวจสอบ และ วิเคราะห์ข้อมูล และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๒,๑๙
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นายราชวัช เกตุดี วุฒิสิตศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖,๘๘๐	ปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน นโยบายและแผน โดย มีงานที่ทำได้ทั้งนี้ จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวสนิธา เสนานุช วุฒิสิตศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖,๘๘๐	ปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ประชาสัมพันธ์ จัดทำ ตรวจสอบข้อมูล รับ-ส่ง หนังสือ และประสานงาน ภายใน	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๔. นางสาวพิชยา อ่อนอิน วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๒,๗๗๐	งานจัดทำรายงาน เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อ ประชาสัมพันธ์ธุรกิจการ ท่องเที่ยวอำเภอ งาน ทะเบียนพาณิชย์ และงานจัดทำภาพของ สำนักปลัด	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นายวีรพล ค้อคุญกุลสกุล วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต (วนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๖๐๐	งานการเพาะปลูก การ ปรับปรุงพันธุ์ การ ขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ด้านทางโรคและ ศัตรูพืช การให้ คำปรึกษาแนะนำและ สาธิตงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นางสาวณัฐภัทร เสียมสมานันท์ วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖,๒๓๐	ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข และงาน สปสข	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๗. นางสาวนันทนา ลอยมา วุฒิปัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗,๓๑๐	งานบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น และงานคุมเบิก เงินเพื่อใช้จ่ายใน ราชการและงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๖	เขาค้อ (ต่อ)	เขาค้อ	๘. นางสาวทิพย์วัลย์ โคบุญ วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๘,๘๐๐	งานจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐและควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์	๓๒,๑๔
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๙. นางสาวสาลินี กิ่งบุผา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ก.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานทางการเงิน และบัญชี เช่น การ ตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การ บัญชี	
					๒	-	ดีมาก				
			๑๐. นางสาววิไล ค้อสุภฤกษ์สกุล วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๙๖๐	จัดทำ วิเคราะห์ สรุปยอด ค่าน้ำและยอดลูกหนี้ ประปา และจัดทำฎีกา เบิกจ่ายกองทุน สปสช. และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๑. นางสาวจิรสุดา ไกรธนเดชกรกุล วุฒิปวช. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๙๘๐	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูลสถิติต่างๆ และ งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการหลักฐาน ของทางราชการ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๒. นางสาววิมล บำรุงศรี วุฒิปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๓๗๐	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ และงานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการหลักฐาน ของทางราชการ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๓. นางนุช แซ่หว้า วุฒิปริญญาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๔๐๐๑๖๖๘๖๔๖ หมดอายุ ๓๐ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๘,๖๓๐	งานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๔. นางณัฐกาญจน์ คำภา วุฒิปริญญาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๔๐๐๑๖๖๘๖๘๗ หมดอายุ ๑๔ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๘,๖๐๐	งานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๕. นางนิรันดร์ แซ่คำ วุฒิปริญญาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๔๐๐๑๖๗๐๗๙๔ หมดอายุ ๓๐ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๘,๖๓๐	งานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๖	เขาค้อ (ต่อ)	เขาค้อ	๑๖. นางสาวรุ่งนภา ขวัญตัว วุฒิศรศาสตบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๒๐๙๐๐๐๖๖๙๖๓๗ หมดอายุ ๑๔ ส.ค. ๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗,๘๙๐	งานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๒.๑๙
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๑๗. นางสาวกาญจนา ผูกเรือ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (แผนกการบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗,๔๙๐	งานรับลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด ขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ การออกเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้วยโอกาส	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
๖๗	ทุ่งสมอ	เขาค้อ	๑. นายละออง ทองสาหร่าย ทักษะ ๒๗ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๑๑ ม.ค. ๖๗ (อายุครบ๖๐ปี วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗)	๑๔,๓๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรอง	๓๖.๙๔
					๒	-	ดีมาก				
			๒. นายจรัลักษ์ อินผา ทักษะ ๑๔ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๘๔๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะ มูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับ ขยะมูลฝอย การนำขยะ มูลฝอยไปทำลาย ดูแล การทำงานภายในโรงงาน ขยะ ฯ	
					๒	-	ดี				
			๓. นางรจนา คำปัน วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร) (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๐๕ ชั่วโมง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๒๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. นางสาวกาญจนาพร แก้ววงศา วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี) (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๓๐	จัดทำและปฏิบัติงานด้าน เอกสารทางการเงินและ บัญชีในระดับต้น เพื่อให้ งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตาม เป้าหมายที่กำหนด	
					๒	-	ดีมาก				
			๕. นายปณพจน์ วิจิตร วุฒิปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๘๐	ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และ ใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า	
					๒	-	ดีมาก				
			๖. นางสาวรณนรี บุญเข้ม วุฒิศรศาสตบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๙๐๐๐๓๖๖๓๐๓ หมดอายุ ๑๙ มี.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแล เด็กเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย อนุบาลให้ได้รับการ พัฒนา ทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม	
					๒	-	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๘	เข็กน้อย	เขาค้อ	๑. นางนุสร ศิริรัตน์สกุล วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) ต่อสัญญาจ้างครั้งที่ ๓	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๒,๙๕๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา	๒๙,๙๐
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๒. นายสุพจน์ รัตนชัยแสงสกุล ทักษะ ๑๐ ปี มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๒๙ มี.ย.๙๑	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๒๓๐	เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ใน การใช้รถยนต์	
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๓. นางจิรัชญา ฤทธิ์เนติกุล วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๙,๕๖๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการ ท่องเที่ยว บริการ ท่องเที่ยว ตลอดจน ปัจจัยพื้นฐานทางการ ท่องเที่ยว	
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๔. นางสาวเยาวรัตน์ ศิริรัตน์สกุล วุฒิ ปวช. พาณิชยกรรม (พาณิชยกรรม) (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๙๐	งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ	
			๒	ดี	ดีเด่น						
๕. นายอนุพงศ์ แซ่หลี วุฒิ ปวช.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๒๓๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด				
๒	ดีมาก	ดีเด่น									
๖. นางสาววิธนา แซ่หลอ วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๐๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ				
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๗. ว่าที่ รต.ญ.เพ็ญพรรณ ห้วยศสกุล วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๘๘๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ				
๒	ดี	ดีเด่น									
๘. นางสาวกุลนันท์ แซ่จ๊ะ วุฒิปริญญาตรี สาขา การบัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ฯ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๖๘๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ				
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๘	เข็กน้อย (ต่อ)	เขาค้อ	๙. นางสาวลัดดาวัลย์ ทรงสวัสดิวงศ์ วุฒิสถาบันบัณฑิต (พลศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๒๐,๒๓๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อน วัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม	๒๗.๗๐
			๒	ดี	ดีมาก						
			๑๐. นางรัตนา เฮ่อวิมวาท วุฒิศถาบันบัณฑิต (นาฏศิลป์)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๖,๘๘๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อน วัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม	
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๑๑. นางสาวรานา ศักดิ์เจริญชัยกุล วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) (หลักสูตร ๕ ปี)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๖,๘๗๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อน วัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม	
			๒	ดี	ดีเด่น						
			๑๒. นางสาวสุพรรณิ มงคลมณฑาส วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๒๐,๒๓๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อม	
			๒	ดี	ดีเด่น						
๑๓. นางสาวกาญจนา แช่หลอ วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๖,๘๘๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อม				
๒	ดี	ดีเด่น									
			๑๔. นางสาวจามจุรี หล้าบุญมา วุฒิบัณฑิตวิทยาลัย (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๑,๕๐๐	งานเกี่ยวกับการเงินและ บัญชีจัดทำเอกสารด้าน การเงินและบัญชี รับ- จ่าย ตามหลักฐานการ เบิกจ่าย	
					๒	-	ดีเด่น				
			๑๕. นางสาวเอเลีย วรรณคำอุดม วุฒิสถาบันบัณฑิต (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหา หนังสือ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๑๖. นายโก๋ แซ่เฮอ ทักษะ ๑๙ ปี	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๔,๔๘๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการ ประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำ น้ำประปา	
					๒	ดี	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๖๔	ช้างตะลูด	หล่มสัก	๑. นางเจนจิรา นามนาย วุฒิสถาสรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๓,๕๐๐	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานบุคคล ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ วางแผนงานบุคคล การ สรรหา การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน	๒๗.๔๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒.นางสาวพรทิพย์ คำแสด วุฒิบัณฑิตธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๒ ส.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผน ยุทธศาสตร์ , การพัฒนา แผนการดำเนินงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นายธงชัย พรหมศิริ วุฒิปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๓,๓๘๐	ปฏิบัติงานทางการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยซึ่งมี ลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา สืบรวจหา ข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์หวัจัย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวชื่นจิตต์ บุตรดาพิมพ์ วุฒิบัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๓,๐๘๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดทำแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุม เกี่ยวกับ ภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือน และภาษีป้าย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นางสาวทศวรรณ คำเกิด วุฒิบัณฑิตธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๗๓๐	ปฏิบัติงานทางวิชาการ พัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง สัญญาซื้อและสัญญา จ้างการเสนอ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นางสาวจเรณิษฐ์ คำฤทธิ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (พลศึกษา) (ผ่านการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๔๔๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ ปฏิบัติงานด้านธุรการ ทำหน้าที่รับส่งหนังสือและ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ ประเภทต่าง ๆ ร่าง หนังสือโต้ตอบหนังสือ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๗. นายชนะพงษ์ วังศิริ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๐๑๐	สำรวจ ออกแบบเขียน แบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ ถอด แบบ เพื่อสำรวจ ปริมาณวัสดุที่ใช้ตาม หลักวิชาช่าง				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๘. นายวัชรพันธ์ พึงเกษม วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๓,๓๘๐	ปฏิบัติงานสารบรรณ ปฏิบัติงานด้านธุรการ ทำหน้าที่รับส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุม หนังสือประเภทต่าง ๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือ				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร				
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖								
๖๙	ช้างตะลูด (ต่อ)	หล่มสัก	๙. นายรุ่งเรือง ปัญญาแก้ว วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๐๓๐	จัดทำแผนงาน โครงการ ต่างๆ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุนด้านศึกษาและ การจัดสรรพัสดุอุปกรณ์ หรืองบประมาณสนับสนุน โรงเรียน	๒๗.๔๐				
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๐. นางสาวอังคณา คำซัด วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๓๐๙๐๐๐๐๓๗๒๕ หมดอายุ ๑๑ มี.ค. ๗๑	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๐๓๐	ช่วยเหลือครูดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยง ดูเด็กให้มีความรู้ จัด แนว ประสพการณ์ให้ เด็กมีความพร้อมที่จะ สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๑๑. นายสณิต คำสอด วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ภาษาไทย)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๕,๑๒๐	ปฏิบัติหน้าที่สำรวจ ข้อมูลผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ และงาน สังคมสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ คนพิการ					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
๗๐	บึงคล้า	หล่มสัก	๑. นายสรายุทธ หลวงแสน วุฒิปริญญาตรีศาสตร บัณฑิต (การบริหารการปกครอง ท้องถิ่น)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๑๕๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและงานที่ได้รับ การมอบหมาย	๒๘.๑๓				
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๒. นายคทาวุฒิ จันทร์สอน วุฒิปวส. ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ และงานที่ได้รับการ มอบหมาย					
					๒	ดีมาก	ดีมาก								
			๗๑	บ้านหวาย	หล่มสัก	๑. นางรัตนะ สีหาดี วุฒิปริญญาตรีบริหาร การปกครอง (การปกครอง บริหารการปกครอง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๕๐	การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่หน่วยงานงาน ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการดูแล ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร	
								๒	ดีมาก	ดีมาก					
๒. นายอนันต์ อุ่นจันทร์ ทักษะ ๑๑ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่ รถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๑๐ ก.ย. ๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑				ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๑๖๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล การดูแลและ บำรุงรักษารถยนต์ ส่วนบุคคล					
		๒				ดีมาก	ดีมาก								
๓. นางสาวดวงพร จันลี วุฒิปริญญาตรีบริหาร การปกครอง (การปกครอง บริหารการปกครอง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน(สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑				ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๑๐	โครงการการพัฒนา ชุมชน ด้านสวัสดิการ สังคม สังคมสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพต่างๆ โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ					
		๒				ดีมาก	ดีมาก								

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๑	บ้านหวาย (ต่อ)	หล่มสัก	๔. นางสาวรุ่ง จงธรรม วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๓๔๐	การจัดทำ จัดพิมพ์ เอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงระบบบันทึกจัดซื้อ/ จัดจ้างในระบบ สารสนเทศ	๓๕.๔๔
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕.นายนิธิส แก่นชา วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๒๑๐	การจัดทำบัญชีเพิ่ม เอกสารภายในกองช่าง งานสารบรรณกองช่าง งานรวบรวมข้อมูล สถิติ กองช่าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖.นายเสกสรรค์ สิงห์เส วุฒิ ปวส.อุตสาหกรรม (เทคนิคการก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๖๘๐	โครงการจัดทำข้อมูล ทะเบียนถนนในพื้นที่ ปฏิบัติงานเขียนแบบงาน ก่อสร้างหรือโครงการ	
๒	ดีมาก	ดีมาก									
๗๒	ท่าอิบุญ	หล่มสัก	๑. นางสาวศศิธร มาป้อง วุฒิ ปวส. บัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการและงานสารบรรณ ช่วยงานธุรการกองช่าง	๓๐.๔๔
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒. นายอนันต์ ชันทอง ทักษะ ๑๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๔ ส.ค. ๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๒๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กธ ๓๓๕๔ พช.	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายสุพจน์ คำมูล ทักษะ ๖ ปี ใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๑ ม.ค. ๗๐	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๕๙๗๘ พช	
๒	ดีเด่น	ดีเด่น									
			๔. นายณฤทธิ์ ชอนจำปา วุฒิ ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จัดเตรียมยานพาหนะให้ พร้อมใช้งาน ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ พร้อมใช้งาน	
					๒	-	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๒	ทำอัญญ (ต่อ)	หล่มสัก	๕. นางอนุรีย์ จันทัน วุฒิ ปวช. เลขานุการ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๒๑๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บรายได้ จัดเก็บรายได้ค่าขยะ จัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา	๓๐.๔๔
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๖. นายศุภสิน โนนคำ ทักษะ ๖ ปี	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ผลิตน้ำประปา	
					๒	-	ดีเด่น				
			๗. นายสันติภาพ อินตะปัญญ (ทักษะ ๖ ปี)	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๔๐๐	ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิต น้ำประปาที่ต้องผ่านการ ตรวจสอบ	
					๒	-	ดีเด่น				
			๘. นางสาวรัชฎาพร ชั้นทอง วุฒิศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๑๖๘๘๑๑ หมดอายุ ๙ ม.ค. ๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๔๙๐	ปฏิบัติงานด้านดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัย และงานอื่นที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๙. นายสมนึก นวนเทศ วุฒิศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๘๐๐	การจ่ายเบี้ยยังชีพนอก สถานที่ การจัด กิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมอาชีพ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๗๓	บ้านตัว	หล่มสัก	๑. นางสาวหยาดเพชร แก้วสาร วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๕๗๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ	๒๔.๓๗
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒. นายประสิทธิ์ เจริญสุข ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๔๑๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูล ฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป ทำลายยังที่ทำลาย	
					๒	ดี	ดี				
			๓. นายประวิติ บัวภา ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๗๐๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ ขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับ ขยะมูลฝอยการนำขยะ มูลฝอยไปทำลายยังที่ ทำลาย	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๔. นายอภิรมย์ ยันดี ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒,๑๑๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือใน การดับเพลิง ประจำ รถบรรทุกน้ำช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๓	บ้านตัว (ต่อ)	หล่มสัก	๕. ว่าที่ ร.ต.วชิระ กะกุคำ ทักษะ ๖ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓๐ พ.ค. ๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๙,๘๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆของ เครื่องจักรกลขนาดเบา	
			๒	-	ดีมาก						
			๖. นางสาวธนาภา หล่มน้อย วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไปของ ส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียน พัสดุ	
			๒	-	ดีมาก						
			๗. นายณรงค์ บุญจันทา วุฒิ ปวช. ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๑๗๐	ปฏิบัติงานด้านช่าง ไฟฟ้า ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับ ไฟฟ้าเบิกจ่าย จัดเก็บ รักษาเครื่องมือ	
			๒	ดี	ดีมาก						
			๘. นายณัฐวุฒิ พงศ์คำ วุฒิ ปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๙๖๐	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบโดย มีลักษณะงานในด้าน ต่างๆ	
			๒	ดี	ดีมาก						
๙. นายทองคำศักดิ์ แก้วสาร ทักษะ ๑๐ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๙ ต.ค. ๖๖	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถยกกระเช้า) (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๗๐๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆของ เครื่องจักรกลขนาดเบา				
๒	ดี	ดี									
๑๐. นางเสฐียรรัตน์ วงศ์เทวัญ ทักษะ ๑๒ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๑๓๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยง ดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด				
๒	ดี	ดีมาก									
๑๑. นางยุภาพร โสตา ทักษะ ๑๕ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๔๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล และปฐมวัยเกี่ยวกับ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด				
๒	ดี	ดีมาก									

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๔	ปากช่อง	หล่มสัก	๑. นางพรพิมล มุลณี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๒๗๐	จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี การจัดการประชุม ประชาคม การรับจด ทะเบียนพาณิชย์ จัดทำร่างข้อบัญญัติ ประจำปี	๒๘.๐๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายณัฐพงษ์ วงศ์รัก วุฒิปวส. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๙๘๐	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยการป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนแก่ ประชาชน การป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในพื้นที่	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางกฤติยา ทองเปลว วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน โภชนาการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๗๑๐	งานบริหารทั่วไป ให้บริการอาหาร สาธิต การประกอบอาหาร ทั่วไป กำหนดรายการ อาหารแก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัด อบต. ปากช่อง ๓ ศูนย์	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นายพัชรพล นวลศรี วุฒิปวส. เทคนิคการผลิต (สำนักปลัด)	ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๑๘๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การขับ รถบรรทุกทุกน้ำ เอนกประสงค์หมายเลข ทะเบียน บห ๖๓๗๔ เพชรบูรณ์	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕. นายณัฏฐศักดิ์ คำดี วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (เครื่องกล)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๗๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ทำหน้าที่ ซ่อมแซมดูแลระบบ ประปา เครื่องมือ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นายสทวรรษ พานาค วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	งานการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้านงาน การเจ้าหน้าที่ การวางแผนทรัพยากร บุคคล การสรรหา การ บรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการ และการแต่งตั้ง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นางธัญญา มงคลวัจน์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๒๗๐	งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบและดูแลการ จัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การตกลงราคา การสอบ ราคาประกวด	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นางสาวศุภพิชญ์ เพ็งดำเนิน วุฒิปวส.การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๙๖๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๙. นางสาวนุชนาฏ วันพุ่ม วุฒิปวส.บัญชีบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานทางการพัสดุ ทั่วไปของส่วนราชการการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การ ซ่อมแซม	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๔	ปากช่อง (ต่อ)	หล่มสัก	๑๐. นายชนินทร์ ชอบธรรม วุฒิ ปวส.อุตสาหกรรม (งานก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๔๖๐	งานสำรวจออกแบบ โครงสร้างวิศวกรรม โยธา สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง	๒๘.๐๐
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๑. นายอุดมชัย เพ็งดำเนิน วุฒิ ปวส.ช่างก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๘๐	งานโยธา ช่วย คำนวณแบบด้านช่าง โยธา ช่วยการควบคุม การก่อสร้างด้านช่าง โยธา	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๒. นางสาวจิราภา ภักดี ทักษะ ๑๙ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๘๙๐	งานบริหารการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ ๑๙ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปากออก	
					๒	ดี	ดีมาก				
๗๕	บ้านไร่	หล่มสัก	๑๓. นางสาวพัชรนันท์ กิจจันทร์ วุฒิศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	งานแผนงานและ โครงการ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานวิชา การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะ แนวการศึกษา	๓๓.๓๔
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๔. นายอิทธิพัทธ์ จงธรรม วุฒิศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๘๐	งานพัฒนาชุมชน งาน สังคมสงเคราะห์ งานเบี้ยยังชีพ คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๕. นางสาวปวีณสุดา ภักดี วุฒิศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๐๐	งานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน ด้านเศรษฐกิจ	
					๒	ดี	ดีมาก				
๗๕	บ้านไร่	หล่มสัก	๑. นางสาวพาหนัน ท้าวเมือง วุฒิคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๘๔๐	โครงการจัดทำเสริมสร้าง พัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๙	๓๓.๓๔
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายเจริญ เทียนเงิน ทักษะ ๙ ปี ๙ วัน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๓ มี.ค.๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถ สำนักปลัด (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๘๒๐	โครงการจัดทำ เสริมสร้างพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวปริศนา เบ้าอาสา วุฒิการบริหารธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๘๔๐	โครงการจัดทำ เสริมสร้างพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๕	บ้านไร่ (ต่อ)	หล่มสัก	๔. นางสาวประภาศิริ นันทะสุข วุฒิปริญญาตรีการ บริหารธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐	โครงการจัดทำ เสริมสร้างพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๓๓.๓๔
					๒	-	ดีเยี่ยม				
			๕. นายวิเชียร นิลทิม วุฒิปริญญาโทบริหาร (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๕๓๐	โครงการจัดทำ เสริมสร้างพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นางสาวประภาศรี รักดี ทักษะ ๖ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๔๐๐	โครงการจัดทำเสริมสร้าง พัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	
					๒	-	ดีมาก				
๗๖	ห้วยไร่	หล่มสัก	๑. นายณัฐวุฒิ เมืองลี วุฒิปริญญาตรีบริหาร บัณฑิต (การบริหารองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลและงาน ที่ได้รับการมอบหมาย	๒๔.๗๗
					๒	ดี	ดี				
			๒. นายไกรสร คำมัน วุฒิปริญญาตรีบริหาร (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑,๔๘๐	ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทั่วไปและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๓. นายสุทัศน์ วยาคำ ทักษะ ๑๔ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๒๐ เม.ย. ๗๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๖๔๐	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ส่วนกลางและงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๔. นางสาวพรพิมล เทียมเพ็ง วุฒิปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๔๓๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และ งานที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๕. นางรัชก ดวงใจคำ วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๑๕๐	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ภาษีอากร และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๖. นายศิริชัย ชาอุ่น วุฒิปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๒๔๐	ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ปี ๖๕	ปี ๖๖	ปี ๖๖				
๗๖	ห้วยไร่ (ต่อ)	หล่มสัก	๖. นายศิริชัย ขำอุ่น วุฒิ ปวส. ช่างไฟฟ้า กำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๒๔๐	ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๔.๗๗
					๒ ดี	ดี	ดี				
			๗. นางสาววันทนา อินทรพูน วุฒิศุทธบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๔๐๐๐๕๐๗๙๓๑ หมดอายุ ๒๕ ม.ค. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๘๑๐	ปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒ ดี	ดี	ดี				
			๘. นางธิดารัตน์ ขยุง วุฒิศุทธบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๔๐๐๐๘๒๕๒๓๔ หมดอายุ ๑๒ ธ.ค. ๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๒๐	ปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒ ดี	ดี	ดี				
			๙. นางอมรา สารีคำ วุฒิศุทธบัณฑิต (การประถมศึกษา) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๔๔๐๔๐๐๐๓๔๓๙๗๖ หมดอายุ ๒๒ ม.ค. ๖๙	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๒๖๐	ปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒ ดี	ดี	ดี				
			๑๐. นายสมศักดิ์ ศรีอินทร์คำ วุฒิศุทธบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๒๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒ ดี	ดี	ดี				
			๑๑. นางสาววรินทร์ มารอด วุฒิปริญญาตรี (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๑๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒ ดี	ดี	ดี				
๗๗	วัดป่า	หล่มสัก	๑. นางสาวพัชรี คำดี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจแขนง การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๓๑๐	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานพัสดุในการ จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ	๓๐.๑๔
					๒ ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายเหว้า ทองมาก วุฒิ ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑ ดีมาก	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๗๓๐	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์คิดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การ ใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา	
					๒ พอใช้	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวจิราภรณ์ ก้อนคำ วุฒิ ปวช. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑ ดีมาก	ดีเด่น	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๖๑๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารสิทธิใน ทรัพย์สินของทาง ราชการ	
					๒ ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๗	วัดป่า (ต่อ)	หล่มสัก	๔. นายอมร ปานมี ทักษะ ๕ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓๐ พ.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ขับเครื่องจักรกลขนาด เบา เช่น รถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์ รถ กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว รถพยาบาลกู้ชีพและรถ กระเช้าไฟฟ้า	๓๐.๑๔
				๒	-	ดีมาก					
			๕. นางสาวศศิประภา ไวนิพลี วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๔๐๐	เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันนา การ การอนามัยและ สุขภาพเิบส การปกครอง ท้องถิ่น	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๖. นางสาวพินภรณ์ พิมพ์ วุฒิปริญญาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์ประยุกต์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๖๐	ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารสิทธิ์	
				๒	-	ดีมาก					
๗๘	บ้านกลาง	หล่มสัก	๑.นางสาวแอนนี่ ชายศรี วุฒิปริญญาศิลปศาสตร (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖,๓๘๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	๓๓.๖๒
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๒. นายกิตติชัย ขวัญต่อ วุฒิ ปวส. ช่างยนต์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๑๖๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๓.นายธนกฤต ขุนแอะ วุฒิปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๒,๘๘๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๔.นางนิตินันท์ บุตรดีลา วุฒิปบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๓๙๐	งานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีจัดทำเอกสาร ด้านการเงินและบัญชี รับ-จ่าย ตามหลักฐาน การเบิกจ่าย รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๕. นางเอมอร นาเอก วุฒิปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๔,๐๓๐	งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ตลอดจน ตรวจสอบความถูกต้อง รับและนำส่งเงินออก หลักฐานลงบัญชี ทะเบียนต่างๆ	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๖.นางสาวลัดดาวัลย์ คำอาบ วุฒิคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๔,๐๘๐	ปฏิบัติงานข้างต้น เกี่ยวกับงานพัสดุในการ จัดหา จัดซื้อว่าจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่างๆ	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ปี ๖๕	ปี ๖๖					
๗๘	บ้านกลาง (ต่อ)	หล่มสัก	๗.นางสาวศศิธร หวังอินกลาง วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	๓๓.๖๒
			๘. นายเอกพงษ์ คำแก่ วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์หรือ นิกส์คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๕๒๐	แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	
			๙. นายเกษรา ยาเรือง วุฒิ ปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๖๐	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	
			๑๐. นายปวเรศ คำน่วม วุฒิ ปวส. การก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๑๐๐	แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	
			๑๑.นางสาวชุดิธามา หาเซว วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๔๐๐๑๔๔๗๙๔๗ หมดอายุ ๑๗ ส.ค.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๙๖๐	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	
			๑๒.นางสาวชุดิธากัญญ์ อินทร์พินิจ ทักษะ ๓๓ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๘๒๐	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	
			๑๓. นางสาวสุวิมล ชัยขุน วุฒิรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (การเมืองการปกครอง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก ๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๖๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	
			๑๔.นางสาวอนันต์ภรณ์ คำมา วุฒิบัญชีบัณฑิต (บัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	
			๑๕. นายสุริยงค์ หมื่นสาย วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาสังคม)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๗๘	บ้านกลาง (ต่อ)	หล่มสัก	๑๖. นางสาวพิกุลแก้ว วังศิริ วุฒิปริญญาตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๕๔๐	แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๓.๖๒
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๑๗.นายสุนทร คำวิเศษ วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขา เกษตรศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ช่วยปฏิบัติงานด้าน การเกษตร ดำเนินการ ตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	
				๒	-	ดีมาก					
๗๙	บ้านโสก	หล่มสัก	๑. นางสาวนุชนา มั่งมา วุฒิรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๔๘๐	ช่วยเหลืองานด้านการ วิเคราะห์ งานเกี่ยวกับ นโยบายและแผน - จัดทำแผนงานด้าน นโยบายและแผน	๓๓.๓๖
					๒	ดี	ดี				
๘๐	ปากดุก	หล่มสัก	๑. นางศิวัตราพร คักดา วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการและสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๒,๒๖๐	แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๔.๒๓
			๒. นางวรรณภา สิริพรชัยมงคล วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๑๐	งานสารบรรณจัดทำ เอกสาร หนังสือ ราชการต่างๆ การ บันทึกข้อมูลในระบบ ต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นางณิกานต์ เสียงเพราะ ทักษะ ๔ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๐๕๐	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ เหมาะสมตามวัย	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๘๑	ลานบ่า	หล่มสัก	๑. นายรินทร์ แก้วทาสี วุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๐๔๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	๒๐.๘๒
					๒	ดีเด่น	ดี				
			๒. นายจักรพันธ์ ลืออุทัย วุฒิ ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๑,๕๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	
					๒	-	ดี				
			๓.นางมุกดา สารมะโน วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๕๐๐๑๕๐๙๓๘๘๔ หมดอายุ ๒๗ ส.ค.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๐,๖๓๐	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ ครูผู้ช่วยเกี่ยวกับอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๑	ลานบ่า (ต่อ)	หล่มสัก	๔. นางสาวณัณยา พ้วยเป้ วุฒิบัณฑิต (การจัดการ)	ผู้ตำแหน่งช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๓,๖๐๐	งานธุรการและงานสาร บรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเก็บและค้นหา หนังสือ	๒๐,๘๒
๘๒	บึงน้ำเต้า	หล่มสัก	๑.นางสาวหทัย แสงอยู่ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพครูเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๘๗๕๐๗ หมดอายุ ๑๓ ก.ย. ๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๕๓๐.-	ปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียน เตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม พัฒนา ตนเองและวิชาชีพ	๒๕,๓๗
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒.นางสาวกาญจนา โสภา วุฒิบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๘๕.-	ที่ปฏิบัติงานด้านการ พัสดุทั่วไปของส่วน ราชการ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๘๓	น้ำก้อ	หล่มสัก	๑.นายดำรงเกียรติ ดวงพรหม วุฒิตักษัตรบัณฑิต (สาขาเกษตรศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๗๕๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน การเกษตร และสภา วัฒนธรรมตำบล การ จัดทำโครงการต่างๆ ของงานด้านการเกษตร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓๒,๖๘
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒.นางสาวอุไรวรรณ แสงหาญ วุฒิตักษัตรบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙	๒๒,๗๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๓.นางกัทธมนกมล วุฒิบัณฑิต (สาขาการจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๕๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านนโยบายและแผน งาน ITA และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔. นางสาวอาภัสรา กองทอง วุฒิบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ บริหารภายในสำนักงาน งานสารบรรณ งาน ทรัพยากรบุคคล งาน งบประมาณ	
					๒	-	ดีมาก				
			๕.นายขวัญชัย วงษ์แหวน วุฒิตักษัตรบัณฑิต (พลศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๑๘๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน งานสภา เด็กและเยาวชน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๖.นายศุภชัย แสงหาญ ทักษะ ๑๖ ปี ๘ เดือน ใบขับขี่เป็นผู้ขับรถชนิด ส่วนบุคคลชนิด ๒ วันสิ้นอายุ ๒ พ.ย. ๖๖	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๗๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ ทำความ สะอาดรถยนต์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๓	น้ำก้อ (ต่อ)	หล่มสัก	๗.นายอนุพงศ์ น้อยมี ทักษะ ๖ ปี ๕ เดือน ใบขับขี่เป็นผู้ขับรถยนต์ ส่วนบุคคลชนิด ๒ วันสิ้นอายุ ๒๔ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔,๔๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ทำความ สะอาดรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ	๓๒.๖๘
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๘.นางเบญจวรรณ ตัวงนวล วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ก.ย. ๖๘	๑๓,๖๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน พัฒนาและจัดเก็บ รายได้ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	ดีเด่น	ดีมาก					
			๙.นางสาววิยะดา ตัวงพิลา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การ เบิกจ่ายพัสดุ การเก็บ รักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ จัดทำสัญญาซื้อ-ขาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	-	ดีมาก					
			๑๐.นายพจนารณ โพธิศรี วุฒิ ปวส.ก่อสร้าง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ก.ย. ๖๘	๑๔,๕๓๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน งานก่อสร้าง งาน ออกแบบและควบคุม อาคาร งานผังเมือง งานประสาน สาธารณูปโภค และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	ดีมาก	ดีเด่น					
			๑๑.นายวิรัช คล้ายผา ทักษะ ๑๔ ปี ๘ เดือน ใบขับขี่เป็นผู้ขับรถยนต์ ส่วนบุคคลชนิด ๒ วันสิ้นอายุ ๒ พ.ย. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๔,๙๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ขับรถขยะมูลฝอยแบบ อัตโนมัติ ทำความ สะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถดังกล่าว และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๑๒.นางอัญชลี อุดรศักดิ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การศึกษาศาสตรบัณฑิต) (การศึกษาศาสตรบัณฑิต) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๔๐๐๑๕๐๒๗๑๑๑ หมดอายุ ๖ พ.ค. ๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๑๓.นางอรุณรัตน์ วงษ์แหวน ทักษะ ๗ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๓ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔,๔๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	
				๒	-	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๔	หนองไขว่	หล่มสัก	๑. นายเจิม ดอกทุเรียน ทักษะ ๑๑ ปี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ -๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๘๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูล ฝอยตามอาคารบ้านเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๒๖.๑๘
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒. นางอารีวรรณ บุญยัง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๘๘๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย การบริหารงานทั่วไป	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางสาวนิตยา มาตา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๓๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การเงินและบัญชีจัดทำ เอกสารด้านการเงินและ บัญชี รับ-จ่าย ตาม หลักฐานการเบิกจ่าย	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๔. นายวิษณุ ชูอินทร์ วุฒิปวช. อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๐๐๐	ปฏิบัติงานทางช่างโยธา งานช่างก่อสร้างควบคุม งานก่อสร้าง งาน ปรับปรุง และซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๕. นายมนต์ธีร์ น้อยชาคำ วุฒิปวส.ช่างไฟฟ้า กำลัง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๘๐	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย				
		๒	ดี	ดี							
๖. นางสาววิไล จันดี วุฒิตีศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๕๐๐๐๘๒๓๗๒๗ หมดอายุ ๑๗ ก.ค.๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๐๗๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ดูแลเด็กปฐมวัย(ศพด. โรงเรียนบ้านโนนทอง)				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
๗. นางสาวเอมอัครา อุประ วุฒิปวช. วนิชยกรรม (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๒๗๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ การเก็บรักษา การบำรุง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย				
		๒	ดี	ดีมาก							
๘. นายคงศักดิ์ จงธรรม ทักษะ ๕ ปี ผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๓ พ.ย.๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถน้ำ) (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๗๙๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับ รถบรรทุกน้ำ (รดดับเพลิง) ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย				
		๒	ดี	ดี							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๔	หนองไขว่ (ต่อ)	หล่มสัก	๙. นายโยคิน บุญเพ็ง ทักษะ ๒ ปี ๑๐ เดือน ผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๙ ธ.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ธ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๑๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลางและบันทึกการ ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุม การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการ	๒๖.๑๘
			๒	ดี	ดีมาก						
			๑๐. นายเกษม สิทธิใจ ทักษะ ๑๑ ปี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ย.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูล ฝอยตามอาคารบ้านเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	-	ดีมาก						
			๑๑. นายมิตร ทารโณ ทักษะ ๑๓ ปี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ย.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูล ฝอยตามอาคารบ้านเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	
			๒	-	ดีมาก						
๘๕	ฝายนาแซง	หล่มสัก	๑. นางอำพร หานาม วุฒิศรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านงาน วิเคราะห์นโยบายและ แผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย	๓๐.๙๗
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นายสมโภช พรหมมี วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๖๘๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๓. นายวุฒย์ พรหมมา ทักษะ ๑๓ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๒๘ ส.ค.๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๗๖๐	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) และงาน อื่นๆ ที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๔. นายชูเกียรติ แก้วทา ทักษะ ๙ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล วันหมดอายุ ตลอดชีพ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๐๘๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ส่วนกลาง โดยใช้ ความรู้ความชำนาญงาน ทักษะและงานอื่นๆ ที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ สายคำกอง ทักษะ ๑๖ ปี	ตำแหน่งแม่บ้าน (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๑ พ.ย. ๖๘	๑๔,๐๙๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร ดูแล รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ดังกล่าว	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๖. นางสาวสุทธินันท์ โสดา วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (สาขาวิชาบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๖๒๐	เพื่อช่วยเหลือในด้าน งานการคลัง งาน การเงินและบัญชี เพื่อ ช่วยเหลืองานจัดเก็บ เอกสารและฎีกาการ จ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๕	ฝายนาแซง (ตอ)	หล่มสัก	๗. นางสาวกัททิยา หาพุดธา วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	เพื่อช่วยเหลือในการ จัดเก็บภาษี เช่น ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๓๐,๙๗
			๘. นางนิลวรรณ ญาณวัฒนสกุล วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๐๗๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ และ งานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย	
			๙. นายเฉลิมวุฒิ รินทร์วงศ์ วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต (สาขาการ บริหารองค์การภาครัฐ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๓๑๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่พัฒนา ชุมชน ด้านสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพต่าง ๆ	
			๑๐. นายธวัชชัย ใจแสง วุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรศาสตร) (คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๓๖๐	เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับ การมอบหมาย	
๘๖	น้ำขุ่น	หล่มสัก	๑.นายภคพล อัครอนุกูร วุฒิปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๐๘๐	ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ ปฏิบัติงานช่วยงาน การศึกษา ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๗,๖๕
			๒. นางสาวพัชราพา เหืองน้อย วุฒิปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๙๖๐	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย งานพัสดุ ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	
			๓. นางคำพวน เหืองน้อย ทักษะ ๑๖ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑	ดี	ดี	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๔๑๐	ปฏิบัติการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลายโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๘๗	สักหลาด	หล่มสัก	๑. นายวิชุน นาโง วุฒิปริญญา วิทยาศาสตร(ก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๗๘๐	- แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน/สำรวจงาน ก่อสร้าง สนับสนุนงาน ก่อสร้าง	๓๓.๑๙
			๒. นายปรัชญา เอี่ยมน้อย วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ -๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๘๕๐	โครงการจัดบัญชีแฟ้ม เอกสารภายในสำนักงาน งานสารบรรณ การรวบรวม ข้อมูล สถิติ จัดเก็บเอกสาร	
			๓. นายทรงวุฒิ ทองแพง วุฒิปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๓๕๐	โครงการระบบสนเทศ ระบบบัญชี e-las และ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย เป็นโครงการอย่าง ต่อเนื่องตลอดทั้งปี	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๘	บึงสามพัน	บึงสามพัน	๑. นางสาว สิริมา นาคะบุตร วุฒิปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๐๐๐	รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรก เกิดให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ การออกเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่ความรับผิดชอบ	๓๓.๒๘
			๒	ดี	ดี						
			๒. นางสาวธนพร ดวงจันทร์ วุฒิตักษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๑๐๔๐๐๓๘๗๕๑๔ หมดอายุ ๒๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๒๐๐	รับผิดชอบดูแลด้านการ ส่งเสริมพัฒนาการและ การเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัยทั้งในด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา	
			๒	ดี	ดี						
			๓. นางไอรินทร์ ไชยวงษ์ผิน วุฒิศรศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	รับผิดชอบงานโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงานด้าน สาธารณสุข	
			๒	ดี	ดี						
			๔. นายพีรพล คัชรินทร์ วุฒิศรศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	รับผิดชอบงานสาร บรรณ การรับ-ส่ง ร่าง โต้ตอบหนังสือ การแจ้ง เวียนหนังสือราชการ	
			๒	-	ดี						
			๕. นายประวิทย์ เชื้อธรรม วุฒิปริญญาตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๕๐	รับผิดชอบระบบการ บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
			๒	ดี	ดี						
			๖. นางสาวนิธรัตน์ อินทร์ทอง วุฒิปริญญาตรศาสตร บัณฑิต	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๑๗๐	รับผิดชอบงานสาร บรรณ กองคลัง จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม คำร้อง และ การยื่นขอชำระภาษี ประเภทต่างๆ	
			๒	ดี	ดี						
			๗. นางสาววราภรณ์ เชื้อโพธิ์ วุฒิปบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๘๓๐	รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ เอกสารประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างตามแผน และขั้นตอนของ ระเบียบพัสดุฯ	
			๒	ดี	ดี						
			๘. นางสาวพัชรี หมวกทอง วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๓๗๐	รับผิดชอบงานสาร บรรณ การเก็บรวบรวม และรายงานข้อมูล เกี่ยวกับงานกองช่าง	
			๒	ดี	ดี						

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	การ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๘	บึงสามพัน (ต่อ)	บึงสามพัน	๙. นายภูติส สวงพันธ์ วุฒิ ปวส. (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการโยธา เช่น การประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบแปลน	๓๓.๒๘
					๒	-	ดี				
			๑๐.นายณัฐพงศ์ ณรงค์ศักดิ์ วุฒิ ปวส. (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ โยธา เช่น การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ แปลนก่อสร้าง และ รูปแบบโครงสร้างทาง สถาปัตยกรรม	
					๒	ดี	ดี				
			๑๑.นายศักดิ์สิทธิ์ บุญหล้า วุฒิ ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๒๐๐	สำรวจ ติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานช่างการสำรวจ รั้ววัด ตามโครงการก่อสร้างต่าง	
					๒	ดี	ดี				
๘๙	พญาวัน	บึงสามพัน	๑. นายเสฏฐวุฒิ ท้าวแก้ว วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๐,๑๘๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานนิติกร ตรวจทานสัญญา ร่าง ประกาศ คำสั่ง หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐.๒๘
					๒	ดี	ดี				
			๒. นางสาวณารีนลักขมี ธนโชติวรตชิตา วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๐๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน ทั่วไป การรับ-ส่ง หนังสือ และ จัดทำทะเบียนคุม งานเลขานุการและการ ประชุมสภา	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓. นางสาวปฐมา พงษ์สวัสดิ์ วุฒिवิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๑๓ ชม.)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๒๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน ทั่วไปงานธุรการ สาร บรรณ บันทึกข้อมูล ดูแลการลงข้อมูลระบบ เว็บไซต์ของ อบต.พญาวัน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นายดอกกรัก จิตรขลิตวงศ์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๐๐	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน/งานสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ป่วยเอดส์	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๕.นายสอง เปี่ยมสุข ทักษะ ๑๘ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ วันสิ้นอายุ ๗ ส.ค. ๖๘	ตำแหน่งพนักงานขับรถ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๓๔๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานป้องกัน ปราบปรามส่วนกลางและ รถบรรทุกน้ำ	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๘๙	พญาวัน (ต่อ)	บึงสามพัน	๖.นางอุบล คงมาตย์ วุฒิ ปวส. การบัญชี (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ หน่วยกิจ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๔๐	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารงาน ทั่วไป พิมพ์หนังสือ หนังสือส่ง คำสั่ง งานธุรการกองช่าง	๓๐.๒๘
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๗. นายบรรเจิด เหล้าลูกอินทร์ วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๒๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ควบคุมการก่อสร้าง ช่วยเขียนแบบงาน โครงการก่อสร้าง ช่วยคุมงานก่อสร้าง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นางสาววาสนา บัวผิว วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๒๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานพัสดุและ ทรัพย์สิน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัด จ้างเบิกจ่ายค่าวัสดุ	
					๒	-	ดีมาก				
๙๐	ศรีมงคล	บึงสามพัน	๑. นายตระกูล กันเพชร วุฒิ ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๒๘๕	สำรวจ ออกแบบ เขียน แบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการต่าง ๆ	๓๔.๑๐
๙๑	หนองแจง	บึงสามพัน	๑. นางสาวมาริษา อุดมะ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๓๓๐	ปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ	๒๗.๘๑
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๒. นายวิโรจน์ ศรีสอน ทักษะ ๙ ปี ๓ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๓ พ.ย.๖๖	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๐๖๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ส่วนบุคคลของ หน่วยงาน และดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓. นายละมัย ชัยนิตย์ ทักษะ ๗ ปี ๑ เดือน ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒๒ ม.ค.๖๙	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ส่วนบุคคลของ หน่วยงาน และดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	
					๒	-	ดีมาก				
			๔. นางสาวภัทรวดี เวชวิฐาน ทักษะ ๑๔ ปี ๔ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	จัดอบรมสั่งสอนและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย	
					๒	-	ดีมาก				
			๕. นางสาวศิริพร บุตรบุญชู ทักษะ ๗ ปี ๑ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม) ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	จัดอบรมสั่งสอนและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๑	หนองแจ้ง (ต่อ)	บึงสามพัน	๖. นางสาวศิริณา แก้วเวียง ทักษะ ๙ ปี ๙ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม) ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๔,๕๐๐	จัดอบรมสั่งสอนและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย	๒๗.๘๑
					๒	-	ดีมาก				
			๗. นางสาวทัศนีย์ ปานอ่อง วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม) ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๔๖๐	ปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บภาษีเงินได้ และที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นางสาวบุญญา สุขอร่าม วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม) ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๓๔๐	การพิมพ์หนังสือราชการ การเตรียมการประชุม การประสานระหว่าง หน่วยงาน	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
๔๒	สระแก้ว	บึงสามพัน	๙. นายศักดิ์ชัย ฝ่ายฝึก วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม) ๓ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงหลักวิชาช่าง กำหนด	๒๕.๐๒
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐. นายอนุชัย ชันดี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม) ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๒๖๐	ปฏิบัติงานให้ความ ช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย เอดส์ เด็กเยาวชน และ ผู้ด้อยโอกาส	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๑๑. นางสาวสุพิณญา คำยุค วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม) ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๓,๔๕๐	ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ให้กับ ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติและ ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๔๓	สระแก้ว	บึงสามพัน	๑. นางสาวนรารณ จันทนุด วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (การบริหารจัดการ ภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๘๐	ปฏิบัติงานด้านงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๕.๐๒
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นางสาวฉันทนา มันเจริญ วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (การบริหารจัดการ ภาครัฐ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๘๘๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ชุมชน และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นางรุจิพัชญ์ ศิริวัชรพูนสิน วุฒิปวช. พาณิชยการ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕,๒๑๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้ง ที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๒	สระแก้ว (ต่อ)	บึงสามพัน	๔. นางสาวศิริลักษณ์ สีดา วุฒิ ปวช.พาณิชย์การ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๖๘๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และกิจการสภา และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	๒๕.๐๒
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๕. นายพรากร นารี ทักษะ ๕ ปี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๐,๘๗๐	ปฏิบัติงานด้านมีทักษะ พนักงานขับรถยนต์และ งานที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๖. นางสาวล่องดาว อารมณีดี วุฒิ บัญชีบัณฑิต (บัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี และงานที่ได้รับการ มอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๗. นางสาวเปรมฤดี นุมนัน วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และ งานที่ได้รับการมอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๘. นางสาวชุติภา ชัยกิจ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา และการจัดเก็บรายได้ และ งานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				
			๙. นายนิรัช นิโรจน์ วุฒิ ปวส.ช่างไฟฟ้า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๕๙๐	ปฏิบัติงานด้านงานกองช่าง งานไฟฟ้า และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๐. นายอวิชชัย ฉิมกะธรรม วุฒิ ปวส. โยธา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๘๓๐	ปฏิบัติงานด้านกองช่าง งานก่อสร้าง และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดี				
			๑๑. นางสาวนงลักษณ์ อังคะโชค วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๖๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานที่ ได้รับการมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๓	กันจุก	บึงสามพัน	๑.นางสาวอรทัย วิจารณ์วงษ์ วุฒิปริญญาตรี (การพัฒนาสังคม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๘๐	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริหารงานทั่วไปโดย ควบคุมการจัดการงาน ต่าง ๆ หลายด้าน	๒๘,๒๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๒. นางสาวนิภาพรรณ ประทุมสูตร วุฒิปริญญาตรี มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๘,๙๙๐	งานจัดทำ แก๊ซและ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น งานทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๓. นายสมบุญณ สนิบัต ทักษะ ๑๙ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๑ วันสิ้นอายุ ๒๓ มี.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๒๙๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง การดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔. นางสาวอริสา สุขสวัสดิ์ วุฒิปวส. (การบัญชี) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทานความ ถูกต้องและตัวหนังสือ งานพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๕. นายณที ปกครอง วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทาน ความถูกต้องและ ตัวหนังสือ งานพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร				
		๒	ดีเด่น	ดีเด่น							
๖. นายณรงค์เดช อ่อนคล้าย วุฒิปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	งานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานกู้ภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย				
		๒	ดีเด่น	ดีเด่น							
๗. นางสาวชนกพร หีบแก้ว วุฒิเศรษฐศาสตรบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๒,๙๒๐	งานการเงินและบัญชี งานเขียนส่งจ่ายเช็ค การจ่ายเช็ค งานทำทะเบียนรายรับ- รายจ่าย				
		๒	ดีเด่น	ดีเด่น							
๘. นางสาวช่อเพชร เจนชนะ วุฒิปริญญาตรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	งานการเงินและบัญชี งานเขียนส่งจ่ายเช็ค การจ่ายเช็ค งานทำ ทะเบียนรายรับ- รายจ่าย งานจัดทำฎีกา				
		๒	-	ดีเด่น							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๓	กันจู่ (ต่อ)	บึงสามพัน	๙. นางสาวหทัยา มาดี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๘๐	๑.งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๘.๒๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๐. นายวชิรพล เบี้ยวชัย วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ/การ จัดการทรัพยากร มนุษย์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๘๐	งานให้บริการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม รายได้ งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดเก็บ รายได้	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๑.นางสาวสุนิศา คงคารา วุฒิปวส. (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทาน ความถูกต้องและ ตัวหนังสือ งานพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร	
					๒	-	ดีเด่น				
			๑๒. นางสาวกาญจนา นนท์ขุนทด วุฒิปวส. (การบัญชี) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๕ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๖๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทาน ความถูกต้องและ ตัวหนังสือ งานพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๓. นายณณเทียร สุทธิศิริพงษ์ วุฒิปวส.อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๓๔๐	งานควบคุมงานก่อสร้าง ต่าง ๆ งานออกแบบ ประมาณการราคางาน ก่อสร้างต่าง ๆ งาน สำรวจงานก่อสร้าง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๔. นายสงค์ศักดิ์ สอนสุวรรณ วุฒิปวส. (ช่างก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานควบคุมงานก่อสร้าง ต่าง ๆ งานออกแบบ ประมาณการราคางาน ก่อสร้างต่าง ๆ งาน สำรวจงานก่อสร้าง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๕. นายอุทัย มะโนน้อม วุฒิปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานตรวจสอบ ทดสอบ แก้ไข ติดตั้งไฟฟ้า งาน ด้านช่างไฟฟ้าตาม แนวทาง แบบอย่าง วิธีการที่ชัดเจน	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๑๖. นายสมศักดิ์ แปลงยศ วุฒิปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๑,๕๐๐	งานตรวจสอบ ทดสอบ แก้ไข ติดตั้งไฟฟ้า งาน ด้านช่างไฟฟ้าตาม แนวทาง แบบอย่าง วิธีการที่ชัดเจน				
		๒	-	ดีเด่น							

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๓	กันจู่ (ต่อ)	ปึงสามพัน	๑๗. นางสาวสุชานันท์ แคชัยภูมิ วุฒิสถาบันศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (อบรมคอมพิวเตอร์ ๒๑ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๕๐๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทาน ความถูกต้องและ ตัวหนังสือ งานพิมพ์ และคิดสำเนาหนังสือ เอกสาร	๒๘.๒๑
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๑๘. นายทองดี นามใส ทักษะ ๑๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๐ ธ.ค.๖๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๕ ต.ค. ๖๗	๕,๔๐๐	การปฏิบัติงานด้านการ ขับรถยนต์ส่วนกลาง การดูแลและ บำรุงรักษารถยนต์ ส่วนกลาง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๑๙. นางสาวบุญเรือน ขุนปั้น วุฒิศาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๓๐๕๐๐๐๐๗๕๑๘ หมดอายุ ๑๙ ก.พ. ๗๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๒๓๐	ปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมประจำวัน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการ และ เตรียมความพร้อมให้กับ เด็กให้สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและได้รับพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๒๐. นางสาวศิริพร อู่ธง วุฒิศาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๒๐๕๐๐๒๐๖๕๒๗๑ หมดอายุ ๒๑ ธ.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๐๗๐	ปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมประจำวัน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการ และ เตรียมความพร้อมให้กับ เด็กให้สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและได้รับพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา	
					๒	ดี	ดีเด่น				
			๒๑. นางสาวปิยะนุช กันทา วุฒิศาตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๓๘๗๔๔๔ หมดอายุ ๒๔ ก.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๑๕๐	ปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมประจำวัน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการ และ เตรียมความพร้อม ให้กับเด็กให้สุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรงและ ได้รับพัฒนา ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒๒. นางวัฒนา เชื่อมขุนทด ทักษะ ๒๑ ปี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๐๗๐	ปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมประจำวัน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการ และ เตรียมความพร้อม ให้กับเด็กให้สุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรงและ ได้รับพัฒนา ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๓	กันจู่ (ต่อ)	บึงสามพัน	๒๓. นางสาวณัฐพร นายนไส วุฒิศาสตร์บัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๐๐๐	งานการเงินศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลกันจู่ งานบัญชีศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลกันจู่	๒๘.๒๑
					๒	-	ดี				
			๒๔. นางสาวดวงใจ คำคุณเมือง วุฒิปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๔๔๐	งานร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานตรวจทาน ความถูกต้องและ ตัวหนังสือ งานพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร	
					๒	ดี	ดี				
			๒๕. นางสาวอรุณี มาแก้ว วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๘๐	งานทะเบียนยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ และเด็กแรกเกิด งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ งาน สวัสดิการเด็กและ เยาวชน	
					๒	ดี	ดี				
			๒๖. นายเอกมงคล จุมเกตุ วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๐๐	งานทะเบียนยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ และเด็กแรกเกิด งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ งาน สวัสดิการเด็กและ เยาวชน	
					๒	ดี	ดี				
			๑. นายชัยชัย เขมสมบุรณ์ ทักษะ ๑๒ ปี ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๑ วันสิ้นอายุ ๑๖ ต.ค. ๖๘	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๔,๖๐๐	ขับรถยนต์ส่วนกลาง และ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา รถยนต์ ส่วนกลาง	๒๖.๔๘
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. นางสาวสาวิตรี โกศลขุนทด วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รวบรวมข้อมูลสถิติสรุป รายงานและสนับสนุน การบริหารงาน สำนักงาน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นางณภัทรพร ขย พันธนาการ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๓๖ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๔๖๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาววรรณวิภา โพธินิ วุฒิบัญชีบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินและบัญชีจัดทำ เอกสารด้านการเงิน และบัญชี รับ-จ่าย ตาม หลักฐานการเบิกจ่าย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ปี ๖๕	ปี ๖๖					
๔๔	วังพิรุณ (ต่อ)	บึงสามพัน	๕. นางสาวช่อทิพย์ จำกัน วุฒิปริญญาบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การเงินและบัญชีจัดทำ เอกสารด้านการเงิน และบัญชี รับ-จ่าย ตาม หลักฐานการเบิกจ่าย	๒๖,๔๘
			๖. นางสาวพจมานทร์ กองทอง วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ การเก็บรักษา การบำรุง	
			๗. นางนลินภัทร์ เดชชนะกิตติศรี วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจ (การบัญชี) (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๓๖ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป	
			๘. นางสาวปรานอม กระบวนรัตน์ วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๓๐๗๐๖๔๔๔๔๔๓ หมดอายุ ๒๙ มี.ย.๖๘	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๗๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กอนุบาล และ เด็กปฐมวัย (ศพด.บ้านหัวทราย)	
			๙. นางสาวขวัญเรือน หวดสุวรรณ วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๒๓๐๔๐๐๐๑๑๔๔๔๔๔๔ หมดอายุ ๑๙ มี.ค. ๖๗	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๗๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กอนุบาล และ เด็กปฐมวัย (ศพด.ชุมชนบ้านวัง พิรุณ)	
			๑๐. นางสาวชนัญญา บุญช่วย วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษา ของ อบท. ด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
			๑๑. นางสาวณัฐพร เนตสุวรรณ วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (การเมืองท้องถิ่น) (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๓๖ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป	
			๑๒. นางสาวนพคุณ หงษ์โต วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (การบัญชี)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๖๐๐	ปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์วิจัยด้านการ พัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำ แผนงานสนับสนุนพัฒนา ศักยภาพในชุมชน	
			๑๓. นางสาวทิพย์สุดา สุ่มหอม วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ฟิสิกส์ประยุกต์) (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๓๖ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป	

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๔	วังพิรุณ (ต่อ)	บึงสามพัน	๑๔. นายบริดา สิงห์เรือง วุฒิ ปวส.การเกษตร (สัตวศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๓,๐๘๐	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป	๒๖.๙๘
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๑๕. นายพชรพล ทองทับ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนากร (กองสาธารณสุข) (สัญญาเดิม ๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานทางโภชนาการ การส่งเสริมและปรับปรุง ภาวะโภชนาการของ ประชาชนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
					๒	-	ดีมาก				
๔๕	ซับไม้แดง	บึงสามพัน	๑. นางสาวจิระภา โคกสอน วุฒศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ทักษะ ๑๐ ปี ๑ เดือน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดูแล เกี่ยวกับโภชนาการของ เด็ก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๖.๘๖
					๒	ดีมาก	ดี				
			๒.นายรัฐพล พิชพันธ์ ทักษะ ๙ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานในการขับ รถยนต์ส่วนกลางของ อบต.ซับไม้แดง ดูแลทำ ความสะอาด บำรุงรักษา	
					๒	-	ดีมาก				
			๓.นายคำรณ โพธิ์พุ่ม วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ทักษะ ๘ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๙,๔๐๐	ปฏิบัติงานในการขับรถ น้ำเอนกประสงค์ ของ อบต.ซับไม้แดง ดูแลทำ ความสะอาด บำรุงรักษา	
					๒	-	ดีมาก				
			๔.นางสาวรัตมรุณัน อินทร์กลิ่น วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน บุคคลของ อบต.ซับ ไม้แดง	
					๒	-	ดี				
			๕.นางสาวกนกมล บุญก้อน วุฒิปริญญาศาสนศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ของอบต. ซับไม้แดง	
					๒	-	ดี				
			๖.นางสาวพนิดา อำดิษฐ์ วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (การเลขานุการ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์ ของอบต. ซับไม้แดงและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	-	ดี				
			๗. นางสาวพิราภรณ์ น้อยจันทร์ วุฒิ ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๑,๕๐๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ธุรการ กองคลัง ของอบต. ซับไม้แดงและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	-	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ปี ๖๕	ปี ๖๖	ปี ๖๖				
๔๖	ชัยสมอทอด	ปึงสามพัน	๑.นางสาวศิริมา ปาทาน วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๖๑๐	ช่วยงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน และ งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๒๘,๔๖
					๒	ดี	ดี				
			๒. นางสาวอัยรา สร้อยนาค วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๑,๖๑๐	งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๓.นางสาวเมทนี ขุนณะวงศ์ วุฒิปวส. ทัศนียกรรม	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๔๔๐	ช่วยงานธุรการ รับผิดชอบงานศูนย์ อป พร.และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๔. นางสาวกาญจน์กวี สรเดชชัยพงษ์ วุฒิปวส. ทัศนียกรรม ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๕,๕๕๐	ช่วยงานธุรการ รับผิดชอบงานทะเบียน พาณิชย์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๕. นายศิริวัฏฐ์ ธนาภักดิ์พิรุฬห์ วุฒิปวส. ทัศนียกรรม (ผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๘๐	รับผิดชอบงานธุรการ และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๖. นายศราวุธ สวัสดิ์สุข วุฒิปวช. ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๐๑๐	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๗. นางสาวจันทร์จิรา กอนสาร วุฒิบัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๕๘๐	เป็นผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน ช่วยเขียนโครงการ และจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๘.นายธนาฤทธิ์ ดอภักดิ์ วุฒิปวส. อุตสาหกรรม (ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๕๔๐	ช่วยงานธุรการกองช่าง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๙.นายเทพนรินทร์ แสงส่อง วุฒิปวท.เทคนิค วิศวกรรมโยธา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๓,๙๑๐	ช่วยประมาณการงาน ก่อสร้าง การเขียนแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๗	ประดู่สาม	ศรีเทพ	๑. นางสาวกานดา สิลาสิทธิ์ วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๔๖๐	การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง การจัดทำ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การจัดเก็บเอกสารและ การค้นหาเอกสารต่างๆ	๓๒.๑๖
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๒. นายวงศกร พูลเสนาะ วุฒิ ปวช.อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๒๕๐	ประมาณการงาน ก่อสร้าง เขียนแบบการ ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการต่าง ๆ	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๓. นายศรัณยู ช่างชุบ วุฒิ ปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๒๒๐	การให้บริการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณภายใน ตำบลประดู่สาม ตามคำ ร้องด้วยความเรียบร้อย	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๔. นางสาววรรณิภา ตันติวุฒิ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๒๔๖๕๐๓ หมดอายุ ๑๒ มี.ย.๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๘๘๐	การทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลประดู่สาม การจัดทำแผนการเรียน การสอน	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
๔๘	นาสนุ่น	ศรีเทพ	๑.นางสาวจิราพร ข้าย้งเกิด วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๔๘๐๐๕๐ หมดอายุ ๓๑ ส.ค.๖๕๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๑๘ ต.ค. ๖๘	๒๒,๖๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	๒๖.๕๒
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๒.นางกฤษชัญญา พรหมทอง วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๒๓๗๕๒๑ หมดอายุ ๘ มี.ย. ๗๐	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๑๓ พ.ค. ๖๗	๒๒,๐๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๓.นางเฉลิมพล เขตคาม วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ B๖๖๓๐๐๑๐๐๒๒๔๒๗ หมดอายุ ๒๔ มี.ย. ๗๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๘๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					
			๔.นางสมพงษ์ ลีลีทา วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๕๓๐๗๒๗ หมดอายุ ๑๓ ก.ย. ๗๐	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๓๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
				๒	ดีมาก	ดีมาก					

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๔๘	นาสนุ่น	ศรีเทพ	๕. นางสาวสุกัญญา ขวัญเผือก วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ B๖๖๓๐๐๑๐๐๗๔๓๔๖๓ หมดอายุ ๖ ต.ค. ๗๑	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๔๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	๒๖,๕๒
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
					๑	ดี	ดีมาก				
			๖.นางไพรวรรณ คล้ายใจตรง วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๔๓๐๔๐๐๘๔๓๖๖๗ หมดอายุ ๑๔ ก.ย. ๖๙	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๔๘๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
					๑	ดี	ดีมาก				
			๗.นางสมปอง สมนันต์ วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๔๓๐๔๐๐๘๔๓๖๖๗ หมดอายุ ๑๔ ก.ย. ๖๙	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๙	๑๗,๓๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
					๑	ดี	ดีมาก				
๔๙	ศรีเทพ	ศรีเทพ	๑. นางวิภาวรรณ ถาปนแก้ว วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๕๓๐	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการฯ จัดทำ บัญชีแฟ้มเอกสาร ภายในสำนักงาน และ งานสารบรรณ การ รวบรวมข้อมูล สถิติ จัดเก็บเอกสาร	๓๐,๙๗
					๒	ดี	ดีมาก				
			๒. นางธัญญา แปรงขุนทด วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖,๕๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง, การ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์, การจัดเก็บ เอกสารและการค้นหา เอกสารต่างๆ	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๓. นางสาวกัลยา จันทร์หอม วุฒิบิรหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๖๗๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ งานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิก จ่ายเงิน การรับ- ลง เลขฎีกาเบิกจ่าย จัดทำ รายการจัดทำเช็ค	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๔. นางสาววิภาพร กลิ่นเทศ วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๔,๒๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายได้อื่นที่ไม่ยาก จัดทำ เอกสารงานแผนที่ภาษีฯ	
					๒	ดี	ดี				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๙๙	ศรีเทพ (ต่อ)	ศรีเทพ	๕. นางอารีย์ ตะกรุดเดิม วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๓๕๕๐๙๗ หมดอายุ ๑๓ พ.ย.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๓,๘๗๐	ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการ ทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา, ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเทพ	๓๐.๙๗
					๒	ดี	ดี				
			๖. นางวิจิตร ตะกรุดจันทร์ วุฒิสถาบันบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๓๒๐๙๐๐๑๓๖๐๒๓๔ หมดอายุ ๑๘ พ.ย.๖๘	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๓๖๐	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุการ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ จัดทำ สัญญาซื้อสัญญาจ้างฯ	
					๒	ดี	ดี				
			๗. นายสันชัย ตะกรุดแจ่ม วุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (ศิลปศึกษา)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดี	ดีมาก	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖,๕๓๐	ปฏิบัติงานที่การจ่าย เบี้ยยังชีพนอกสถานที่, การจัดกิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมอาชีพ, การออก เยี่ยมผู้สูงอายุ	
					๒	ดี	ดีมาก				
			๘. นายอุเทน ตะกรุดราช วุฒิปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๔,๔๐๐	ปฏิบัติงานที่การ ให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ตามคำร้องด้วย ความเรียบร้อยและได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดี	ดี				
			๙. นายณรงค์ งามกระบวน วุฒิปวช. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) สัญญาเดิม ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๒,๗๘๐	ปฏิบัติงานที่จัดทำแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	
					๒	ดี	ดี				
๑๐๐	คลองกระจิง	ศรีเทพ	๑.นางลัดดา สนิทไทย วุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (สังคมศึกษา)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๓,๘๕๐	ปฏิบัติงานด้านงาน นโยบายและแผน และ ปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๓.๒๒
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒.นายภคินวัฒน์ สวัสดิ์ วุฒิปวส.เทคนิคยาน ยนต์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๓๘๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓. นายเดือน พานพงษ์ ทักษะ ๑๗ ปี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๔,๖๘๐	ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
			๔. นางสาววารี ใจดี วุฒิบัณฑิตบริหารกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๒,๕๖๐	ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๐๐	คลองกระเจิง	ศรีเทพ	๕. นางสาวพัชรินทร์ หอมตา วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๔๕๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ และปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง และงาน บันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๓.๒๒
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๖. นางสาวประทุมวัน เรืองรัตน์ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๘๑๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ งานบันทึก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๗. นางสาววิจิตร ทองนิล วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการ) (ต่อมา ๔ หน่วยกิต)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๖๘๐	ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการและปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
๘.นางสาวภัทรา จิ๋ววิเศษ ทักษะ ๑๗ ปี	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๔,๔๔๐	ปฏิบัติงานด้านการดูแล และให้ความรู้เด็กก่อนวัย เรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง				
		๒	ดีมาก	ดีมาก							
			๙.นางนภสร ศรีอำเค วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	ดีเด่น	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๕,๔๒๐	ปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาชุมชน งาน ส่งเสริมอาชีพ การ ช่วยเหลือในด้านต่างๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
๑๐๑	สระกรวด	ศรีเทพ	๑. นายมานิตย์ งามเลิศ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๖๗๐	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการ ก่อสร้างต่าง ๆ	๓๔.๔๒
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๒. ว่าที่ ร.ต.กอบเกียรติ วันทะมาตร วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๗,๒๐๐	งานจัดทำข้อมูลทะเบียน ไฟฟ้า งานซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้า	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๓.นายนิวัฒน์ แสงเงิน วุฒิปริญญาตรี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖,๒๑๐	งานบำรุง รักษา งาน บรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ	
					๒	ดีเด่น	ดีมาก				
			๔.นางสาวชนิษฐา ดาวแจ้ง ทักษะ ๑๘ ปี	ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒๓,๒๕๐	งานจัดการเรียน การสอน และการบริหารจัดการชั้น เรียน	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่ ปี ๖๕	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๐๑	สระกรวด (ต่อ)	ศรีเทพ	๕. นางสาวสุปราณี เมฆะราที วุฒิศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖๒๐๔๐๐๐๑๗๔๗๕๐ หมดอายุวันที่ ๓ ก.ค.๗๑	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๐๖๐	งานจัดการเรียน การ สอน และการบริหาร จัดการชั้นเรียน	๓๔.๙๒
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๖. นายปฐมพงศ์ ลอยเลื่อน วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร (สำนักปลัด) (สัญญาเดิม ๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	-	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๔๕๐	งานกฎหมายและคดี ความต่าง ๆ	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นางสาวน้าอ้อย รักผล วุฒิปวส. บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (กองสวัสดิการและสังคม) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๒๕๐	งานขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์ โครงการ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๘. นางสาวชนากานต์ ธงสันเทียะ วุฒิปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๓,๒๕๐	งานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานพัสดุ	
					๒	ดีเด่น	ดีเด่น				
๑๐๒	หนองย่างหยาย	ศรีเทพ	๑. นายไกรลาส ชื่นทันตา วุฒิบิหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๒๒,๘๘๐	จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ	๓๓.๑๐
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๒. นายพินันท์ พิมขุนทด วุฒิปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างจักรกลหนัก)	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด อบต.) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีเด่น	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๕,๔๐๐	งานด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีเด่น				
			๓. นายธนเดช แดงทองดี วุฒิปวช. ช่างยนต์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด อบต.) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๕,๓๕๐	งานด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และ งานที่ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๔. นางสาวเบญจมาศ จันทร์เที่ยง วุฒิบิหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๖,๓๗๐	การเบิกจ่ายและการเก็บ รักษา การซ่อม ช่วยเก็บ และจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ และงานที่ ได้รับมอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา/ ทักษะการทำงาน	ตำแหน่ง/กอง/สัญญาเดิม	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี			ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
					ครั้งที่	ปี ๖๕	ปี ๖๖				
๑๐๒	หนองย่างทอย (ต่อ)	ศรีเทพ	๖. นายสุนาม กุลวงศ์ วุฒิ ปวส. คอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๕,๑๕๐	การรับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ และ บันทึกข้อมูล และงานที่ ได้รับมอบหมาย	๓๑.๑๐
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๗. นางวรินทร์ โตมะนิตย์ วุฒิ ปวส. การบัญชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๖,๓๔๐	การรับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบและ ตรวจสอบเกี่ยวกับ หนังสือราชการ และ เตรียมเอกสารการ ประชุม และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				
			๘. นางสาวสุทธินันท์ ทวีสุข วุฒिवิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร) (สัญญาเดิม ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๑	ดี	ดี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐,๖๔๐	งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	
					๒	ดีมาก	ดีมาก				

